

ZARZĄDZENIE Nr 635/24

**Wójta Gminy Suwałki
z dnia 01 lutego 2024 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania publicznego „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz uchwały LVIII/626/23 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suwałki z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 6279, z 2024 r. poz. 605) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania publicznego w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2024 zgodnie ze standardem i na zasadach określonych w ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.

§ 2.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suwałki,
- 2) na stronie internetowej Gminy Suwałki,
- 3) na tablicy ogłoszeń: Urzędu Gminy Suwałki, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suwałki

Zbigniew Mackiewicz

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz uchwały LVIII/626/23 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suwałki z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 6279, z 2024 r. poz. 605) zarządzam, co następuje:

Wójt Gminy Suwałki

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Suwałki w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

Wójt Gminy Suwałki **ogłasza** otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadania publicznego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 zgodnie ze standardem i na zasadach określonych w ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie w formie **powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tego zadania w zakresie: świadczenia usług asystencji osobistej osobom z niepełnosprawnościami w roku 2024 będącym mieszkańcami Gminy Suwałki w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 zgodnie ze standardem i na zasadach określonych w ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.
2. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwana dalej ustawą;
 - 2) program współpracy Gminy Suwałki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024;

- 3) resortowy Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, zwany dalej Programem, dostępny na stronie internetowej pod adresem: niepelnosprawni.gov.pl/a,1478,nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spolecznej-asystent-osobisty-osoby-z-niepelnosprawnoscia-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2024
- 4) zawarta z podmiotem umowa dotycząca szczegółowych i ostatecznych terminów oraz warunków realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania konkursowego:

Łączna kwota środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2024 wynosi 119 952,00 zł w tym: 2 352,00 zł koszty związane z obsługą Programu.

5. Cele zadania:

- 1) zapewnienie możliwości skorzystania przez osoby z niepełnosprawnościami z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym;
- 2) zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia.

5a. Rodzaj działań: zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, a także działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

5b. Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa):

Realizacja zadania: świadczenie usług asystencji osobistej osobom z niepełnosprawnościami w roku 2024 będących mieszkańcami Gminy Suwałki w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, dla **9 osób z terenu Gminy Suwałki** (planowana łączna liczba godzin usług asystencji wyniesie co najmniej **2316 godz.**), w tym:

- 1) dla co najmniej 3 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne) co najmniej 326h/os. łącznie **978 godz.**),
- 2) dla co najmniej 4 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) co najmniej **254 h/os. łącznie 1016 godz.**
- 3) dla co najmniej 1 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) co najmniej **161 h/osobę, łącznie 161 godz.**),
- 4) dla co najmniej 1 dziecka w wieku do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (**161 h/osobę, łącznie 161 godz.**),

Zadanie powinno być realizowane przez nie mniej niż **9 asystentów**.

Podmiotem odpowiedzialnym za monitorowanie i realizację Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. Świerkowa 45 - zwany dalej GOPS.

5c. Warunki szczegółowe realizacji zadania publicznego:

1. W czasie realizacji zadania wyklucza się możliwość pobierania opłat od uczestników Programu.
2. Realizator winien zapewnić gotowość do świadczenia usług asystencji osobistej niezwłocznie od dnia podpisania umowy. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **od 15 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
3. Odbiorcami zadania są:
 - 1) dzieci w wieku do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - 2) osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczeniem o niepełnosprawności traktowanym na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
 - 3) osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
4. Usługi asystencji osobistej w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
 - a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
 - b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - c) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
 - d) korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - e) zaprowadzaniu i odbieraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.
5. Koszty przypadające na realizatora w okresie realizacji:
 - a) Koszt usług godzin asystenckich – **115 800,00 zł**;
 - b) Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów – **1 800 zł**;
 - c) Koszt obsługi zadania maksymalnie do 2% wykorzystanych środków, tj. **2 352,00 zł** z zastrzeżeniem, iż otrzymane środki finansowe można przeznaczyć na: pokrycie wszelkich kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach realizowanego zadania.
6. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji nie może przekroczyć 50,00 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych.
7. Realizator zadania zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków z Funduszu Solidarnościowego.
8. Dokonywanie zmian w złożonej ofercie wymaga akceptacji ze strony GOPS, która poprzedzona jest pisemną zgodą Wójta Gminy Suwałki. W przypadku wystąpienia oszczędności w ramach kosztów, o których mowa w ust. 5 lit. b-c istnieje możliwość przesunięcia ich do kosztów związanych z wynagrodzeniem za wykonaną usługę asystencji osobistej, pod warunkiem złożenia przez Realizatora do GOPS pisma z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmian. Wszelkie zmiany należy także opisać i uzasadnić w sprawozdaniu końcowym.
9. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

10. Usługi asystencji osobistej nie mogą świadczyć osoby będące członkami rodziny uczestnika.

Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu.

Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje:

- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
- b) osoby posiadające roczne doświadczenie w prowadzeniu programu asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej oraz prowadziła program przynajmniej 10 osobom, z najmniej 5 letnim doświadczeniem w wspieraniu i prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie gminy Suwałki; lub osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa powyżej: lit. a. i lit. b;
- c) w przypadku, gdy usługa asystenta świadczona będzie na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniem wymagane jest także zaświadczenie psychologa o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności przez asystenta.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt. 10 lit. b może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym. Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego.

11. W przypadku gdy usługa asystencji osobistej będzie świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej wymagane jest także:
 - a) zaświadczenie o niekaralności;
 - b) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
12. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej.
13. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystencji osobistej, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów lub projektów finansowanych ze środków publicznych.
14. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, ze zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące wsparcie analogiczne do usług świadczonych przez asystenta, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane.
15. Koszt świadczenia usług asystencji osobistej może dotyczyć kosztów związanych z ich świadczeniem takich jak:

- a) kosztów usług godzin asystencji osobistej, tj. wynagrodzenia asystentów wraz z kosztami pracodawcy z zastrzeżeniem ust. 5 lit. a;
 - b) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż **200 zł rocznie** na jednego asystenta, z zastrzeżeniem ust. 5 lit. c.
16. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. i pod warunkiem, że:
- 1) pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko jeden uczestnik Programu;
 - 2) uczestnik Programu zamieszkuje na terenie gminy Suwałki.
17. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w ofercie, umowie oraz zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 - Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych: niepelnosprawni.gov.pl/a,1478,nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spoecznej-asystent-osobisty-osoby-z-niepelnosprawnoscia-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2024
18. Pracownicy GOPS bezpośrednio w miejscu realizacji usługi mogą dokonać doraźnych kontroli i prowadzić bieżący monitoring świadczonych usług asystencji osobistej.
19. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
20. Warunkiem wypłaty środków jest otrzymanie środków od Wojewody na realizację zadania publicznego.
21. Kwota dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowej na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
22. Sprawozdanie z realizacji zadania obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie 20 dni od daty zakończenia zadania.
23. Realizatorzy zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń związanych z SARS-CoV 2.
24. Oferta powinna zawierać wszystkie rodzaje kosztów wymienionych w Programie, tj.:
- a) koszt usług asystencji osobistej;
 - b) koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów -związanych ze świadczeniem usługi asystenta.

6. Termin i warunki składania ofert:

- 1) oferty wraz z załącznikami podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki w kopercie opatrzonej nazwą: „**Otwarty konkurs ofert na realizację Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024** w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suwałki tj. do dnia **26 lutego 2024 r.** Decyduje data wpływu do Urzędu;
- 2) oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) termin i warunki realizacji zadania opisanego w ofercie będzie ściśle określony w umowie.

7. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru.

- 1) oferta może być złożona przez organizację pozarządową lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania i spełniające wymogi formalne. Oceny formalnej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Suwałki;
- 3) oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Kryteria formalne polegać będą na ocenie czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, odpowiada na przedmiot konkursu, cele statutowe oferenta są zgodne z przedmiotem konkursu, oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, napisana na właściwym formularzu, oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawiera datę sporządzenia, w przypadku trwających zmian organów reprezentujących oferenta dołączono dokumenty potwierdzające złożenie tych zmian do KRS lub właściwej ewidencji, oferta zawiera wskazane załączniki. Ponadto będą brane pod uwagę inne warunki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

- 4) oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-2);
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5);
 - c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-3);
 - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-2);
 - e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2).
 - 5) o wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji;
 - 6) decyzja Wójta Gminy Suwałki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
 - 7) decyzja Wójta Gminy Suwałki o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania;
 - 8) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
 - 9) oferent jest zobowiązany po otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, złożyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w wersji papierowej podpisaną przez upoważnione osoby lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.
- 8. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 ze zm.), oferent (Realizator)**

zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami biorąc pod uwagę wymagania określone w art. 6-7 ww. ustawy.

9. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oferta realizacji zadania sporządzona na obowiązującym formularzu;
- 2) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS;
- 3) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie;
- 4) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.

10. Za wydatki niekwalifikowane do opłacenia w ramach udzielonej dotacji uznaje się wydatki poniesione na:

- 1) budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali;
 - 2) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 3) pokrycie deficytu działalności organizacji;
 - 4) poniesione przed dniem podpisania umowy;
 - 5) utrzymanie biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element realizacji projektu);
 - 6) wydatki już finansowane z innych źródeł;
 - 7) działalność polityczną i wyznaniową;
 - 8) inne zadania niż zapisane w ofercie;
 - 9) kary, grzywny, odsetki od zadłużenia;
 - 10) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - 11) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 12) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 13) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, ze zm.);
 - 14) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta do i od uczestnika;
 - 15) usługi asystencji osobistej świadczone, przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem.
- 11.** W 2022 r. Gmina Suwałki nie zleciła organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju.
- 12.** W 2023 r. Gmina Suwałki zleciła, organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju.
- 13.** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 20 dni od ostatniego dnia składania ofert i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Gminy Suwałki oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Informacja o wynikach konkursu będzie zawierać w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.

14. Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Pouczenie:

Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Wójt Gminy


Zbigniew Mackiewicz