



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki”, który ubiega się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii.

**Nr sprawy: IZP.271.2.2018**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na dostawę:  
**„Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w  
budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”**

**MODYFIKACJA SIWZ 2**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn.  
zm.)

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

**09331200- 0 Słoneczne moduły fotoelektryczne**

Dodatkowe przedmioty:

**45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach**

**45320000-6 Roboty izolacyjne**

**45310000-3 Prace dotyczące wykonania instalacji elektrycznej**

**44112410-5 Konstrukcje dachowe**

**45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych**

ZATWIERDZIŁ:

**Tadeusz Chołko**

**Wójt Gminy Suwałki**

**Sporządził:**

**Ewa Warakomska**

**Agnieszka Warakomska-Ulikowska**

**Ewelina Wiśniewska**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.



Suwałki, sierpień 2018 r.

## 1. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa: **Gmina Suwałki**  
Adres: **ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**  
pow. suwalski, woj. podlaskie  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gmina.suwalki.pl](mailto:sekretariat@gmina.suwalki.pl)  
Strona internetowa: <http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl/>  
Numer telefonu: **87 565 93 00**  
Numer faksu: **87 565 93 00**  
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15.**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1** Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego - art. 39** o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)
- 2.2** Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 2.2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn zm.)
- 2.2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 2.2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
- 2.2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

**3.1. Zamówienie obejmuje zakup i montaż 29 zestawów fotowoltaicznych na terenie Gminy Suwałki w ramach projektu pn. „Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki”** Szczegółowy zakres robót zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) **w zakresie paneli fotowoltaicznych** oraz projekt umowy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz SIWZ.

**3.2. Zamówienie obejmuje zestawy fotowoltaiczne do produkcji energii elektrycznej w budynkach mieszkalnych:**



1) **instalacja fotowoltaiczne zastawu nr 1** o mocy nie mniejszej niż 2,50 kW - 1 obiekt, w skład jednego zestawu wchodzi:

a) Panele monokrystaliczne o mocy PV=250W szt. 10, instalacja prądu stałego od paneli fotowoltaicznych do falownika - 1 kpl, falownik o mocy nie mniejszej niż 2,2 kW - 1 szt, instalacja prądu przemiennego i włączenie falownika do istniejącej instalacji budynkowej – 1 kpl, wykonanie ochrony przepięciowej, wykonanie instalacji odgromowej chroniącej instalację fotowoltaiczną, dostawa i montaż konstrukcji wsporczych do montażu zestawu fotowoltaicznego;

2) **instalacja fotowoltaiczne zastawu nr 2** o mocy nie mniejszej niż 3,00 kW - 8 obiektów, w skład jednego zestawu wchodzi:

a) Panele monokrystaliczne o mocy PV=250W szt. 12, instalacja prądu stałego od paneli fotowoltaicznych do falownika - 1 kpl, falownik o mocy nie mniejszej niż 2,8kW - 1 szt, instalacja prądu przemiennego i włączenie falownika do istniejącej instalacji budynkowej – 1 kpl, wykonanie ochrony przepięciowej, wykonanie instalacji odgromowej chroniącej instalację fotowoltaiczną, dostawa i montaż konstrukcji wsporczych do montażu zestawu fotowoltaicznego;

3) **instalacja fotowoltaiczne zastawu nr 3** o mocy nie mniejszej niż 4,00 kW - 10 obiektów, w skład jednego zestawu wchodzi:

a) Panele monokrystaliczne o mocy PV=250W szt. 16, instalacja prądu stałego od paneli fotowoltaicznych do falownika - 1 kpl, falownik o mocy nie mniejszej niż 3,6kW - 1 szt, instalacja prądu przemiennego i włączenie falownika do istniejącej instalacji budynkowej – 1 kpl, wykonanie ochrony przepięciowej, wykonanie instalacji odgromowej chroniącej instalację fotowoltaiczną, dostawa i montaż konstrukcji wsporczych do montażu zestawu fotowoltaicznego;

4) **instalacja fotowoltaiczne zastawu nr 4** o mocy nie mniejszej niż 5,00 kW - 10 obiektów, w skład jednego zestawu wchodzi:

a) Panele monokrystaliczne o mocy PV=250W szt. 20, instalacja prądu stałego od paneli fotowoltaicznych do falownika - 1 kpl, falownik o mocy nie mniejszej niż 4,5kW - 1 szt, instalacja prądu przemiennego i włączenie falownika do istniejącej instalacji budynkowej – 1 kpl, wykonanie ochrony przepięciowej, wykonanie instalacji odgromowej chroniącej instalację fotowoltaiczną, dostawa i montaż konstrukcji wsporczych do montażu zestawu fotowoltaicznego.

#### UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania wyższej o 10% mocy zestawów fotowoltaicznych w stosunku do wartości mocy określonej powyżej. Nie dopuszcza się obniżenia mocy zestawów fotowoltaicznych w stosunku do wartości mocy określonej powyżej.

3.3. Minimalne parametry techniczne zastosowanych elementów instalacji fotowoltaicznych zostały określone w PFU stanowiącym załącznik do SIWZ.

3.4. Dla każdej instalacji Wykonawca zobowiązany jest wykonać projekt techniczny instalacji fotowoltaicznej zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przyłączenia mikroinstalacji według Regulacji prawnej (ustawa Prawo energetyczne) w trybie postępowania w przypadku przyłączenia mikroinstalacji:



- w oparciu o art.7 ust. 8d4 – przyłączenie na podstawie zgłoszenia.

„Podmiot może ubiegać się o przyłączenie mikroinstalacji na podstawie zgłoszenia, w przypadku, gdy moc zainstalowana w mikroinstalacji nie jest większa niż moc przyłączeniowa jego obiektu i jeśli jest przyłączony do sieci dystrybucyjnej, jako odbiorca końcowy.”

1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszystkich dokumentów o których mowa w „procedurze przyłączenia mikroinstalacji na zgłoszenie” wydanej przez PGE dystrybucja S.A. tj. Wypełniony druk „Zgłoszenia przyłączenia mikroinstalacji”.

2) Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

a) schemat instalacji elektrycznej obiektu przedstawiający sposób podłączenia mikroinstalacji;  
 b) w zależności od rodzaju instalowanych jednostek wytwórczych:

załącznik C – Specyfikacja Techniczna dla instalacji fotowoltaicznej – wypełniany dla źródeł fotowoltaicznych,

c) elektryczny schemat instalacji z wewnętrznym źródłem,

d) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

e) pełnomocnictwa dla osób upoważnionych przez Zgłaszającego do występowania w jego imieniu (jeżeli zgłoszenie składane jest przez pełnomocnika).

Złożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracowników Spółki merytorycznie odpowiedzialnych za proces przyłączania i w przypadku, gdy złożony wniosek lub zgłoszenie jest niekompletne, Spółka zwraca się do Zgłaszającego o uzupełnienie dokumentów.

3.5. W zakresie inwestycji należy przewidzieć montaż paneli fotowoltaicznych na wyszczególnionych obiektach na konstrukcjach wsporczych przewidzianych przez producenta odpowiedniej do miejsca instalacji (na dachach, ścianach budynków lub na gruncie). Konstrukcje wsporcze do montażu kolektorów muszą być wykonane z aluminium lub stali nierdzewnej lub jako elementy ocynkowane nie wymagające stosowania powłok malarskich w celu ich zabezpieczenia przez korozją.

3.6. Minimalny okres gwarancji na (zestawy paneli fotowoltaicznych) realizowane zamówienie:

1) okres gwarancji: 60 miesięcy;

2) 5 lat gwarancji na zainstalowane panele fotowoltaiczne;

3) 5 lat gwarancji na zainstalowany falownik;

4) 5 lat gwarancji na pozostałe elementy systemu fotowoltaicznego;

5) 5 lat gwarancji na wykonane roboty instalacyjne;

6) w okresie gwarancji Zamawiający wymaga prowadzenia serwisu przez Wykonawcę w ramach zaproponowanej ceny za wykonanie całości zadania. W zakresie prowadzenia serwisu zawierają się wszystkie czynności związane z okresowymi przeglądami instalacji i wymianą niezbędnych jego elementów w celu zachowania pełnego okresu gwarancyjnego,

7) czas reakcji serwisu gwarancyjnego: do 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Poprzez „reakcje serwisu” należy rozumieć przystąpienie do usunięcia zgłoszonej awarii w obiekcie, na którym zainstalowano kolektory słoneczne i usunięcie awarii musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zgłoszenia awarii.



3.7. W celu potwierdzenia, że oferowane panele fotowoltaiczne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu :

- 1) deklaracje zgodności oferowanych paneli fotowoltaicznych i falowników;
- 2) karty katalogowe dla proponowanych paneli fotowoltaicznych i falowników.

3.8. Wykonawca w wyniku realizacji zamówienia zobowiązany jest do osiągnięcia zakładanych przez Zamawiającego wskaźników:

a) dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych - wartość docelowa 0,12 MWe.

Zostanie zliczona moc z wbudowanych jednostek wykorzystujących instalację odnawialnego źródła energii do wytwarzania energii elektrycznej tj. instalacji fotowoltaicznych i wyniesie 0,1165 MWe w zaokrągleniu 0,12 MWe. Pomiar wskaźnika nastąpi na podstawie dokumentacji podwykonawczej inwestycji lub protokołów odbioru wspartych obiektów w ramach inwestycji.

b) produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE – 107,22 MWh/rok – rok docelowy 2019.

Zostanie zliczony wzrost wielkości wytwarzanej energii elektrycznej wybudowanych instalacji odnawialnego źródła energii w wyniku realizacji projektu na koniec pierwszego roku.

Dane zostaną pozyskane z liczników energii elektrycznej zainstalowanych na wyjściu instalacji odnawialnego źródła energii.

c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wyliczenia dotyczące osiągnięcia wskaźników wskazanych w ppkt a) poprzez zamieszczenie tych informacji w dokumentacji podwykonawczej inwestycji lub protokołach odbioru wspartych obiektów w ramach inwestycji.

d) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wyliczenia dotyczące osiągnięcia wskaźników wskazanych w ppkt b) pozyskane po uprzednim odczycie liczników energii elektrycznej zainstalowanych na wyjściu instalacji odnawialnego źródła energii. Terminy odczytu ustalone zostaną z Zamawiającym.

3.9. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) Uruchomienie wykonanych instalacji fotowoltaicznych;
- 2) Wykonanie niezbędnych prób i odbiorów;
- 3) Indywidualne przeszkolenie każdego właściciela/użytkownika budynku w zakresie obsługi zainstalowanych paneli fotowoltaicznych potwierdzone przez strony protokołem z przeprowadzonego szkolenia wraz z dostarczeniem, instrukcji eksploatacji oraz warunków gwarancji. Wykonawca do każdej instalacji zobowiązany jest opracować instrukcję użytkowania, eksploatacji i serwisowania instalacji. Instrukcja ta ma być opracowana na podstawie wytycznych producenta urządzeń, materiałów (kart technicznych, kart gwarancyjnych, instrukcji), które będą dołączone do powyższej instrukcji. W instrukcji muszą znaleźć się informacje między innymi na temat: elementów eksploatacyjnych instalacji, które należy wymieniać aby instalacja prawidłowo działała wraz z informacją jak często należy je wymieniać, ponadto informacje na temat przeglądów okresowych poszczególnych elementów instalacji . Wykonawca w powyższej instrukcji winien zawrzeć wszystkie informacje mające wpływ na prawidłowe działanie instalacji oraz jej trwałość.





### 3.10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

**09331200- 0 Słoneczne moduły fotoelektryczne**

Dodatkowe przedmioty:

**45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach**

**45320000-6 Roboty izolacyjne**

**45310000-3 Prace dotyczące wykonania instalacji elektrycznej**

**44112410-5 Konstrukcje dachowe**

**45310000-3 Roboty instalacji elektrycznych**

**45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniwo słonecznych**

3.11. W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.30 ust.1 pkt 2 i ust.3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację opisującą przedmiot zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art.30 ust.1 pkt 2 i ust.3 ustawy Pzp użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważny”.

3.12. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.13. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art.2 pkt 16 ustawy Pzp oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

3.14. Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriami oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego



roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

3.15. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy na realizację Zamówienia.

**3.16. Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp** w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. W niniejszym zamówieniu podczas montażu uwzględnić wymagania osób niepełnosprawnych i dostępność dla nich elementów sterujących (montaż należy przeprowadzić w sposób zapewniający możliwość wykonania czynności obsługowych dla osób niepełnosprawnych w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich, jeśli w danej lokalizacji zachodzi taka potrzeba).

**3.17.** Każdy zestaw instalacji fotowoltaicznych musi być wyposażony w licznik do pomiaru do pomiaru energii elektrycznej.

**3.18.** Wykonawca ma obowiązek zrealizowania co najmniej 60% zamówienia objętego przedmiotem niniejszej umowy do 15 listopada 2018 r.

3.19. -

3.20. –

**3.21.** Przewiduje się unieważnienie przedmiotowego postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 a ustawy pzp.

**3.22.** Zamawiający dopuszcza do zastosowania panele fotowoltaiczne o sprawności powyżej 19% i technologii monokrystalicznej z przednią metalizacją.

**3.23.** Jeżeli moduł QCells QPeak G5 320 DUO posiada parametry nie gorsze niż te opisane w SIWZ to może być zastosowany w niniejszym postępowaniu.

**3.24.** Licznik może być wbudowany w falownik.

**3.25.** Licznik ma liczyć energię wyprodukowaną jednak nie ograniczamy możliwości zastosowania licznika energii skonsumowanej.

**3.26.** Nie ma potrzeby stosowania blokady upływu energii do sieci.

#### 4. Termin wykonania zamówienia



4.1. Pożądany termin wykonania zamówienia:  
Od dnia podpisania umowy do **30 kwietnia 2019 r.**

## 5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków a tym zakresie.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 i 8 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp dotyczące:

6.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

### 6.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

6.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** – W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawca winien udokumentować:

- a) zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:  
- dostarczył w jednej dostawie co najmniej 10 kompletnych instalacji fotowoltaicznych na budynkach lub minimum jedną instalację fotowoltaiczną o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.

*UWAGA: Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienie w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.*

b) dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

- kierownik robót elektrycznych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej odpowiadających przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65).

6.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnianie





warunków określonych w ust. 6.1. skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp.).

- 6.3. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

## **7. Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20, a także art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4. SIWZ.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
- 7.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w ust. 8 SIWZ.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania**

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) Nie podlega wykluczeniu.



2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – według **załącznika nr 2 do SIWZ w formie elektronicznej.**

**Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu:**

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił JEDZ w następującym zakresie:

- a) Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy: A-Informacje na temat Wykonawcy, B-Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy, C-Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów, D-Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega
- b) Część III: Podstawy wykluczenia: A- Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo, B-Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne, C-Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi, D-Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego
- c) Część IV: Kryteria kwalifikacji: sekcja  $\alpha$ -ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji; Uwaga w części IV: Kryteria kwalifikacji Wykonawca nie wypełnia sekcji A-D
- d) Część VI: Oświadczenia końcowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dla ułatwienia wypełniania JEDZ, Zamawiający informuje, że instrukcję przygotowaną w tym zakresie przez Urząd Zamówień Publicznych pobrać można pod adresem internetowym: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

8.3. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**



8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.7. Na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**8.7.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 6 niniejszej SIWZ:**

1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**

2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

**8.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 7 niniejszej SIWZ:**

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



- 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – (wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ).
  - 6) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – (wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ).
  - 7) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy - (wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ).
  - 8) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.716) – (wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ).
- 8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.1-8.2. SIWZ, będzie odpowiadać zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia.
- 8.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:



- 1) Pkt. 8.7.2. 1) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6) ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pkt. 8.7.2. 2)-4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.10. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8.10 SIWZ w zakresie terminów stosuje się odpowiednio.
- 8.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.7.2. 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.10. 1) SIWZ, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.15. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.





## **9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zdolnościami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.**
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na których zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1. SIWZ.
- 9.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2. SIWZ.**
- 9.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje



się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

### 9.9. Podwykonawcy

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) **Jest zobowiązany** wypełnić część II sekcja D JEDZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy Podwykonawców.
- 2) **Nie jest zobowiązany** do przedstawienia dla każdego Podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ, (Zamawiający nie żąda złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 8.7.2. SIWZ wobec Podwykonawców wskazanych w części II sekcji D JEDZ).
- 3) **Jest zobowiązany** wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy Podwykonawców (o ile są znane).

## 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 6.1. SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczegółowo sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jednolity Dokument, o którym mowa w pkt. 8.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 4) Zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
  - a) w pkt. 8.7.1. składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.1 SIWZ
  - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

## 11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do



## porozumiewania się z wykonawcami

- 11.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu **87 565 93 00** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz. 1219) na e-mail: [sekretariat@gmina.suwalki.pl](mailto:sekretariat@gmina.suwalki.pl) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej.
- 11.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem lub drogą elektroniczną:
- wniosków (zapytań) do SIWZ,
  - odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ,
  - informacje o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
  - wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów.
- 11.3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i formularza cenowego. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej z wyłączeniem JEDZ. Oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), składane są przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których podlega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz podwykonawców **należy złożyć w oryginale.**
- 11.4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
- UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
- 11.6. JEDZ należy przesłać na adres email: [sekretariat@gmina.suwalki.pl](mailto:sekretariat@gmina.suwalki.pl).
- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłania danych: PDF, doc, dox, rtf, xps, odt.
  - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - 3) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowalnej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.



- 4) podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt , 7-Zip i Smart Sing) lub komercyjnych.
  - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie papierowej. Treść oferty może zawierać, jeżeli to niezbędne inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty na „**Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 2**”).
  - 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - 8) datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - 9) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Uzp ; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 11.7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
  - 11.8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
  - 11.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 11.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  - 11.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródeł zapytania oraz na stronie internetowej: <http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl/>.
  - 11.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie





wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

- 11.13. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 11.14. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 11.15. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami to: tel. 87 565 93 71, fax. 87 565 93 00 od poniedziałku do piątku, w godz. 7.15-14.15**  
**- Ewelina Wiśniewska.**

## 12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

**12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).**

12.2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359)

12.3. Wykonawca zobowiązany jest **wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

12.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Pekao S.A. O/Suwałki nr rachunku 62 1240 5891 1111 0000 5748 9764**

, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać:

**„Wadium - Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”**

12.5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, sekretariat**, a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.

12.6. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

12.7. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 4) Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn





leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### 13. Termin związania ofertą

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej w pkt. 13.3. nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 14. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 14.2. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, złożone bez wymaganych tłumaczeń, nie będą podlegały badaniu i ocenie.
- 14.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.4. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 14.5. Ofertę należy złożyć w **nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy** (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert) **oraz oznaczone w sposób następujący:**

**Oferta przetargowa na:**

**„Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”**

**Nie otwierać przed dniem 5 października 2018 r. przed godz. 10:15**



- 14.6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- 14.7. Forma dokumentów i oświadczeń:
- 1) Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż **w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy: wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione; wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą; wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania "tajemnica przedsiębiorstwa" nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- 14.9. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 14.10. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt. 11.5 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”.
- 14.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.12. Złożona oferta powinna zawierać:**
- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy na załączniku nr 1.**
  - 2) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz cenowy na załączniku nr 1.1.**



- 3) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ** w treści oferty oraz informacje o wykorzystywanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 4) **JEDZ – w formie elektronicznej zgodnie z pkt. 11.4 SIWZ, zaszyfrowany i podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
- 5) W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia zaleca się aby Wykonawca złożył JEDZ odrębnie dla każdej części, chyba że w jednym oświadczeniu JEDZ zamieści wszystkie informacje umożliwiające zamawiającemu dokonanie wstępnej oceny warunków dla wszystkich części zamówienia, na które wykonawca złożył ofertę.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania (jeżeli dotyczy).
- 7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 8) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów **wraz z ofertą przedstawia zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1 Oferty należy składać do **dnia 05.10. 2018 r. do godz. 10:00**, na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **Urządzie Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, w sekretariacie (pokój Nr 7)**.
- 15.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.3. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **05.10.2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego tj. w **Urzędzie Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, w Sali konferencyjnej**
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez jej otwierania oferentowi.
- 15.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl/> informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny



- 16.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i jego załącznikami w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia w tym: koszt wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, demontażowych, zabezpieczających, porządkowych.
- 16.2. Cena oferty ryczałtowa ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o cenach (Dz.U. z 2014 r. poz. 915). Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku, np. 5,365 = 5,37.  
W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
- 16.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 16.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.
- 16.5. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegać waloryzacji.
- 16.6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 16.7. **UWAGA: Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani do zastosowania stawki VAT wg formularza ofertowego.** Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku do umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art.144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp polegającą na zmianie stawki podatku VAT – do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).
- 16.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ.
- 16.9. **OBOWIĄZEK PODATKOWY (art.91 ust.3a ustawy Pzp)**  
Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust.3a ustawy Pzp należy wskazać w formularzu oferty.





16.10. Zamawiający informuje, że może wystąpić do właściwych organów podatkowych o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej dotyczącej stwierdzenia, czy w przypadku przedmiotu objętego niniejszym postępowaniem wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art.17 ust.1 pkt 8) w związku z art.17 ust.1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający – Wykonawca.

Jeżeli Zamawiający otrzyma interpretację podatkową stwierdzającą, że w przypadku przedmiotu objętego niniejszym postępowaniem wystąpi odwrotne obciążenie VAT, o którym mowa w art.17 ust.1 pkt 8) w związku z art.17 ust.1h ustawy o podatku od towarów i usług w relacjach Zamawiający (Gmina Suwałki) – Wykonawca, to Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art.144 ust.1 pkt 1 ustawy pzp polegającą na zmianie zasad płatności, tj. „Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający nie jest objęty procedurą odwrotnego obciążenia VAT i zastosuje stawkę podatku VAT w ofercie i strony przyjmą w umowie zasadę klasycznego rozliczenia podatku VAT – a wiążące stanowiska organów skarbowych lub obowiązujące przepisy prawa wskażą na występowanie procedury odwrotnego obciążenia VAT w stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – Strony dokonają zmiany umowy w ramach której Wykonawca zobowiąże się do wystawienia faktur zgodnie z regułami dotyczącymi procedury odwrotnego obciążenia VAT”.

### **17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryteriami i jego wagą:

#### **1) Cena – C - waga kryterium – 60 % (1 % odpowiada 1 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert  
 ----- x 60 pkt  
 Cena badanej oferty

#### **2) Okres gwarancji i rękojmi – G – waga kryterium – 30 % (1 % odpowiada 1 pkt)**

Zamawiający przyzna:

- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 5 pełnych lat – 0 pkt,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 6 pełnych lat – 15 pkt,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszący co najmniej 7 pełnych lat – 30 pkt.

#### **Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 5 pełnych lat.**

Punkty będą przyznawane za pełne lata np. gwarancję i rękojmię zaoferowaną przez Wykonawcę w wysokości 6 lat i 9 miesięcy – 10 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi co najmniej 5 pełnych lat i przyzna 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wpisze okres udzielenia gwarancji i rękojmi krótszy niż 5 pełnych lat Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z SIWZ.



### 3) Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie – S - waga kryterium – 10% (1 % odpowiada 1 pkt)

Kryterium „Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie” rozumianego jako czas na rozpoczęcie wykonywania serwisu gwarancyjnego od momentu otrzymania wezwania od Zamawiającego będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego i wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

*Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie* nie obejmuje dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający przyzna:

- czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie – do 4 dni roboczych – 0 pkt,
- czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie – do 3 dni robocze – 5 pkt,
- czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie – do 2 dni robocze – 10 pkt.

**Maksymalny (najdłuższy) dopuszczalny przez Zamawiającego czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie wynosi 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego czasu reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie Zamawiającego 4 dni robocze i przyzna 0 pkt. W przypadku wpisania gdy Wykonawca wpisze czas reakcji serwisu gwarancyjnego dłuższy niż 4 dni robocze Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + G + S$$

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

- 17.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną a przy takiej samej cenie Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.



- 18.3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1a Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt 18.2. w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.1., uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 19.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być dostarczone do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego odrębnym pismem z adnotacją: **„Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”**.
- 19.6. Jeżeli zabezpieczenie pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 19.7.1. Zwrot kwoty 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 19.7.2. Zwrot kwoty 30 % zabezpieczenia nastąpi nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 19.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków

spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.

- 19.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

20.1. Projekt umowy zawierający ogólne warunki umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Zamawiający, oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 PZP, dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:
  - 1) Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec zmianie (przedłużeniu), nie dłużej jednak niż o czas trwania poniższych okoliczności, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy (zamówienia),
    - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy a zależnych od decyzji leżących po stronie współfinansującego realizację zadania.
    - c) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
    - d) konieczność wykonania robót koniecznych, zamiennych, dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
    - e) okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy tj. warunki atmosferyczne, kolizje utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, uzasadnione pisemnie i poparte wydrukami, zdjęciami, opiniami, prognozami itp. dokumentami oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru,
    - f) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec i będące poza wpływami stron Umowy, które uniemożliwia wykonawcy wypełnienie swoich zobowiązań w całości lub w części.
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zapisów wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego jest realizowane zamówienie,
  - 3) W uzasadnionych przypadkach, w ramach przedmiotowego zamówienia, dopuszcza się zmianę Umowy, za zgodą Zamawiającego, polegającą na zmianie możliwości wykonania

prac instalacyjnych w inny sposób niż określono to w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe zmiany muszą być korzystne dla Zamawiającego (zamiany na materiały, urządzenia, sprzęt posiadające co najmniej takie parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty) i nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana sposobu wykonania prac, o której mowa powyżej może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego i może nastąpić w szczególności na skutek zmian technologicznych spowodowanych np. następującymi okolicznościami:

- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
  - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania prac instalacyjnych pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych czy technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - e) pozwolą osiągnąć obniżenie kosztów eksploatacji, lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia,
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji dostawy i montażu zestawów fotowoltaicznych w porównaniu z zestawieniem budynków, na których mają być zamontowane instalacje fotowoltaiczne, o którym mowa w PFU, w przypadku, gdy użytkownik prywatny danej instalacji (właściciel nieruchomości) zrezygnuje z montażu zestawu instalacji, a montaż tej instalacji będzie możliwy u innej osoby bez zmiany parametrów instalacji, której dotyczyła rezygnacja. O ewentualnych rezygnacjach z montażu zestawu instalacji przez użytkowników prywatnych (właścicieli nieruchomości), Zamawiający powiadomi Wykonawcę przed dniem, na który zaplanowano montaż zestawów na budynku użytkownika, który wyraził rezygnację z montażu instalacji. Montaż na nowej lokalizacji dokonany zostanie w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
  - 5) Zmiany w zakresie doboru poszczególnych urządzeń wchodzących w skład zestawu instalacyjnego wynikające z błędów w dokumentacji wykonanej przez uprawnione podmioty niemożliwej do stwierdzenia przy założeniu dochowania należytej staranności Zamawiającego.
  - 6) Wysokości ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla dostaw objętych przedmiotem zamówienia.  
W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
  - 7) Zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany lokalizacji/miejsca montażu instalacji, powodującej zmianę stawki podatku VAT.
  - 8) Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 149 ust. 1 PZP.
  - 9) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,



- 10) Rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady i usterki oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji jakości w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.
- 11) Zmiany zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego prac.
- 12) Zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia (w przypadku rezygnacji właściciela nieruchomości). W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone.
- 13) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom.
- 14) Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy.
- 15) W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
- 16) W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
- 17) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) Zmiany kierownika/kierowników prac, przy czym osoby zastępujące muszą spełniać warunki określone w SIWZ.
- 19) Zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek wprowadzenia postanowień umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
- 20) Zmiana zasad płatności. Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający nie jest objęty procedurą odwrotnego obciążenia VAT i zastosuje stawkę podatku VAT w ofercie i strony przyjmą w umowie zasadę klasycznego rozliczenia podatku VAT – a wiążące stanowiska organów skarbowych lub obowiązujące przepisy prawa wskażą na występowanie procedury odwrotnego obciążenia VAT w stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – Strony dokonają zmiany Umowy w ramach której Wykonawca zobowiąże się do wystawienia faktur zgodnie z regułami dotyczącymi procedury odwrotnego obciążenia VAT.
- 21) Zmiana zasad płatności. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikająca z oferty i Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą na podstawie art.144 ust.1 pkt 1 PZP polegającą na zmianie stawki podatku VAT – do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).
- 22) Zmiana zasad płatności wynagrodzenia w przypadku zastosowania mechanizmu podzielnej płatności.





3. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej Umowy określonego w § 4, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust.2. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
  4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  5. Wprowadzenie zmiany postanowień Umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art.144 PZP:
    - 1) Zmiana danych teleadresowych;
    - 2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego).
- 20.2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

21.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy pzp.

### **21.1.1. Odwołanie:**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 7) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.
- 21.1.2. Skarga do sądu:
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  - 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy pzp.
- 21.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**23. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**25. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**  
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**27. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji elektronicznej.

**28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**29. Informacja o podwykonawcach**

- 29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 29.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy.



29.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego o ile podwykonawcy są znani na etapie składania oferty, nastąpi w formularzu oferty. Wykonawca jest również zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

### 30. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w Urzędzie Gminy Suwałki - Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300, email sekretariat@gmina.suwalki.pl ;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Suwałki jest Pani Katarzyna Żuk, tel. 875659300email, iod@gmina.suwalki.pl ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę „Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pani/Pana danych osobowych\*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;



d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **30. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
1. Załącznik nr 1.1. - Formularz cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia/spełnienia warunków udziału w postępowaniu – formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
3. Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia w zakresie określonym w pkt. 8.7.2 5)-8) SIWZ.
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – PFU.

**Załącznik nr 1**
 .....  
 (pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy)

 .....  
 (miejscowość, data)
**FORMULARZ OFERTOWY****1. Dane Wykonawcy:**

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

 .....  
 .....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. .... kod \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

miejscowość.....

powiat ..... województwo .....

Telefon: ..... Fax: .....

NIP ..... Regon .....

Internet:..... e-mail .....@ .....

Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:.....

 .....  
 .....

1. Nawiązując do ogłoszonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składam ofertę na: **„Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”**

Numer sprawy: **IZP.271.2.2018**, oferujemy wykonanie zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za następujące wynagrodzenie:

**Zakup i montaż 29 zestawów fotowoltaicznych na terenie Gminy Suwałki:**

Łączna cena ofertowa (netto) za wykonanie prac wynosi ..... zł

Podatek VAT w wysokości..... zł

Łączna cena ofertowa (brutto) za wykonanie prac wynosi ..... zł

słownie ..... zł

Podana powyżej wartość została skalkulowana na podstawie kalkulacji cenowej będącej załącznikiem nr 1.1 do oferty.

Udzielamy ..... letniej gwarancji i rękojmi za wykonaną dostawę i montaż.

**Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie wynosi ..... dni roboczych.**

2. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*

**\*Skreślić pkt 1), jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy**





**wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.**

3. Oświadczamy, że wyżej podana kwota obejmuje zapłatę za wykonanie wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie: **do 30 kwietnia 2019 r.**
5. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki płatności zgodnie z projektem umowy. Wynagrodzenie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania i potwierdzenia faktury przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez **60 dni od dnia otwarcia ofert.**
8. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie i niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
9. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z dołączonym do specyfikacji wzorze umowy, którą podpiszemy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, iż zastrzegamy\*/nie zastrzegamy\*) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....  
.....

*(Jeśli w ofercie są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zaznaczyć rodzaj informacji i podać od której do której strony oferty są te informacje).*

11. Należymy do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw (TAK / NIE\*)

12. Oświadczamy że zamierzamy zlecić podwykonawcom część przedmiotu zamówienia\*/całość zamówienia wykonamy własnymi siłami \*)

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć do wykonania następującym podwykonawcom:

.....  
.....

(zakres powierzonego zadania oraz nazwa podwykonawcy)

13. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: ..... zł, w formie:

.....

14. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

15. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio



lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**15. Hasło do JEDZ:.....**

**Program szyfrujący:.....**

**Procedura odszyfrowania: .....**

17. Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron.

18. Integralną część oferty stanowią załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

Miejscowość i data: .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1.1**

Wykonawca:

 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

 .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
**FORMULARZ CENOWY**
**„Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych  
 w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”**
**Zakup i montaż 29 zestawów fotowoltaicznych na terenie Gminy Suwałki:**

Lp.	Rodzaj instalacji	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość łączna netto [zł]	Wartość łączna brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Instalacja fotowoltaiczna w ilości 1 kompletu na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki <b>(Zestaw nr 1, o mocy 2,50 kW)</b>	1		8			
2.	Instalacja fotowoltaiczna w ilości 7 kompletów na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki <b>(Zestaw nr 2, o mocy 3,00 kW)</b>	7		8			
3.	Instalacja fotowoltaiczna w ilości 1 komplet na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki <b>(Zestaw nr 2, o mocy 3,00 kW)</b>	1		23			
4.	Instalacja fotowoltaiczna w ilości 8 kompletów na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki <b>(Zestaw nr 3, o mocy 4,00 kW)</b>	8		8			
5.	Instalacja fotowoltaiczna w ilości 2 komplety na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki <b>(Zestaw nr 3, o mocy 4,00 kW)</b>	2		23			
6.	Instalacja fotowoltaiczna w ilości 9 kompletów na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki <b>(Zestaw nr 4, o mocy 5,00 kW)</b>	9		8			
7.	Instalacja fotowoltaiczna w ilości 1 komplet na	1		23			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki (Zestaw nr 4, o mocy 5,00 kW)						
<b>RAZEM [zł]</b>	<b>29</b>	-	-	-		

Miejscowość i data: .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnik)



## **Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

### **Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer ....., data ....., strona  
 [<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:50496-2018:TEXT:PL:HTML&src=0>]  
 Numer ogłoszenia w Dz.U. S: .....

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[Gmina Suwałki]
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	[„Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”] Rodzaj zamówienia - Dostawy

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
 W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.





Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	[ IZP271.2.2018].
--	-------------------

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: Informacje na temat wykonawcy

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b><u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup></u></b> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



<p><b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...] [...]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b> <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b> a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? <b>Jeżeli nie:</b> <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b> e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które</p>	<p>a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.



umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]
<b>B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy</b>	
<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]
<b>C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów</b>	
<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
---	---

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega (**Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.**)

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



### Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;  
**korupcja**<sup>14</sup>;  
**nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;  
**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>  
**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>  
**praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

<b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak, proszę podać</b> <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]


<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup>  zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.





<p>b) wskazać, kto został skazany [ ];  <b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>b) [.....]  c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia<sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**

<p><b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b>, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:  a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;  b) jakiej kwoty to dotyczy?  c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:  1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:  Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?  – Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p>	<p><b>Podatki</b></p> <p>a) [.....]  b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  – [.....]</p>	<p><b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b></p> <p>a) [.....]  b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  – [.....]</p>

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



<p>– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>24</sup>        [.....][.....][.....]</p>	

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi<sup>25</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:        a) <b>zbankrutował</b>; lub        b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub        c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.



<p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



<p><b>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów<sup>30</sup></b> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]
<p><b>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo</b> związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...] <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:  <b>nie jest</b> winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;          b) <b>nie zataił</b> tych informacji;          c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz          d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>30</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego	
<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.





#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b>	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta
1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu</b>	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...]

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.



<p>określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup> ():          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>waluta          (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:  <b>i/lub</b></p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta          rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta          rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p>
<p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup>:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta          (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>37</sup>          (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:  <b>Jeżeli te</b> informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta          (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub</b></p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



<p><b>finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	--

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:            W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:            Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]            Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:            W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="826 1220 1385 1299"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:            W przypadku zamówień publicznych na</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	
3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b> Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli<sup>42</sup></b> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.



10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:</b>	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b> Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b> Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie          <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (...)  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b> , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie    [.....] [.....]

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).





<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>



### Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

### Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem, że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

**Załącznik nr 3**
 .....  
 (pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy)

 .....  
 (miejsowość, data)
**WYKAZ DOSTAW**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:  
**„Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”**

Niniejszym oświadczam, że dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, które nabyłem w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonujemy następujące zamówienia:

Nazwa Odbiorcy (nazwa +adres) miejsce wykonania	Wartość brutto (w zł)	Rodzaj i zakres zamówienia*	Data wykonania (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)	*Oddane do dysponowania przez inne podmioty (tak/nie)

....., dn. ....

 .....  
 (pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: Do wykazu dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.



## Załącznik nr 4

 .....  
 (pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy)

 .....  
 (miejsowość, data)

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą **Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3**

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy oświadczam/y, iż w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe /rodzaj i nr uprawnień/	Doświadczenia (ilość lat od daty wystawienia uprawnień)	Informacje o podstawie do dysponowania osobą*
	<b>Kierownik robót elektrycznych</b> posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w <b>specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</b>	Wykształcenie ..... Nr uprawnień ..... Data ich wydania ..... Uprawnienia budowlane w specjalności: .....		

**\*Podać podstawę dysponowania: dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio**

-przy dysponowaniu bezpośrednim istnieje bezpośredni stosunek prawny pomiędzy Wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług umową przedwstępną, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

-przy dysponowaniu pośrednim osobą (osobami) Wykonawca powołuje się na osobę (osoby) zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów. W takim przypadku tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego.

 .....  
 (pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)





## Załącznik nr 5

Zamawiający:  
**Gmina Suwałki**  
**ul. Świerkowa 45**  
**16-400 Suwałki**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”, prowadzonym przez Gminę Suwałki

**oświadczam/-y, że:**

- 1) **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;  
*Uwaga: Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*
- 2) **nie orzeczono/orzeczono\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) **nie zalegam/zalegam\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).
- 4) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
- 5) nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



\* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 6**

**ZOBOWIĄZANIE  
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zdolności na okres korzystania z  
nich przy wykonywaniu zamówienia**

Ja niżej podpisany .....

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zdolnościach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zdolności na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zdolności – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy .....

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **„Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów  
słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”**

Oświadczam, iż

a) udostępniam Wykonawcy ww. zdolności, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zdolności będzie następujący:

.....  
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
d) oświadczam, że zrealizuję dostawy i montaż do realizacji których wymagane są wskazane  
zdolności techniczne lub zawodowe, na których wykonawca polega w odniesieniu do  
warunków udziału w postępowaniu:

.....  
.....dnia, .....2018 r.

.....  
(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

## Załącznik nr 7

.....  
(pieczęć firmy- nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### Projekt UMOWY nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Suwałki** z siedzibą w Suwałkach przy ul. Świerkowej 45, 16-400 Suwałki, NIP 844-214-60-35, REGON 790670970, reprezentowaną przez Wójta Gminy - Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Danuty Bućko, zwaną Zamawiającym,

a

....., NIP.....,  
REGON ....., reprezentowaną przez .....,  
zwaną Wykonawcą,

o następującej treści:

#### § 1

#### Przedmiot Umowy (Zamówienia)

1. Umowa, zwana dalej Umową, jest następstwem wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej PZP.
2. Przedmiotem zamówienia (Umowy) są dostawy, montaż, uruchomienie i serwis gwarancyjny **29 zestawów fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych** na terenie Gminy Suwałki w ramach projektu pn. „Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3” zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), Programem Funkcjonalno- Użytkowym (PFU), zwane dalej także zestawami, robotami, pracami, projektem, inwestycją, zadaniem (inwestycyjnym), zamówieniem
3. Zamówienie określone niniejszą Umową obejmuje:
  - 1) Instalacja fotowoltaiczna w ilości **1 kompletu** na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki - **Zestaw nr 1, o mocy 2,50 kW;**
  - 2) Instalacja fotowoltaiczna w ilości **8 kompletów** na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki - **Zestaw nr 2, o mocy 3,00 kW;**
  - 3) Instalacja fotowoltaiczna w ilości **10 kompletów** na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki - **Zestaw nr 3, o mocy 4,00 kW;**
  - 4) Instalacja fotowoltaiczna w ilości **10 kompletów** na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki - **(Zestaw nr 4, o mocy 5,00 kW).**

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy, montażu, uruchomienia i serwisu gwarancyjnego zestawów określonych w ust. 2 i 3 zgodnie z obowiązującymi normami i Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



przepisami techniczno-budowlanymi, na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy oraz w PFU, a także zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach ustalonych niniejszą Umową i SIWZ, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.

5. Zamawiający oświadcza, że zadanie o którym mowa w § 1 współfinansowane jest ze środków **Unii Europejskiej w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.**

## § 2.

### Obowiązki stron

1. Strony umowy zobowiązane są do:

- 1) wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych okolicznościach, które mają wpływ na wypełnianie wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu mowy;
- 2) współdziałania w realizacji przedmiotu umowy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy listy nieruchomości do montażu zestawów w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy;
- 2) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego;
- 3) dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w umowie;
- 4) regulowanie płatności wynikających z faktur wystawianych przez Wykonawcę na zasadach określonych w umowie.

3. Obowiązki Wykonawcy:

3.1. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania własnym kosztem i staraniem oraz na własną odpowiedzialność koniecznego do wykonania Przedmiotu Umowy zaplecza magazynowego i socjalnego dla osób wykonujących bezpośrednio prace związane z realizacją niniejszej Umowy;
- 2) zatrudnienia wystarczającej liczby pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami pozwalającymi na prawidłowe i terminowe wykonanie dostawy i montażu;
- 3) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.);
- 4) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego miejsca realizacji montażu bądź urządzeń w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Ubytki powstałe w wyniku prac instalacyjnych (np. w wyniku wykuvania otworów) należy usunąć (np. zaszpachlować) i doprowadzić do stanu pierwotnego;
- 5) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac montażowych i instalacyjnych;
- 6) skompletowania i przekazania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
- 7) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych usterek lub wad;
- 8) zapewnienia bezpieczeństwa w miejscu gdzie prowadzone będą prace instalacyjne przez cały okres wykonywania prac instalacyjnych dla swoich pracowników, przedstawicieli Zamawiającego, stron trzecich i właścicieli nieruchomości;

- 9) wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący należyte działanie zamontowanych zestawów;
- 10) opracowanie kompletnej dokumentacji podwykonawczej w formie papierowej i przekazanie jej Zamawiającemu w czasie czynności odbiorowych;
- 11) reakcji w ramach przeglądu gwarancyjnego na wezwanie w czasie zadeklarowanym w ofercie;
- 12) współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie niezbędnym dla niezakłóconej realizacji zamówienia;
- 13) terminowego zgłaszania prac do odbioru;
- 14) przestrzegania przepisów bhp i ppoż;
- 15) utrzymania porządku w miejscach realizacji prac;
- 16) indywidualne przeszkolenie każdego właściciela/użytkownika budynku w zakresie obsługi zainstalowanych zestawów potwierdzone przez strony protokołem z przeprowadzonego szkolenia wraz z dostarczeniem, instrukcji eksploatacji oraz warunków gwarancji. Wykonawca do każdej instalacji zobowiązany jest opracować instrukcję użytkowania, eksploatacji i serwisowania zestawu. Instrukcja ta ma być opracowana na podstawie wytycznych producenta urządzeń, materiałów (kart technicznych, kart gwarancyjnych, instrukcji), które będą dołączone do powyższej instrukcji. W instrukcji muszą znaleźć się informacje między innymi na temat: elementów eksploatacyjnych instalacji, które należy wymieniać aby instalacja prawidłowo działała wraz z informacją jak często należy je wymieniać, ponadto informacje na temat przeglądów okresowych poszczególnych elementów zestawu. Wykonawca w powyższej instrukcji winien zawrzeć wszystkie informacje mające wpływ na prawidłowe działanie zestawu oraz trwałość zestawu.
- 17) podpisania z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie i warunkach określonych przez Zamawiającego na cele realizacji przedmiotu Umowy.

3.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt 1 PZP dopuszcza zmianę lokalizacji dostawy i montażu zestawów w porównaniu z zestawieniem budynków, na których mają być zamontowane zestawy w przypadku, gdy użytkownik prywatny danej instalacji (właściciel nieruchomości) zrezygnuje z montażu zestawu, a montaż tej instalacji będzie możliwy u innej osoby bez zmiany parametrów instalacji, której dotyczyła rezygnacja. O ewentualnych rezygnacjach z montażu zestawów przez użytkowników prywatnych (właścicieli nieruchomości), Zamawiający powiadomi Wykonawcę przed dniem, na który zaplanowano montaż zestawów na budynku użytkownika, który wyraził rezygnację z montażu instalacji.

3.3. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia, jest obowiązany dokonać dostawy i montażu zestawów fotowoltaicznych w innej lokalizacji podanej przez Zamawiającego w miejsce użytkownika, który z dostawy i montażu zrezygnował.

3.4. Przed przystąpieniem do prac w ramach danej lokalizacji na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania informacji od właściciela nieruchomości (lokalizacji) o przebiegu innych instalacji w ramach danej lokalizacji. Wykonawca winien ustalić terminy dostawy i montażu zestawu w konkretnych lokalizacjach z Właścicielami nieruchomości w terminie 3 dni przed planowaną dostawą zestawu. Wszelkie szkody powstałe w związku z uszkodzeniem innych instalacji przy montażu zestawu obciążają Wykonawcę w pełnej wysokości.

3.5. Z uwagi na fakt, że realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie na





nieruchomościach osób trzecich, które w odpowiednich umowach z Zamawiającym zezwolili na ich wykonanie zestawu, Wykonawca dochowa w tym zakresie należytej staranności.

3.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

3.7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zamontowane zestawy osiągną wymagane wskaźniki, w tym zakładane w SIWZ.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować mieszkańców budynków o planowanym wejściu na teren nieruchomości, na której będzie instalowany zestaw, nie później niż z trzydniowym wyprzedzeniem.

3.8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową stanowiącą równowartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, ważnego przez cały okres realizacji zamówienia.

### § 3.

#### **Wymagania materiałowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Wszelkie Materiały i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz.1202 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że do wykonania elementów zamówienia nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac montażowych i instalacyjnych przedłoży Zamawiającemu odpowiednie dokumenty dotyczące zestawów, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne. Minimalne parametry instalacji zestawów (paneli fotowoltaicznych) dla urządzeń równoważnych wskazane zostały w załączniku do SIWZ – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU).
5. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów w zestawach:
  - 1) certyfikat na znak bezpieczeństwa,
  - 2) deklaracji zgodności/deklaracji właściwości użytkowych,
  - 3) atestów/ aprobat technicznych,

### § 4

#### **Termin wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Termin wykonania umowy – od dnia podpisania umowy do dnia **30 kwietnia 2019r.**  
Przez wykonanie Przedmiotu Umowy należy rozumieć całkowite zakończenie prac i ich odbiór końcowy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi harmonogram rzeczowo-finansowy. Harmonogram musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zamawiający dokona zatwierdzenia lub wniesie uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę. Wykonawca jest związany zastrzeżeniami i wskazaniem Zamawiającego. Wykonawca



zobowiązany jest, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń, do dostosowania harmonogramu rzeczowo-finansowego do wskazań Zamawiającego.

3. Harmonogram rzeczowo-finansowy winien uwzględniać:

- 1) datę rozpoczęcia dostawy i montażu na poszczególnych obiektach;
  - 2) datę zakończenia prac;
  - 3) ustaloną datę odbioru częściowego danej lokalizacji.
4. Wykonawca winien ustalić terminy dostaw i montażu w konkretnych lokalizacjach z właścicielami nieruchomości w terminie 3 dni przed planowaną dostawą.
5. Wykonawca w razie konieczności będzie składał Zamawiającemu stosowną aktualizację tego harmonogramu.
6. Nie dopuszcza się aby bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca przerwał rozpoczętą robotę w zakresie jednego budynku.

## § 5.

### Odbiory robót

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 2) Odbiór częściowy i końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora nadzoru inwestorskiego. Odbiór robót zanikających będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego. W razie zaniechania powyższego obowiązku Wykonawca poniesie wszelkie koszty ewentualnej rozbiórki wykonanych elementów i ich ponownego wykonania.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego lub końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego lub końcowego, będzie bez wadliwe i bez usterkowe faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dziennik budowy;
  - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach;
  - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami (2 egzemplarze);
  - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
  - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót) – 2 egzemplarze;
  - 6) Dokumenty potwierdzające utylizację odpadów;
  - 7) Wykonawca dostarczy również powykonawczą inwentaryzację geodezyjną w 3 egzemplarzach najpóźniej w dniu protokolarnego odbioru końcowego robót.



6. Wraz ze zgłoszeniem odbioru częściowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowe zestawienie rzeczowo-finansowe wykonanych robót potwierdzone przez Kierownika budowy oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru częściowego lub końcowego w terminie do 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
8. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru częściowego /końcowego, w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, uznaje się datę:
  - 1) zgłoszenia Zamawiającemu osiągnięcia gotowości do odbioru, w przypadku określonym w ust. 2, jeżeli Zamawiający dokona bez wadliwego i bez usterkowego odbioru przedmiotu Umowy;
  - 1) datę stwierdzoną w protokole odbioru końcowego w przypadku określonym w ust. 3, jeżeli Zamawiający odmówił wcześniej odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze częściowym /końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 6

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z oferty w wysokości netto: ..... zł plus należny podatek VAT w kwocie .....zł, co daje wartość brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie obejmuje kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy w tym: dostawę zestawów instalacji wraz z montażem, i uruchomieniem i serwisem gwarancyjnym, roboty instalacyjne, ubezpieczenia, koszt ewentualnych uzgodnień, dodatkowych opinii i ekspertyz, zabezpieczenia terenu prac, koszty wykonania i likwidacji zaplecza budowy, koszty transportu sprzętu. Przedmiotowa kwota obejmuje całość robót, materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonania całości zamówienia.
3. Wykonawca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym prac i zobowiązuje się wykonać je w całości za umówioną cenę, wraz z przekazaniem do użytkowania zestawów.
4. Zamawiający i Wykonawca solidarnie odpowiadają za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy. Strony oświadczają zgodnie, że solidarna odpowiedzialność Zamawiającego i Wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom dotyczy wyłącznie prac montażowych i instalacyjnych. Solidarna odpowiedzialność Zamawiającego nie dotyczy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za dostawy sprzętu i urządzeń obejmujących zestawy (dostawcy sprzętu i urządzeń).
5. Użycie w Umowie sformułowania podwykonawca, oznacza podmiot, z którym Wykonawca podpisał umowę, której przedmiotem jest montaż i instalacja zestawu będącego Przedmiotem Umowy. Nie dotyczy to podmiotów realizujących na rzecz Wykonawcy innych elementów Przedmiotu Umowy w szczególności dostaw sprzętu, urządzeń.



6. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót, oraz dokumentów rozliczeniowych, płatną w terminie 30 dni od daty jej otrzymania i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe wykonanych przez Wykonawcę robót na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu części robót potwierdzonych protokołem odbioru częściowego. Zamawiający dopuszcza rozliczenie robót częściowych na podstawie jednego protokołu częściowego. **Wykonawca ma obowiązek zrealizowania co najmniej 60% zamówienia objętego przedmiotem niniejszej umowy do 15 listopada 2018 r. Faktura obejmować będzie kwotę wyliczoną w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych zestawów wykazanych w Formularzu cenowym, płatną w terminie 30 dni od daty jej otrzymania i zatwierdzenia przez Zamawiającego.**
8. Warunkiem zapłaty każdej faktury Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę, w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem płatności faktury:
  - 1) oświadczeń, które stanowią **załącznik Nr 4 i 5** do niniejszej Umowy;
  - 2) dowodów zapłaty wszystkich zgłoszonych Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, potwierdzających, że otrzymali pełne wynagrodzenie należne im za roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonane w okresie objętym protokołem odbioru robót częściowych /końcowych, na podstawie którego została wystawiona faktura Wykonawcy lub oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, że w danym okresie rozliczeniowym nie wykonywali robót, usług lub dostaw i nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym;
  - 3) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

w okresie objętym protokołem odbioru robót (końcowym lub częściowym), na podstawie którego została wystawiona faktura
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty instalacyjne w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
10. Płatność za należycie wykonany Przedmiot Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
11. Faktura powinna być wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób: **Nabywca: Gmina Suwałki ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, NIP: NIP: 844-214-60-35, Odbiorca: Urząd Gminy Suwałki 16-400 Suwałki ul. Świerkowa 45.**
12. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedna z nich lub więcej nie były wymagalne i zaskarżalne.
14. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

## § 7.

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy



1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości ofertowej brutto, co stanowi kwotę: ..... zł, (słownie: .....) w formie .....
2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie będzie przekraczać 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) Zwrot kwoty 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  - 2) Zwrot kwoty 30 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady wykonanego zadania inwestycyjnego.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ważności zabezpieczenia na cały okres jego obowiązywania, także w przypadku dokonywania zmian warunków przedmiotowej umowy, których skutkiem miałyby być wygaśnięcie owego zabezpieczenia.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy o której mowa w ust. 4 pkt 1 w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad, które czynią przedmiot umowy niezdatnym do użytku lub jest w trakcie usuwania tych wad.
6. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad i usterek w okresie objętym rękojmią i gwarancją, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu podmiotowi a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia lub Wykonawca dokona zapłaty we własnym zakresie lub Zamawiający kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem obciąży Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie na pokrycie zobowiązań Wykonawcy z tytułu kar umownych.

## § 8

### Gwarancja i rękojnia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... lata gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje całość prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy (zamówienia), w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Dokumentem gwarancyjnym jest karta gwarancyjna będąca załącznikiem do Umowy.
4. Jeżeli gwarancje producenta obejmują dłuższy okres czasu niż gwarancja Wykonawcy, po upływie terminu ..... letniej gwarancji zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy obowiązują gwarancje producenta na poszczególne urządzenia.
5. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego wykonanego zadania inwestycyjnego bez uwag Zamawiającego.





6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia na wezwanie Zamawiającego wszelkich zgłoszonych wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania zestawów, urządzeń lub materiałów oraz wadliwie wykonanych prac zgodnie z kartą gwarancyjną stanowiącą integralną część Umowy. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy oraz usunięcia wad i usterek.
7. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia działania serwisu gwarancyjnego. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie wynosi maksymalnie ..... dni od momentu zgłoszenia. Za rozpoczęcie wykonywania serwisu gwarancyjnego uważa się pojawienie się pracowników upoważnionych do serwisu na miejscu wykonania zestawu (instalacji) potwierdzone podpisem właściciela lub osoby upoważnionej z datą rozpoczęcia usługi.
8. W przypadku przekroczenia czasu reakcji określonego w ust. 7 Zamawiający naliczy Wykonawcy kary zgodnie z § 9 ust.1 pkt 9 Umowy.
9. Sposób realizacji uprawnień gwarancyjnych, zasady korzystania z serwisu gwarancyjnego oraz moment od którego liczony jest czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (wzór karty gwarancyjnej). W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania zestawów, urządzeń lub materiałów oraz wadliwie wykonanych prac zgodnie z kartą gwarancyjną stanowiącą integralną część Umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
11. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu Umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego technicznie i ekonomicznie uzasadnionym na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
14. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy.

#### § 9.

##### **Kary umowne**

- 1) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu umownego terminu zakończenia prac.
- 2) Za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz odbiorze w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.



- 3) Za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień przerwy.
  - 4) Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
  - 5) W przypadku wykonywania prac instalacyjnych przez podwykonawcę niezgłoszonego Zamawiającemu w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
  - 6) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wartości nieuregulowanego wynagrodzenia w przypadku braku zapłaty i 0,1% wartości nieuregulowanego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty.
  - 7) W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany, w wysokości 2.000,00 zł brutto, za każdy stwierdzony taki przypadek.
  - 8) W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z realizacji swoich obowiązków w karcie gwarancyjnej w trakcie okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł, za każdy przypadek (za niewywiązanie się Wykonawcy ze swoich obowiązków zostanie uznany każdy przypadek opóźnienia w realizacji obowiązków wynoszący powyżej ..... dni roboczych liczony od daty realizacji obowiązku wskazanej przez Zamawiającego).
  - 9) W przypadku przekroczenia czasu reakcji serwisu gwarancyjnego określonego w § 8 ust. 7 w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu przeglądu na wezwanie.
  - 10) W przypadku niewykonania przeglądów gwarancyjnych w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za niewykonanie danego przeglądu.
  - 11) za każdorazowe naruszenie zapisu wymienionego w § 4 ust. 3 Umowy w wysokości 1000,00 zł;
  - 12) za każdorazowe naruszenie zapisu wymienionego w § 2 ust. 3.8. Umowy w wysokości 1000,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej brutto. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
  3. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej Umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.
  4. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli Zamawiający nie osiągnie założonych w SIWZ i Umowie wskaźników, Wykonawca odpowiedzialny będzie za wszelkie szkody Zamawiającego z tego tytułu, zaś w szczególności za zwrot środków UE otrzymanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
  5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia Umowy, w terminie 5 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Po upływie powyższego terminu Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelnością wynikającą z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

## § 10.

### Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający, oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 PZP, dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:
  - 1) Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec zmianie (przedłużeniu), nie dłużej jednak niż o czas trwania poniższych okoliczności, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy (zamówienia),
    - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy a zależnych od decyzji leżących po stronie współfinansującego realizację zadania.
    - c) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
    - d) konieczność wykonania robót koniecznych, zamiennych, dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
    - e) okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy tj. warunki atmosferyczne, kolizje utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, uzasadnione pisemnie i poparte wydrukami, zdjęciami, opiniami, prognozami itp. dokumentami oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru,
    - f) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec i będące poza wpływami stron Umowy, które uniemożliwia wykonawcy wypełnienie swoich zobowiązań w całości lub w części.
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zapisów wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego jest realizowane zamówienie,
  - 3) W uzasadnionych przypadkach, w ramach przedmiotowego zamówienia, dopuszcza się zmianę Umowy, za zgodą Zamawiającego, polegającą na zmianie możliwości wykonania prac instalacyjnych w inny sposób niż określono to w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe zmiany muszą być korzystne dla Zamawiającego (zamiany na materiały, urządzenia, sprzęt posiadające co najmniej takie parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty) i nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana sposobu wykonania prac, o której mowa powyżej może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego i może nastąpić w szczególności na skutek zmian technologicznych spowodowanych np. następującymi okolicznościami:



- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
  - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania prac instalacyjnych pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - d) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych czy technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - e) pozwolą osiągnąć obniżenie kosztów eksploatacji, lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia,
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji dostawy i montażu zestawów fotowoltaicznych w porównaniu z zestawieniem budynków, na których mają być zamontowane instalacje, o którym mowa w PFU, w przypadku, gdy użytkownik prywatny danej instalacji (właściciel nieruchomości) zrezygnuje z montażu zestawu instalacji, a montaż tej instalacji będzie możliwy u innej osoby bez zmiany parametrów instalacji, której dotyczyła rezygnacja. O ewentualnych rezygnacjach z montażu zestawu instalacji przez użytkowników prywatnych (właścicieli nieruchomości), Zamawiający powiadomi Wykonawcę przed dniem, na który zaplanowano montaż zestawów na budynku użytkownika, który wyraził rezygnację z montażu instalacji. Montaż na nowej lokalizacji dokonany zostanie w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
  - 5) Zmiany w zakresie doboru poszczególnych urządzeń wchodzących w skład zestawu instalacyjnego wynikające z błędów w dokumentacji wykonanej przez uprawnione podmioty niemożliwej do stwierdzenia przy założeniu dochowania należytej staranności Zamawiającego.
  - 6) Wysokości ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla dostaw objętych przedmiotem zamówienia.  
W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
  - 7) Zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany lokalizacji/miejsca montażu instalacji, powodującej zmianę stawki podatku VAT.
  - 8) Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 149 ust. 1 PZP.
  - 9) Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
  - 10) Rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady i usterki oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji jakości w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.
  - 11) Zmiany zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego prac.
  - 12) Zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia (w przypadku rezygnacji właściciela nieruchomości). W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone.
  - 13) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom.
  - 14) Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy.



- 15) W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
  - 16) W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
  - 17) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 18) Zmiany kierownika/kierowników prac, przy czym osoby zastępujące muszą spełniać warunki określone w SIWZ.
  - 19) Zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek wprowadzenia postanowień umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
  - 20) Zmiana zasad płatności. Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający nie jest objęty procedurą odwrotnego obciążenia VAT i zastosuje stawkę podatku VAT w ofercie i strony przyjmą w umowie zasadę klasycznego rozliczenia podatku VAT – a wiążące stanowiska organów skarbowych lub obowiązujące przepisy prawa wskażą na występowanie procedury odwrotnego obciążenia VAT w stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – Strony dokonają zmiany Umowy w ramach której Wykonawca zobowiąże się do wystawienia faktur zgodnie z regułami dotyczącymi procedury odwrotnego obciążenia VAT.
  - 21) Zmiana zasad płatności. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikająca z oferty i Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą na podstawie art.144 ust.1 pkt 1 PZP polegającą na zmianie stawki podatku VAT – do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).
  - 22) Zmiana zasad płatności wynagrodzenia w przypadku zastosowania mechanizmu podzielnej płatności.
3. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej Umowy określonego w § 4, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust.2. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
  4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  5. Wprowadzenie zmiany postanowień Umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art.144 PZP:
    - 1) Zmiana danych teleadresowych;



- 2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego).

## § 11

### Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez zapłaty kar umownych w każdym czasie:
  - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, W takim przypadku. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
  - 2) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
  - 4) W razie wykonywania przedmiotu Umowy niezgodnie z treścią Umowy;
  - 5) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 6) Majątek firmy Wykonawcy zostanie zajęty przez organ egzekucyjny;
  - 7) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy ponad 30 dni;
  - 8) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z zapisami Umowy lub uzasadnionymi wskazaniem Zamawiającego - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności;
  - 9) W innych przypadkach przewidzianych w Umowie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru Przedmiotu Umowy przez okres powyżej 30 dni.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od Umowy wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia, a także Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty ujęte w powyższym protokole;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty i prace w celu ich ochrony przed zniszczeniem i zapewnieniem bezpieczeństwa osób trzecich;
  - 3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność;
  - 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, usunie z terenu realizacji przedmiotu Umowy materiały, urządzenia, zaplecze stanowiące jego własność;
  - 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane do dnia odstąpienia i odebrane przez Zamawiającego roboty, której zakres i warunki są tożsame z określonymi w § 8 niniejszej Umowy;



- 6) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi wyłączną odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych, oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
  - 7) W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od spisania szczegółowego protokołu z inwentaryzacji robót w toku oraz protokołu odbioru robót w toku, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego spisania ww. dokumentów;
  - 8) Protokół odbioru robót w toku, którego załącznikiem jest protokół inwentaryzacji robót, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w okresie od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji Umowy.
  6. Strona Umowy, z winy której zostało dokonane odstąpienie od Umowy, poniesie koszty powstałe w następstwie niewykonania robót do czasu przekazania przez Zamawiającego innemu Wykonawcy terenu robót.
  7. Postanowienia ust. 5 nie zwalniają stron Umowy od zapłaty kar umownych określonych w § 9 niniejszej Umowy.
  8. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z Umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

## § 12

### Podwykonawstwo

- Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona zamówienie sam/sam, za wyjątkiem następującego zakresu: ....., który zostanie wykonany przy udziale Podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby, Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.
2. Wykonawca nie może zlecić innych prac niż wskazane w ust. 1, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
  5. Umowy, o których mowa w ust. 3 i 4, powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy. W szczególności jak za własne działania i zaniechania Wykonawca odpowiada za ewentualnych Podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania Podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
8. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań Podwykonawców.
9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

### **§ 15. RODO**

Klauzule zawarte w SIWZ i formularzu ofertowym stanowią integralną część Umowy.

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązując przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
3. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - 4.1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.
  - 4.2. Karta Gwarancyjna – załącznik nr 2.
  - 4.3. Formularz cenowy – załącznik nr 3.
  - 4.4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
  - 4.5. Oświadczenie podwykonawcy – załącznik nr 5.
  - 4.6. SIWZ – załącznik nr 6.

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

**Załącznik nr 2**

do umowy nr..... z dnia.....

**KARTA GWARANCYJNA (wzór)**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

**Przedmiot gwarancji:****Zakup i montaż 29 zestawów fotowoltaicznych na terenie Gminy Suwałki.****Zamawiający jako Uprawniony:****Gmina Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki**

reprezentowany przez: .....

**Wykonawca jako Gwarant:**

.....

reprezentowany przez .....

Umowa Nr ..... z dnia .....

**Uprawniony z gwarancji:**

Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

**1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta**

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego zadanie objęte Przedmiotem Umowy zostało wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, PFU, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady prac powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta, w tym określonych w niniejszej Karcie gwarancyjnej, SIWZ, PFU, Umowie.

**2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z gwarancji**

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady wykonanych prac, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Zadania przez Inwestora (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady prac obejmuje zarówno wady, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Zadania przez Inwestora (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Zadania przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



Odowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad, które zostaną gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

### 3. Termin obowiązywania Gwarancji

Odowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania przez Inwestora bez uwag Zamawiającego i kończy się po upływie.....<sup>49</sup>lat licząc od tej daty.

Gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji na niżej wymienione elementy zestawów:

- 1) na zainstalowane panele fotowoltaiczne;
- 2) na zainstalowany falownik;
- 3) na pozostałe elementy systemu fotowoltaicznego;
- 4) na wykonane roboty instalacyjne.

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy oraz usunięcia wad i usterek.

### 4. Warunki gwarancji

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia na wezwanie Zamawiającego wszelkich zgłoszonych wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania zestawów, urządzeń lub materiałów oraz wadliwie wykonanych prac zgodnie z niniejszą Kartą gwarancyjną.
- 2) Dostarczone elementy zamówienia (zestawy) nie mogą podlegać dodatkowym płatnym przeglądom serwisowym w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
- 3) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania okresowych przeglądów gwarancyjnych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, które będą świadczone dwukrotnie, np. w trzecim i obowiązkowo w piątym roku okresu gwarancji, i potwierdzone protokołem podpisanym przez wykonawcę, właściciela (użytkownika) nieruchomości. Pozostałe warunki gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta na poszczególne urządzenia. Przyjmuje się, że przeglądy powinny być wykonane, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do końca trzeciego roku oraz do końca piątego roku od dnia odbioru danego zestawu.
- 4) Okresowe przeglądy gwarancyjne zestawu obejmują sprawdzenie, jakości elementów objętych gwarancją i rękojmą za wady fizyczne, w szczególności weryfikację tego czy:
  - a) przedmiot Umowy nadal posiada właściwości, które powinien mieć ze względu na cel w Umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
  - b) przedmiot Umowy nadal posiada właściwości, o których istnieniu sprzedawca zapewnił kupującego;
  - c) przedmiot Umowy nadal nadaje się do celu, o którym kupujący poinformował sprzedawcę przy zawarciu umowy;
  - d) przedmiot Umowy jest wolny od wad;
  - e) występują nieprawidłowości związane z pracą instalacji.
- 5) Po wykonaniu czynności sprawdzających w okresowych przeglądach gwarancyjnych należy przedstawić pisemne zestawienie stwierdzonych wad lub usterek oraz uzgodnić z Zamawiającym i właścicielem (użytkownikiem) nieruchomości sposób ich usunięcia. Jeżeli usterki lub wady są objęte rękojmą lub

<sup>49</sup>Zgodnie z deklaracją w ofercie



- gwarancją, Wykonawca usuwa je bezpłatnie. Jeżeli usterki lub wady nie są objęte rękojmią lub gwarancją, Wykonawca przedstawia kalkulację kosztów ich usunięcia.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie okresowych usług gwarancyjnych na podstawie niniejszej Umowy przed Zamawiającym nawet, jeżeli zleci wykonywanie usług przeglądów gwarancyjnych okresowych podwykonawcom.
  - 7) Niewykonanie przeglądów gwarancyjnych okresowych spowoduje naliczenie Wykonawcy kar umownych za opóźnienie w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia wykonania przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w pkt 3) dla jednej lokalizacji zestawu w stosunku do terminu określonego w pkt 2).
  - 8) Stwierdzone podczas okresowego przeglądu gwarancyjnego wady i usterki objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca powinien na własny koszt usunąć zgodnie z zapisami gwarancji lub przepisami Kodeksu cywilnego nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu z okresowego przeglądu gwarancyjnego, chyba, że wykaże, że usunięcie wad w tym terminie jest niemożliwe.
  - 9) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie określonym w pkt 8), Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty zatrzymanej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  - 10) Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, o którym mowa w pkt 9) Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
  - 11) Koszt materiałów eksploatacyjnych w okresie obowiązywania gwarancji stanowi koszt Wykonawcy.
  - 12) Koszt przeglądów płatnych (po upływie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę) będzie ponosił właściciel (użytkownika) nieruchomości.
  - 13) Udzielona przez Wykonawcę gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu Umowy z tytułu rękojmi. Jej termin biegnie wraz z terminem rękojmi.
  - 14) W czasie związania terminem gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu Umowy (wykonanych dostaw i robót oraz dostarczonych i wbudowanych materiałów, urządzeń i podzespołów).
  - 15) W przypadku podejrzeń dotyczących nieprawidłowego działania instalacji lub podejrzeń dotyczących wystąpienia lub uwidocznienia wad instalacji Zamawiający (poinformowany wcześniej przez użytkownika – właściciela nieruchomości) wezwie Wykonawcę do dokonania bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego niezależnie od wykonywanych okresowych przeglądów gwarancyjnych.
  - 16) **Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie:** Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania serwisu gwarancyjnego na żądanie w przeciągu **maksymalnie ..... dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego lub użytkownika przedmiotu zamówienia.**  
 Za rozpoczęcie wykonywania serwisu uważa się pojawienie pracowników upoważnionych do serwisu na miejscu wykonania instalacji potwierdzone podpisem właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego z datą rozpoczęcia usługi.  
 Wezwania do wykonania czynności serwisu gwarancyjnego będą przekazywane Wykonawcy faksem lub zamiennie mailem.

**Dane teleadresowe Wykonawcy, pod które należy kierować wezwania:**

- telefon: .....
- faks: .....
- e-mail: .....

Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wyżej wymienionego numeru telefonu, numeru faksu oraz adresu e-mail przez okres obowiązywania gwarancji.

**Za moment otrzymania wezwania przez Wykonawcę (od którego liczony jest czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie) uznaje się datę i godzinę wysłania wiadomości faksem lub e-mailem przez Zamawiającego lub użytkownika przedmiotu zamówienia potwierdzonej przez raport z faksu lub potwierdzenie od operatora adresu e-mail.** W przypadku przesłania wezwania po godzinie 15:15 przyjmuje się, że czas reakcji liczony jest od godz.08:00 dnia kolejnego.

„Czas reakcji” zadeklarowany przez wykonawcę nie obejmuje dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zgłoszeń przekazywanych w dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy, czas na wykonanie czynności serwisu biegnie od godziny 8:00 pierwszego dnia po dniu ustawowo wolnym od pracy.

Niedotrzymanie czasu reakcji zadeklarowanego przez wykonawcę spowoduje naliczenie kar umownych.



- Wykonawca winien na własny koszt naprawić wszelkie usterki i szkody w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadach, usterkach lub szkodzie albo w terminie ustalonym przez strony w protokole.
- 17) Fakt usunięcia wady lub usterki każdorazowo zostanie potwierdzony w spisanim z Użytkownikiem przedmiotu Umowy protokole. Kopię protokołu każdorazowo Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty usunięcia usterki lub wady.
  - 18) W przypadku wystąpienia wad materiałów lub wykonanych robót, które będą się powtarzały, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Gwaranta – Wykonawcy.
  - 19) Na czas wymiany Wykonawca dostarcza i montuje urządzenie zastępcze o takich samych lub zbliżonych parametrach.
  - 20) Odpowiedzialność Wykonawcy – Gwaranta nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo – skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi (pożar, powódź, uderzenie pioruna itp.), niewłaściwym użytkowaniem, bądź nieprzestrzeganiem instrukcji ich użytkowania, wad powstałych w wyniku napraw i przeróbek przez osoby nieuprawnione, itp.
  - 21) Pojawienie się: korozji, zniekształceń elementów sztywnych, znaczących zmian kolorystyki elementów zamówienia, wycieków płynu z kolektora, nieszczelności na połączeniach na dachu i na włączeniu, zacieki na dachu w miejscach ingerencji w jego powłokę podczas montażu – zawsze uruchamiają gwarancję Wykonawcy.
  - 22) W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.
  - 23) Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu, których nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.
  - 24) Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.

Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie Gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z gwarancji wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta: .....



## Załącznik Nr 4 do wzoru Umowy

### Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam(y), że według stanu na dzień dzisiejszy nie posiadam(y) **żadnych** zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec **jakichkolwiek** podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców, realizujących na moje/nasze zlecenie lub za moją/naszą zgodą i wiedzą prace, roboty, usługi i dostawy w ramach umowy nr ..... z dnia ..... na realizację Zadania na:  
**„Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”**  
**określonego Umową Nr ..... z dnia ....., zwaną Umową.**

W załączeniu przekazuję oświadczenia następujących podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców opisanych niżej:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie podane powyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy)


**Załącznik Nr 5 do wzoru Umowy**
**Oświadczenie Podwykonawcy  
 (Dalszego Podwykonawcy)**

Dotyczy zadania:

**„Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3”**
**określonego Umową Nr ..... z dnia ....., zwaną Umową.**

Ja niżej podpisany, będący należycie umocowany do reprezentowania podwykonawcy (dalszego podwykonawcy)

 .....  
 (nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Wszelkie roszczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) o wynagrodzenie z umowy zawartej dnia ..... Nr .....  
 z .....  
 (nazwa Wykonawcy)  
 w całości/części\* do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę.....zł brutto słownie: .....zł i stanowi ona bieżące rozliczenie wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) przysługującego na podstawie umowy wskazanej w pkt. 1.
3. Między Podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty.

 .....  
 (miejscowość, data)

 .....  
 (podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Podwykonawcy oraz pieczęta)



## Załącznik nr 8

.....  
 .....  
 .....  
 Nazwa i adres wykonawcy

Każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**Zielona Gmina – zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki 3**”

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) oświadcza, że:

1. **Nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) \*
2. **Należy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), której członkowie (firmy) złożyli odrębne oferty w prowadzonym postępowaniu przetargowym - w skład grupy wchodzi: \*
  - 1) ...
  - 2) ...
3. W związku z należeniem do tej samej grupy kapitałowej oświadczam, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu,

tj.: .....

W celu wykazania braku zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

- 1) ...

.....  
 Podpis (-y)