

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia**  
**Obsługa bankowa budżetu Gminy Suwałki i gminnych jednostek organizacyjnych przez okres**  
**36 miesięcy**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** GMINA SUWAŁKI
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 790670970
- 1.4.) Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) Ulica:** ul. Świerkowa 45
- 1.4.2.) Miejscowość:** Suwałki
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 16-400
- 1.4.4.) Województwo:** podlaskie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL843 - Suwalski
- 1.4.7.) Numer telefonu:** 875659300
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@gmina.suwalki.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl/>
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

- 2.1.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00251220/01
- 2.2.) Data ogłoszenia:** 2021-10-29 11:30

**SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA**

- 3.1.) Nazwa zmienianego ogłoszenia:**  
Ogłoszenie o zamówieniu,
- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2021/BZP 00231336/03
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 03
- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**  
SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE
- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**  
2.3. Nazwa zamówienia albo umowy ramowej

Przed zmianą:

Obsługa bankowa budżetu Gminy Suwałki i gminnych jednostek organizacyjnych przez okres 48 miesięcy

Po zmianie:

Obsługa bankowa budżetu Gminy Suwałki i gminnych jednostek organizacyjnych przez okres 36 miesięcy

### **3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### **3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

3.15. RODO (obowiązek informacyjny)

Przed zmianą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w Urzędzie Gminy Suwałki - Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300, email sekretariat@gmina.suwalki.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Suwałki jest Pani Katarzyna Żuk, tel. 875659300 email, iod@gmina.suwalki.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego pn. Obsługa bankowa budżetu Gminy Suwałki i gminnych jednostek organizacyjnych przez okres 48 miesięcy prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e oraz art. 10 RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy, rozliczeniem umowy, realizacją i rozliczeniem dofinansowania, monitoringiem i ewaluacją projektu, sprawozdawczością oraz kontrolą organów zewnętrznych, której Państwo są stroną w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;

Po zmianie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w Urzędzie Gminy Suwałki - Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300, email sekretariat@gmina.suwalki.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Suwałki jest Pani Katarzyna Żuk, tel. 875659300 email, iod@gmina.suwalki.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego pn. Obsługa bankowa budżetu Gminy Suwałki i gminnych jednostek organizacyjnych przez okres 36 miesięcy prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e oraz art. 10 RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy, rozliczeniem umowy, realizacją i rozliczeniem dofinansowania, monitoringiem i ewaluacją projektu, sprawozdawczością oraz kontrolą organów zewnętrznych, której Państwo są stroną w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;

### **3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### **3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Suwałki i jednostek organizacyjnych objętych budżetem gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych (gminnych jednostek budżetowych oraz instytucji kultury) w ramach zadania pn. „Obsługa bankowa budżetu Gminy Suwałki i gminnych jednostek organizacyjnych przez okres 48 miesięcy”. W zakres usługi bankowej wchodzi w szczególności:
- 1) otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych w złotych i walutach obcych dla obsługi budżetu Gminy Suwałki i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 2) otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków pomocniczych w złotych i walutach obcych dla obsługi budżetu Gminy Suwałki i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 3) realizacja poleceń przelewu w kraju i za granicę, na rachunki w banku obsługującym oraz na rachunki w innych bankach,
  - 4) zapewnienie dostępu do systemu bankowości elektronicznej pracownikom Urzędu Gminy Suwałki oraz pracownikom gminnych jednostek organizacyjnych, system bankowości elektronicznej musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym:
    - a) Bank realizuje wyłącznie dyspozycje Posiadacza rachunku do wysokości dostępnego salda na rachunkach bankowych podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w Karcie Wzorów Podpisów, stanowiącej integralną część umowy,
    - b) Bank zobowiązuje się do przyjmowania zleceń płatniczych od osób wymienionych w Karcie wzorów podpisów lub upoważnionych do przekazywania dokumentów księgowych obciążających rachunki, wymienionych w przedłożonym przez Posiadacza rachunku wykazie osób,
  - 5) generowanie wyciągów w formie elektronicznej z wykonanych operacji,
  - 6) potwierdzanie stanu salda rachunków na każde żądanie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu zgłoszenia do Banku i na koniec roku kalendarzowego,
  - 7) wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń,
  - 8) przyjmowanie wpłat i realizacja wypłat gotówkowych w PLN do kas na otwarte rachunki własne w tym samym banku przez Gminę i gminne jednostki organizacyjne,
  - 9) przyjmowanie wpłat gotówkowych w PLN do kas na otwarte rachunki własne w tym samym banku przez podatników, inkasentów i kontrahentów,
  - 10) przyjmowanie wpłat gotówkowych w formie zamkniętej,
  - 11) nie pobieranie prowizji od wysokiego salda na koncie bankowym zamawiającego,
  - 12) struktura rachunku bankowego powinna umożliwiać szybką analizę wpływów z poszczególnych kont z możliwością gospodarowania środkami finansowymi na szczeblu centralnym, a także bieżące monitorowanie stanów środków na rachunkach gminy i jej jednostek organizacyjnych,
  - 13) świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi związanej z realizacją i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi przez klientów Zamawiającego na jego rzecz za pomocą dwustanowiskowej usługi akceptacji płatności kartowych,
  - 14) wdrożenie systemu identyfikacji masowych płatności przychodzących, zapewniającego automatyczną identyfikację płatnika poprzez wirtualny indywidualny numer rachunku bankowego.
  - 15) Zamawiający upoważni Bank do automatycznego inwestowania jego wolnych środków pozostających na koniec dnia na rachunkach bankowych. W ramach automatycznego inwestowania środków Bank zobowiązuje się do codziennego lokowania nadwyżek środków pieniężnych na rachunkach lokat jednodniowych typu overnight na rachunkach Gminy Suwałki, przy przyjęciu następujących kryteriów:
    - a) automatycznemu inwestowaniu podlega nadwyżka środków pozostająca na rachunku bankowym powyżej kwoty 10 000 zł,
    - b) okres inwestycji – środki są lokowane od godziny 16.00, do godziny 8.00 następnego dnia roboczego,
    - c) oprocentowanie środków na rachunku automatycznego inwestowania środków ustalane jest

na podstawie formuły WIBID O/N – mb,

d) odsetki naliczane są na bieżąco, a kapitalizowane w okresach miesięcznych.

2. Dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym przyjmowania wpłat gotówkowych dokonywanych przez wszystkie podmioty na rachunki Zamawiającego), Bank musi posiadać na terenie miasta Suwałki co najmniej dwie placówki bankowe (oddział) lub w inny sposób zapewnić codzienną, ciągłą obsługę, w tym gotówkową.

3. Informacja na temat liczby jednostek organizacyjnych objętych umową oraz prognozowanej liczbie rachunków bankowych wg stanu na dzień 05 lipca 2021 roku i innych operacji stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

4. Umowa na usługę bankową zostanie zawarta z Gminą Suwałki oraz każdą gminną jednostką organizacyjną odrębnie. Bank zobowiązuje się zgodnie z przedmiotem zamówienia do zagwarantowania gminnym jednostkom organizacyjnym Gminy Suwałki takich samych warunków i takiego samego zakresu obsługi jak dla Gminy Suwałki zawartych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ w § 1 Przedmiot zamówienia od pkt 1 do pkt 11, z tym, że Umowa z Urzędem Gminy Suwałki będzie przewidywała dodatkowo warunki zawarte w przedmiocie zamówienia w pkt 12, 13, 14, a umowa z Gminą Suwałki dodatkowe warunki zawarte w przedmiocie zamówienia w pkt 15.

5. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Suwałki, sprawozdanie finansowe Gminy Suwałki, uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suwałki wraz z opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej

<http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl/budzet/> w zakładkach:

-SPRAWOZDANIA BUDŻETU,

-SPRAWOZDANIA FINANSOWE,

-BUDŻET GMINY.

Zmiany wprowadzone do budżetu Gminy Suwałki oraz zmiany wprowadzone do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suwałki są dostępne w zakładkach:

- UCHWAŁY RADY GMINY,

- ZARZĄDZENIA WÓJTA GMINY SUWAŁKI.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział na części spowodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz poważne trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców co skutkowałoby nieprawidłową realizacją zamówienia. Specyfika usług świadczonych w ramach zamówienia powoduje, iż są one ze sobą mocno powiązane, a podział zamówienia na części i realizacji poszczególnych usług przez różne podmioty byłaby nieefektywna.

7. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający szczegółowo opisał w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do SWZ.

8. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.) wszystkie osoby, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę - polegające na wykonywaniu czynności związanych z prowadzeniem i obsługą rachunków bankowych Zamawiającego.

9. Zatrudnienie, o którym mowa w powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

10. Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

Po zmianie:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Suwałki i jednostek organizacyjnych objętych budżetem gminy zaliczanych do sektora finansów

publicznych (gminnych jednostek budżetowych oraz instytucji kultury) w ramach zadania pn. „Obsługa bankowa budżetu Gminy Suwałki i gminnych jednostek organizacyjnych przez okres 36 miesięcy”. W zakres usługi bankowej wchodzi w szczególności:

- 1) otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych w złotych i walutach obcych dla obsługi budżetu Gminy Suwałki i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków pomocniczych w złotych i walutach obcych dla obsługi budżetu Gminy Suwałki i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) realizacja poleceń przelewu w kraju i za granicę, na rachunki w banku obsługującym oraz na rachunki w innych bankach,
- 4) zapewnienie dostępu do systemu bankowości elektronicznej pracownikom Urzędu Gminy Suwałki oraz pracownikom gminnych jednostek organizacyjnych, system bankowości elektronicznej musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym:
  - a) Bank realizuje wyłącznie dyspozycje Posiadacza rachunku do wysokości dostępnego salda na rachunkach bankowych podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w Karcie Wzorów Podpisów, stanowiącej integralną część umowy,
  - b) Bank zobowiązuje się do przyjmowania zleceń płatniczych od osób wymienionych w Karcie wzorów podpisów lub upoważnionych do przekazywania dokumentów księgowych obciążających rachunki, wymienionych w przedłożonym przez Posiadacza rachunku wykazie osób,
- 5) generowanie wyciągów w formie elektronicznej z wykonanych operacji,
- 6) potwierdzanie stanu salda rachunków na każde żądanie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu zgłoszenia do Banku i na koniec roku kalendarzowego,
- 7) wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń,
- 8) przyjmowanie wpłat i realizacja wypłat gotówkowych w PLN do kas na otwarte rachunki własne w tym samym banku przez Gminę i gminne jednostki organizacyjne,
- 9) przyjmowanie wpłat gotówkowych w PLN do kas na otwarte rachunki własne w tym samym banku przez podatników, inkasentów i kontrahentów,
- 10) przyjmowanie wpłat gotówkowych w formie zamkniętej,
- 11) nie pobieranie prowizji od wysokiego salda na koncie bankowym zamawiającego,
- 12) struktura rachunku bankowego powinna umożliwiać szybką analizę wpływów z poszczególnych kont z możliwością gospodarowania środkami finansowymi na szczeblu centralnym, a także bieżące monitorowanie stanów środków na rachunkach gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- 13) świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi związanej z realizacją i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi przez klientów Zamawiającego na jego rzecz za pomocą dwustanowiskowej usługi akceptacji płatności kartowych,
- 14) wdrożenie systemu identyfikacji masowych płatności przychodzących, zapewniającego automatyczną identyfikację płatnika poprzez wirtualny indywidualny numer rachunku bankowego.
- 15) Zamawiający upoważni Bank do automatycznego inwestowania jego wolnych środków pozostających na koniec dnia na rachunkach bankowych. W ramach automatycznego inwestowania środków Bank zobowiązuje się do codziennego lokowania nadwyżek środków pieniężnych na rachunkach lokat jednodniowych typu overnight na rachunkach Gminy Suwałki, przy przyjęciu następujących kryteriów:
  - a) automatycznemu inwestowaniu podlega nadwyżka środków pozostająca na rachunku bankowym powyżej kwoty 10 000 zł,
  - b) okres inwestycji – środki są lokowane od godziny 16.00, do godziny 8.00 następnego dnia roboczego,
  - c) oprocentowanie środków na rachunku automatycznego inwestowania środków ustalane jest na podstawie formuły WIBID O/N – mb,
  - d) odsetki naliczane są na bieżąco, a kapitalizowane w okresach miesięcznych.

2. Dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym przyjmowania wpłat gotówkowych dokonywanych przez wszystkie podmioty na rachunki Zamawiającego), Bank musi

posiadać na terenie miasta Suwałki co najmniej jedną placówkę bankową (oddział) lub w inny sposób zapewnić codzienną, ciągłą obsługę, w tym gotówkową

3. Informacja na temat liczby jednostek organizacyjnych objętych umową oraz prognozowanej liczbie rachunków bankowych wg stanu na dzień 05 lipca 2021 roku i innych operacji stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

4. Umowa na usługę bankową zostanie zawarta z Gminą Suwałki oraz każdą gminną jednostką organizacyjną odrębnie. Bank zobowiązuje się zgodnie z przedmiotem zamówienia do zagwarantowania gminnym jednostkom organizacyjnym Gminy Suwałki takich samych warunków i takiego samego zakresu obsługi jak dla Gminy Suwałki zawartych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ w § 1 Przedmiot zamówienia od pkt 1 do pkt 11, z tym, że Umowa z Urzędem Gminy Suwałki będzie przewidywała dodatkowo warunki zawarte w przedmiocie zamówienia w pkt 12,13,14, a umowa z Gminą Suwałki dodatkowe warunki zawarte w przedmiocie zamówienia w pkt 15.

5. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Suwałki, sprawozdanie finansowe Gminy Suwałki, uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suwałki wraz z opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej

<http://bip.ug.suwalki.wrotapodlasia.pl/budzet/> w zakładkach:

-SPRAWOZDANIA BUDŻETU,

-SPRAWOZDANIA FINANSOWE,

-BUDŻET GMINY.

Zmiany wprowadzone do budżetu Gminy Suwałki oraz zmiany wprowadzone do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suwałki są dostępne w zakładkach:

- UCHWAŁY RADY GMINY,

- ZARZĄDZENIA WÓJTA GMINY SUWAŁKI.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział na części spowodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz poważne trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców co skutkowałoby nieprawidłową realizacją zamówienia. Specyfika usług świadczonych w ramach zamówienia powoduje, iż są one ze sobą mocno powiązane, a podział zamówienia na części i realizacji poszczególnych usług przez różne podmioty byłaby nieefektywna.

7. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający szczegółowo opisał w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do SWZ.

8. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.) wszystkie osoby, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę - polegające na wykonywaniu czynności związanych z prowadzeniem i obsługą rachunków bankowych Zamawiającego.

9. Zatrudnienie, o którym mowa w powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

10. Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

### **3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

4.2.10. Data końcowa okresu obowiązywania

Przed zmianą:

2025-12-31

Po zmianie:

2024-12-31

**3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**

SEKCJA VIII - PROCEDURA

**3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2021-11-02 08:00

Po zmianie:

2021-11-09 08:00

**3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:

2021-11-02 09:00

Po zmianie:

2021-11-09 09:00

**3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:

2021-12-01

Po zmianie:

2021-12-08