

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 180/16
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 8 listopada 2016 r.

WÓJT GMINY SUWAŁKI
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Forma zatrudnienia: **powołanie** (na czas określony trzech lat)

Miejsce wykonywania pracy: **Gminny Ośrodek Kultury w Krzywem**, Krzywe 91, 16-402 Suwałki, zwanym dalej **GOK**

1. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) preferowane wykształcenie wyższe w dziedzinie: kultury, animacji społeczno-kulturalnej, sztuki, prawa, administracji oraz ekonomii; dopuszcza się również kandydatów ze studiami podyplomowymi w dziedzinie: sztuki, kultury lub administracji;
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury;
- d) co najmniej 5-cio miesięczny staż pracy (umowa o pracę) na stanowisku kierowniczym lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata własnej działalności gospodarczej związanej z działalnością artystyczną (nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej) lub co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie pozyskiwania i realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych lub innych pozabudżetowych;
- e) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karnoskarbowe;
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250).

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania samorządowych instytucji kultury oraz obowiązujących zasad jej finansowania;
- b) znajomość przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu imprez masowych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury;
- c) dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność i odporność na stres;
- d) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi;
- e) umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi;

- f) dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną w tym z programów Unii Europejskiej;
- g) preferowana znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym;
- h) prawo jazdy kat. B;
- i) umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet) oraz sprzętu biurowego.

2. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem:

- 1) zarządzanie i reprezentowanie na zewnątrz GOK, w tym obiektów, o których mowa w § 4 ust 3 Statutu GOK, w celu pełnej realizacji zadań GOK;
- 2) ustalanie głównych kierunków działalności oraz ustalanie planu finansowego GOK;
- 3) kierowanie bieżącą działalnością GOK;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym GOK i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) dbanie o prawidłową gospodarkę finansową GOK oraz obiektów o których mowa w § 4 ust 3 Statutu GOK;
- 6) zarządzanie mieniem GOK oraz obiektów o których mowa w § 4 ust 3 Statutu GOK;
- 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOK, w tym wykonywanie zadań pracodawcy wobec pracowników GOK w zakresie prawa pracy oraz zawieranie umów o pracę i umów cywilnoprawnych;
- 8) nadanie regulaminu organizacyjnego GOK po zasięgnięciu opinii organizatora;
- 9) realizacja strategii, koncepcji funkcjonowania GOK;
- 10) pozyskiwanie i rozliczanie środków pozabudżetowych (w tym unijnych) na cele statutowe GOK;
- 11) współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami, artystami i twórcami, organami Gminy Suwałki oraz mieszkańcami Gminy Suwałki.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (np. dowód osobisty);
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem;
- 3) życiorys zawodowy (CV);
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjno-finansowa – max 5 stron formatu A4, czcionka Times New Roman 12) - funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem, powinna zawierać w szczególności:
 - a. perspektywiczną wizję rozwoju działalności Gminnego Ośrodka Kultury;
 - b. program prowadzenia zajęć z zakresu animacji społeczno-kulturalnej;
 - c. informację o zakresie planowanej współpracy z innymi placówkami kulturalnymi, oświatowymi i organizacjami pozarządowymi;
 - d. informację o możliwościach finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury z programów Unii Europejskiej oraz środków krajowych budżetowych;
 - e. koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o statut instytucji kultury w szczególności § 4 ust 3 Statutu oraz plan finansowy GOK-u za 2015 rok.
- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;

- 7) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia);
- 8) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia lub 2-letnie doświadczenie w zakresie pozyskiwania i realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych lub innych pozabudżetowych ;
- 9) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku dyrektora (wydane przez lekarza medycyny pracy) lub oświadczenie kandydata o stanie zdrowia;
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karnoskarbowe;
- 11) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250);
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”.

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem można uzyskać w siedzibie GOK, Krzywe 91, tel: 87 735 33 32 oraz w Urzędzie Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45. Informacji udziela: Pan Dariusz Saweliew, tel. 87 565 93 43, pok. nr 116 oraz Karolina Korsak, tel. 87 565 93 41, pok. nr 114.
- 2) Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.
- 3) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „*Nabór na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem*” do dnia **22 listopada 2016 r. do godz. 15.00** w sekretariacie lub Biurze Obsługi Interesanta, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki lub pocztą (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).
- 4) Osoby spełniające wymagania określone powyżej zaproszone zostaną na rozmowę kwalifikacyjną (o terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub korespondencyjnie).
- 5) Zatrudnienie na podstawie **powołania** na czas określony: **trzech lat**.
- 6) Wymiar czasu pracy: pełen etat.
- 7) Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej - bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suwałki oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem.
- 8) Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 9) Urząd Gminy Suwałki nie odsyła dokumentów złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji. Kandydat może je odebrać w terminie 7 dni po zakończeniu rekrutacji w pok.nr 114 lub 116 Urzędu Gminy Suwałki.

Wójt Gminy Suwałki
Tadeusz Chołko

