



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 8 marca 2024 r.

Poz. 1435

OBWIESZCZENIE RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suwałki

1. Na podstawie art. 16 ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr V/45/03 Rady Gminy Suwałki dnia 25 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2003 r. Nr 41, poz. 899), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XIX/202/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 305, poz. 3139);
- 2) uchwałą Nr XLVII/392/14 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674);
- 3) uchwałą Nr XXV/200/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4649);
- 4) uchwałą Nr XXXIII/286/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 3062);
- 5) uchwałą Nr XLVIII/412/18 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 4006);
- 6) uchwałą Nr XXIX/312/21 Rady Gminy Suwałki z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 2314);
- 7) uchwałą Nr LXI/653/24 Rady Gminy Suwałki z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 604).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 uchwały Nr XIX/202/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2008 r. Nr 305, poz. 3139), który stanowi:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.”;

- 2) § 3 uchwały Nr XIX/202/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2008 r. Nr 305, poz. 3139), który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego. ”

- 3) § 2 uchwały Nr XLVII/392/14 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2014 r. poz. 3674), który stanowi:
- „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.”;
- 4) § 3 uchwały Nr XLVII/392/14 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2014 r. poz. 3674), który stanowi:
- „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego.”;
- 5) § 2 uchwały Nr XXV/200/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 4649), który stanowi:
- „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.”;
- 6) § 3 uchwały Nr XXV/200/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 4649), który stanowi:
- „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego.”;
- 7) § 2 uchwały Nr XXXIII/286/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 3062), który stanowi:
- „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.”;
- 8) § 3 uchwały Nr XXXIII/286/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 3062), który stanowi:
- „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego.”;
- 9) § 2 uchwały Nr XLVIII/412/18 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4006), który stanowi:
- „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.”;
- 10) § 3 uchwały Nr XLVIII/412/18 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4006), który stanowi:
- „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie do kadencji organów Gminy Suwałki następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.”;
- 11) § 2 uchwały Nr XXIX/312/21 Rady Gminy Suwałki z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r. poz. 2314), który stanowi:
- „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.”;
- 12) § 3 uchwały Nr XXIX/312/21 Rady Gminy Suwałki z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r. poz. 2314), który stanowi:
- „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”;

13) § 2 uchwały Nr LXI/653/24 Rady Gminy Suwałki z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2024 r. poz. 604), który stanowi:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.”;

14) § 3 uchwały Nr LXI/653/24 Rady Gminy Suwałki z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2024 r. poz. 604), który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego”.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Jeromin

Załącznik do obwieszczenia
Rady Gminy Suwałki
z dnia 27 lutego 2024 r.

**UCHWAŁA NR V/45/03
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 25 marca 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suwałki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127 i Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Suwałki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwała Nr XV/72/96 Rady Gminy w Suwałkach z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Suwalskiego z 1996 r. Nr 34, poz. 90) i uchwała Nr XXI/141/01 Rady Gminy Suwałki z dnia 20 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2001 r. Nr 34, poz. 614).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik do uchwały Nr V/45/03
Rady Gminy Suwałki
z dnia 25 marca 2003 r.

STATUT GMINY SUWAŁKI

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Suwałki stanowi wspólnotę samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez wybranych przez siebie radę gminy i wójta oraz terytorium o powierzchni 265 km².

2. Siedzibą organów gminy jest miasto Suwałki.

3. Gmina położona jest w województwie podlaskim i powiecie suwalskim.

4. ¹⁾ Herb, flagę, banner, sztandar, łańcuchy i pieczęci Gminy Suwałki określa uchwała Nr VIII/61/15 Rady Gminy Suwałki z dnia 12 czerwca 2015 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi, banneru, sztandaru, łańcuchów i pieczęci Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 2086).

§ 2. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Gmina wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność gminy polega ochronie sądowej.

§ 3. ²⁾ Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Suwałki;
- 4) komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Suwałki;
- 5) komisji skarg, wniosków i petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Suwałki;
- 6) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statutu Gminy Suwałki;
- 8) przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Suwałki;
- 9) wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Suwałki.

Rozdział II.

Zakres działania i zadania gminy

§ 4. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokojenie potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej obejmującej wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 5. ³⁾ 1. Zakres działania gminy określają:

- 1) ustawy i akty prawne wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy;

¹⁾ § 1 ust. 4 zmieniony przez § 1 uchwały nr XXXIII/286/17 z dnia 28 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 3062) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 19 sierpnia 2017 r.

²⁾ § 3 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XLVIII/412/18 z dnia 26 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 4006) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 24 października 2018 r.

³⁾ § 5 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 25 listopada 2014 r.

- 2) porozumienia zawarte z jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej;
- 3) uchwały rady gminy podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

2. Na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na jej obszarze (prawo miejscowe).

3. Urząd prowadzi zbiór przepisów prawa miejscowego dostępny do wglądu w urzędzie.

§ 6. 1. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych;
- 2) gminne jednostki organizacyjne;
- 3) działalność innych podmiotów, krajowych i zagranicznych na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

2. ⁴⁾ Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik do statutu.

3. Wójt prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych gminy. Wykaz jest udostępniany do wglądu w urzędzie.

4. Jednostki organizacyjne gminy tworzy, przekształca, wyposaża w majątek i likwiduje rada.

5. Statut jednostki organizacyjnej gminy, zakres działania, siedzibę, oraz zakres uprawnień uchwała rada, chyba że ustawa stanowi inaczej.

Rozdział III.

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów gminy

§ 7. 1. Władza w gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio:

- 1) w drodze wyborów członków rady i wójta;
- 2) w drodze referendum w sprawach o odwołanie rady, wójta przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz innych spraw ważnych dla gminy;
- 3) za pośrednictwem organów gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów i referendum określają odrębne ustawy.

§ 8. ⁵⁾ 1. Organami gminy są:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt Gminy.

§ 9. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

2. Rada składa się z 15 radnych.

3. ⁶⁾ Kadencja rady trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

4. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy urzędu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 10. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 11. 1. Sesje rady są jawne.

2. Rada może postanowić o wyłączeniu jawności obrad wyłącznie w granicach wynikających z innych ustaw.

⁴⁾ § 6 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXIX/312/21 z dnia 25 maja 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 2314) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 22 czerwca 2021 r.

⁵⁾ § 8 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 25 listopada 2014 r.

⁶⁾ § 9 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XLVIII/412/18 z dnia 26 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 4006) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 24 października 2018 r.

§ 12. 1. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady.

2. Dokumenty z zakresu działania rady i komisji udostępnia się w komórce urzędu gminy zajmującej się obsługą rady, w dniach pracy urzędu gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

3. ⁷⁾ Każdy może przeglądać dokumenty, sporządzać z nich odpisy, kopie i notatki zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782). Żądanie uwierzytelnienia sporządzonych odpisów może być uwzględnione gdy jest uzasadnione ważnym interesem wnioskodawcy.

§ 13. Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

§ 14. ⁸⁾ 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych;
- 2) nadzwyczajnych.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie. Sesje nadzwyczajne mogą być zwoływane w trybie:

- 1) zwykłym - zawiadomienie i materiały otrzymują radni nie później niż 3 dni przed terminem sesji,
- 2) pilnym - niezwłocznie, bez konieczności zachowania terminu zawiadomienia radnych i dostarczenia materiałów.

4. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. O sesji rady zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz z innymi materiałami związanymi z porządkiem obrad. Zawiadomienie powinno zawierać: miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

6. Na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, przewodniczący rady jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powinno zostać podane do publicznej wiadomości, a w szczególności przez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 2) przekazaniu informacji sołtysom,
- 3) umieszczenie na stronie internetowej gminy.

§ 15. 1. ⁹⁾ Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem przewodniczącego jest:

- 1) zwoływanie sesji rady;
- 2) przewodniczenie obradom;

⁷⁾ § 12 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 25 listopada 2014 r.

⁸⁾ § 14 zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 25 listopada 2014 r.

⁹⁾ § 15 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 25 listopada 2014 r.

- 3) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał;
- 4) podpisywanie uchwał rady;
- 5) czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

3. Pod nieobecność przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący. W innym przypadku zadania wykonuje najstarszy wiekiem radny.

4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w trybie określonym w ust. 1.

5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 16. 1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący i odnotowuje się w protokole sesji.

5. ¹⁰⁾ Rada może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania imiennego. Głosowanie imienne jest formą głosowania jawnego. W przypadku głosowania imiennego, odczytywani z listy obecności kolejno radni zajmują stanowisko w danej sprawie głosując „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”. Nazwiska i imiona radnych biorących udział w głosowaniu imiennym oraz ich stanowisko w danej sprawie odnotowuje się w protokole.

§ 17. ¹¹⁾ 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na sesji spośród radnych. Komisja skrutacyjna składa się z trzech radnych, którzy ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji skrutacyjnej. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

2. W głosowaniu tajnym głosuje się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania ustala i objaśnia sposób głosowania.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji rady.

§ 18. ¹²⁾ Zwołanie pierwszej sesji nowo wybranej rady gminy oraz zwołanie pierwszej sesji w przypadku wyborów przedterminowych określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 19. 1. ¹³⁾ Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie wójta z pracy w okresie między sesjami;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz ich podjęcie;
- 4) wnioski i oświadczenia.

¹⁰⁾ § 16 ust. 5 dodany przez § 1 pkt 6 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

¹¹⁾ § 17 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

¹²⁾ § 18 zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr XLVIII/412/18 z dnia 26 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 4006) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 24 października 2018 r.

¹³⁾ § 19 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr XLVIII/412/18 z dnia 26 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 4006) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 24 października 2018 r.

2. ¹⁴⁾ Porządek obrad sesji nadzwyczajnych nie musi obejmować wszystkich punktów porządku obrad wymienionych w ust. 1.

§ 20. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) organ któremu powierza się wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwał może być dołączone uzasadnienie wskazujące na potrzebę podjęcia uchwały oraz w zależności od przedmiotu uchwały oczekiwane skutki społeczne i finansowe i źródła ich pokrycia.

3. Projekt uchwały powinien być zaopiniowany przez radcę prawnego pod względem zgodności z prawem.

§ 21. ¹⁵⁾ 1. Przed każdą sesją przewodniczący rady, po zasięgnięciu opinii wójta, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach rady uczestniczą, z głosem doradczym, sekretarz i skarbnik gminy.

3. Do udziału w sesjach rady mogą zostać zobowiązani:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy;
- 2) wskazany pracownik urzędu gminy.

§ 22. 1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

4. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad;
- 2) z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, komisja, albo wójt;
- 3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2.

5. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

6. Na wniosek wójta przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady projekty uchwał.

§ 23. ¹⁶⁾ Radni mogą kierować interpelacje i zapytania na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 24. 1. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego.

3. Przewodniczący może zabierać głos w każdej chwili obrad.

¹⁴⁾ § 19 ust. 2 dodany przez § 1 pkt 8 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

¹⁵⁾ § 21 zmieniony przez § 1 pkt 9 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

¹⁶⁾ § 23:

- zmieniony przez § 1 pkt 10 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr XLVIII/412/18 z dnia 26 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 4006) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 24 października 2018 r.

4. Przewodniczący może udzielić głosu:

- 1) wójtowi, sekretarzowi i skarbnikowi;
- 2) kierownikom jednostek organizacyjnych gminy;
- 3) kierownikom jednostek pomocniczych;
- 4) pracownikowi urzędu gminy;
- 5) osobom zaproszonym na sesję rady;
- 6) innym osobom uczestniczącym w sesji.

§ 25. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.

4. Przewodniczący, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 26. 1. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum;
- 2) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
- 3) zakończenia wystąpień;
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 5) zarządzenia przerwy;
- 6) przeliczenia głosów.

§ 27. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał taką liczbę głosów „za”, która odpowiada pierwszej naturalnej liczbie większej od połowy głosów ważnie oddanych.

§ 28. 1. Podjętym uchwałom nadaje się w ciągu kadencji kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku). Uchwałę opatruje się datą sesji, na której została przyjęta.

2. Uchwały rady podpisuje przewodniczący.

3. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje się je wraz z protokołami z posiedzeń sesji rady.

§ 29. 1. Z przebiegu sesji rady sporządza się protokół.

2. Protokół sesji rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;

- 6) ¹⁷⁾ przebieg głosowania i jego wynik, w tym liczbę głosów za, przeciw i wytrzymujących się;
- 7) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Protokół poprzedniej sesji rady jest przyjmowany na najbliższej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych na sesji, na której jest przyjmowany.

§ 30. Obsługę rady i jej komisji zapewnia urząd gminy, a bezpośrednią obsługę organizacyjną techniczną wyznaczony pracownik.

§ 31. 1. W czasie trwania kadencji rada może powołać komisje określając ich skład i zakres działania:

- 1) stałe komisje;
- 2) doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.

§ 32. ¹⁸⁾ 1. Komisje, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 1 działają na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, statutu i w oparciu o przedłożony w terminie do 31 marca każdego roku plan pracy.

2. Członkowie komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji oraz wiceprzewodniczącego komisji.

3. Komisje podlegają wyłącznie radzie i działają w jej imieniu.

4. Wspólne posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący lub przewodniczący jednej komisji w porozumieniu z przewodniczącymi pozostałych komisji. Wspólne posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący lub jeden z przewodniczących komisji wybrany na tym posiedzeniu. Głosowanie na wspólnym posiedzeniu komisji odbywa się łącznie..

§ 33. 1. ¹⁹⁾ Rada kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych, w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

§ 34. ²⁰⁾ Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określają postanowienia niniejszego statutu dotyczące komisji rady, szczególności określone w § 37 - § 41.

§ 35. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych i kierownicy jednostek pomocniczych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 36. 1. Komisja rewizyjna przedstawia radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu gminy oraz z realizacji rocznego planu pracy.

2. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu prac do dnia 31 marca roku następnego.

§ 37. Członkowie komisji są obowiązani przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów prawa i w tym w szczególności dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz ochrony danych osobowych.

¹⁷⁾ § 29 ust. 2 pkt 6 zmieniony przez § 1 pkt 11 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

¹⁸⁾ § 32 zmieniony przez § 1 pkt 12 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

¹⁹⁾ § 33 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 13 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

²⁰⁾ § 34 zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr XLVIII/412/18 z dnia 26 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Podla. z 2018 r. poz. 4006) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 24 października 2018 r.

§ 38. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, a przewodniczący i wiceprzewodniczący - tylko jednej.

§ 39. 1. Komisje obradują w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący rady, radni nie będący członkami tej komisji oraz wójt, sekretarz, skarbnik, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 40. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ²¹⁾ ustala termin i proponowany porządek posiedzeń, który podaje do publicznej wiadomości;
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów;
- 3) zwołuje posiedzenia komisji;
- 4) kieruje obradami komisji;
- 5) przedstawia na sesji sprawozdanie komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 41. 1. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia i zawierać w szczególności:

- 1) datę oraz kolejny numer posiedzenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) zajęte w poszczególnych sprawach stanowiska i wyrażone opinie;
- 5) przebieg głosowania nad podejmowanymi rozstrzygnięciami;
- 6) treść podjętych rozstrzygnięć.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków komisji i osób biorących udział w posiedzeniu komisji.

4. Protokół z posiedzenia komisji podpisuje przewodniczący komisji i osoba sporządzająca protokół.

§ 42. ²²⁾ 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub radnych tworzy co najmniej 3 radnych.

§ 43. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie;
- 3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu gminy.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem gminy i innymi ustawami.

5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu regulaminy klubów w terminie 7 dni od ich uchwalenia.

²¹⁾ § 40 ust. 1 pkt 1 zmieniony przez § 1 pkt 14 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

²²⁾ § 42 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr XLVIII/412/18 z dnia 26 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 4006) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 24 października 2018

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

§ 44. 1. Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może:

- 1) domagać się wniesienia pod obrady rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców;
- 2) składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy;
- 3) żądać pomocy wójta i urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informować o planach i realizacji zadań budżetowo-gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów jeżeli prawo tego nie zabrania.

§ 45. Za udział w pracach rady, w posiedzeniach komisji radnemu przysługuje dieta w/g zasad określonych w odrębnej uchwale rady.

§ 46. Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 47. 1. Wójt jest organem wykonawczym gminy.

2. Kadencja wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady.
3. Wójt obejmuje obowiązki z chwilą złożenia ślubowania przed radą.
4. Kadencja, o której mowa w ust. 2 upływa z dniem upływu kadencji rady.
5. Zasady i tryb bezpośredniego wyboru wójta określa odrębna ustawa.

§ 48. 1. Wójt jako organ wykonawczy gminy rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji.

2. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

3. Decyzje wydawane przez wójta w sprawach z zakresu administracji publicznej otrzymują w ciągu roku kolejne numery z poszczególnych stanowisk pracy.

§ 49. 1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym;
- 4) wykonywanie budżetu;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych pracowników urzędu o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

3. W realizacji zadań własnych gminy wójt podlega wyłącznie radzie.

4. Wójt wykonuje zadania gminy przy pomocy urzędu gminy.

§ 50. 1. Wójt organizuje pracę urzędu gminy, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.

2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, wójt podejmuje niezbędne czynności.

3. Czynności, podjęte w trybie, o którym mowa w ust. 2, wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu rady. W razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji podjęte czynności tracą moc.

§ 51. 1. Wójt jest kierownikiem urzędu gminy, zwierzchnikiem służbowym pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych gminy.

2. Wójt może upoważnić swojego zastępcę oraz pracowników urzędu gminy do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w § 48 ust. 2.

§ 52. 1. Wójt w drodze zarządzenia nadaje regulamin organizacyjny określający organizację i zasady funkcjonowania urzędu.

2. Zarządzenia wójta numeruje się kolejno, w ciągu kadencji uwzględniając kolejny numer zarządzenia i dwie ostatnie cyfry roku.

§ 53. 1. W drodze zarządzenia wójt powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.

2. Zastępca wójta, po upływie kadencji wójta pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta.

§ 54. 1. Skarbnik gminy jest głównym księgowym budżetu gminy.

2. Zadania skarbnika gminy jako głównego księgowego budżetu gminy określają odrębne przepisy.

3. Skarbnik kontrasygnuje czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.

§ 55. 1. Sekretarz gminy, w imieniu wójta, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne urzędu gminy, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego urzędu gminy i instrukcji kancelaryjnej.

2. Sekretarz gminy zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów komisji oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez wójta.

Rozdział IV. Jednostki pomocnicze gminy

§ 56. 1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.

2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej może nastąpić na następujących zasadach:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy;
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej z inicjatywy organów gminy musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach wiejskich;
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza wójt w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki, z uwzględnieniem pkt 2;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 57. 1. Sołectwo tworzy rada w drodze uchwały z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 56 ust.2.

2. Uchwała w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej powinna określać:

- 1) obszar;
- 2) granice;
- 3) siedzibę władz;
- 4) nazwę jednostki pomocniczej;
- 5) termin utworzenia jednostki.

3. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

4. Rada odrębną uchwałą ustala zasady przekazywania jednostkom pomocniczym gminy składników mienia do korzystania.

5. Jednostki pomocnicze gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

6. Rada w odrębnej uchwale może określić wysokość środków przekazanych do dyspozycji dla poszczególnych jednostek pomocniczych gminy.

7. Przewodniczący organu wykonawczego sołectwa może uczestniczyć bez prawa głosowania w pracach rady, a w szczególności:

- 1) brać udział w sesjach i pracach komisji;
- 2) zgłaszać wnioski.

§ 58. ²³⁾ W gminie działają następujące sołectwa: Biała Woda, Białe, Bobrowisko, Bród Mały, Bród Nowy, Bród Stary, Burdeniszki, Cimochowizna, Czarnakowizna, Czerwony Folwark, Dubowo Pierwsze, Dubowo Drugie, Gawrych Ruda, Korkliny, Korobiec, Kropiwno Nowe, Kropiwno Stare, Krzywe, Kuków-Folwark, Kuków, Leszczewek, Leszczewo, Lipniak, Magdalenowo, Mała Huta, Niemcowizna, Nowa Wieś, Okuniowiec, Osinki, Osowa, Piertanie, Płociczno-Osiedle, Płociczno-Tartak, Poddubówek, Potasznia, Przebród, Sobolewo, Stary Folwark, Taciewo, Tartak, Trzciane, Turówka Nowa, Turówka Stara, Wasilczyki, Wiatrołuża Pierwsza, Wychodne, Zielone Królewskie, Zielone Drugie, Zielone Kamedulskie, Żyliny.

Rozdział V.

Zasady i tryb przeprowadzania referendum

§ 59. 1. W referendum mieszkańcy gminy wyrażają w głosowaniu swoją wolę co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej gminy mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów gminy, lub w sprawie odwołania rady lub wójta.

2. Referendum polega na udzielaniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie przedstawione na urzędowej karcie do głosowania.

§ 60. W referendum mogą brać udział mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze gminy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 61. 1. Referendum przeprowadza rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji przeprowadza się nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w tej sprawie.

3. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

4. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym rozwiązaniem w sprawie poddanej pod głosowanie opowiedziało się więcej niż połowa biorących udział w referendum.

5. Referendum w sprawie odwołania wójta może być przeprowadzane z inicjatywy rady.

§ 62. 1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańcom gminy.

§ 63. Do przeprowadzenia referendum i ustalenia jego wyników rada powołuje gminną komisję d/s referendum.

§ 64. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

Rozdział VI.

Gospodarka finansowa gminy

§ 65. 1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.

2. ²⁴⁾ Budżet gminy jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów.

§ 66. ²⁵⁾ 1. Projekt budżetu przygotowuje wójt, uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych.

²³⁾ § 58:

- zmieniony przez § 1 pkt 15 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

- zmieniony przez § 1 uchwały nr LXI/653/24 z dnia 23 stycznia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 604) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 13 lutego 2024 r.

²⁴⁾ § 65 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 16 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

²⁵⁾ § 66 zmieniony przez § 1 pkt 17 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

2. Rada określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu gminy;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej gminy;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które wójt przedłoży radzie wraz z projektem uchwały budżetowej.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi wójt przedkłada:

- 1) radzie;
- 2) regionalnej izbie obrachunkowej - celem zaopiniowania - najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 67. ²⁶⁾ 1. Budżet jest uchwalany przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony radzie.

2. Bez zgody wójta, rada nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

3. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, regionalna izba obrachunkowa, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet gminy w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej gminy.

§ 68. ²⁷⁾ 1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt, który sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową dochodów i wydatków budżetu gminy.

2. Wójt przedkłada radzie i regionalnej izbie obrachunkowej sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu, w szczególności nie mniejszej niż uchwała budżetowa w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym.

3. Sprawozdanie finansowe gminy wójt przekazuje radzie, w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku budżetowym.

4. Komisja rewizyjna rozpatruje sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informację o stanie mienia. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.

5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie w terminie do dnia 15 czerwca roku następującego po roku budżetowym wnioski w sprawie absolutorium dla wójta.

6. Rada rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe gminy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

7. Nie później niż do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym rada podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla wójta po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy;
- 2) sprawozdaniem finansowym;
- 3) opinią regionalnej izby obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu;
- 4) informacją o stanie mienia gminy;
- 5) stanowiskiem komisji rewizyjnej.

²⁶⁾ § 67 zmieniony przez § 1 pkt 18 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

²⁷⁾ § 68 zmieniony przez § 1 pkt 19 uchwały nr XLVII/392/14 z dnia 30 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3674) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 25 listopada 2014 r.

§ 69. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.

Rozdział VII. Załącznik²⁸⁾

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

- 1) Urząd Gminy Suwałki;
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach;
- 3) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół;
- 4) Ośrodek Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki;
- 5) Szkoła Podstawowa im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodziej;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi.

²⁸⁾ Załącznik:

- zmieniony przez § 1 uchwały nr XIX/202/08 z dnia 14 listopada 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 305 poz. 3139) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 20 grudnia 2008 r.
- zmieniony przez § 1 uchwały nr XXV/200/16 z dnia 29 listopada 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4649) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 23 grudnia 2016 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 8 uchwały nr XLVIII/412/18 z dnia 26 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 4006) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 24 października 2018 r.
- zmieniony i według numeracji ustalonej przez § 1 pkt 2 uchwały nr XXIX/312/21 z dnia 25 maja 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 2314) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 22 czerwca 2021 r.