

Ogłoszenie o naborze

na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem

Niniejsza procedura otwartego naboru przeprowadzona jest w trybie bez konkursu w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.).

Wymiar etatu – pełen etat,

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania – 5 lat,

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Krzywem, Krzywe 91, 16-402 Suwałki,

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 ze zm.).
8. Przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem na najbliższe 5 lat.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych.
2. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi.
3. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, sportową, rekreacyjną oraz twórczością artystyczną.
4. Umiejętność zarządzania, pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej i zespołowej.
5. Prawo jazdy kat. B.
6. Znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym.
7. Biegła obsługa komputera.
8. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań na stanowisku dyrektora:

1. Kierowanie i nadzór w bieżących sprawach działalności organizacyjnej, statutowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej.
2. Wdrażanie i realizowanie opracowanego programu realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju.
3. Dbłość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku.
4. Zapewnienie terminowego regulowania zobowiązań, w szczególności publicznoprawnych.

5. Przedstawianie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz związanych z zakresem działalności.
6. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz wykonywanie innych czynności wynikających ze stosunku pracy.
7. Składanie oświadczeń woli w imieniu GOK-u, w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów dotyczących funkcjonowania jednostki.
9. Sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, która stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury.
10. Współpraca z samorządami szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, stowarzyszeniami oraz organizacjami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Suwałki.
11. Podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na działalności instytucji.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny uzasadniający ubieganie się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.) - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
5. Kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
6. Pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem.
7. Posiadane referencje - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
8. Oświadczenia kandydata:
 - 1) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 2) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - 3) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 4) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 ze zm.);
 - 6) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz numeru telefonu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)”;
 - 7) oświadczenie kandydata o „wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1043) przez Wójta Gminy Suwałki, z siedzibą w Suwałkach ul. Świerkowa 45 w celu przeprowadzenia procesu naboru oraz zawarcia umowy o pracę, zawierające ponadto stwierdzenie, że

kandydat został poinformowany o prawach o obowiązkach, że przyjmując do wiadomości, iż podanie przez niego danych osobowych jest dobrowolne.”

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać do dnia 06 grudnia 2019 roku do godz. 12.00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem ”Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Krzywem” w sekretariacie Urzędu Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Wyklucza się przyjmowanie dokumentów drogą elektroniczną.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Pozostałe informacje:

1. Do przeprowadzenia naboru Wójt Gminy Suwałki, powoła Komisję.
2. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap: wybór osób spełniających wymagania niezbędne, osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne.
3. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Suwałki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Suwałki.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suwałki jest: Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300, e-mail sekretariat@gmina.suwalki.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@gmina.suwalki.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ wraz z numerem telefonu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia 2016/679, Kodeksu Pracy – ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., w celu naboru i zatrudnienia na stanowisku dyrektora GOK.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres naboru, po zakończeniu naboru wnioski będą przechowywane zgodnie z okresem przechowywania teczki rzeczowej – 5 lat.
5. Posiada Pan/i/ prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Posiada Pan/i/ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
9. Pana/i/ dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

WÓJT
Z Mackiewicz
Zbigniew Mackiewicz