

**UCHWAŁA NR VIII/68/24
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Gminę Suwałki projektu pod nazwą "Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki".

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz1465, poz. 1572) Rada Gminy Suwałki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na realizację projektu pod nazwą: "Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości, Działanie 4.3. Inwestycje społeczne.

2. Całkowita planowana wartość projektu, o którym mowa w ust. 1 wyniesie 2.420.617,50 zł, z czego planowane finansowanie projektu nastąpi:

- 1) ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dofinansowanie projektu wyniesie nie więcej niż do 85% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;
- 2) ze środków własnych Gminy Suwałki oraz wpłat mieszkańców Gminy Suwałki będących beneficjentami projektu, w zakresie niesfinansowanym środkami, o których mowa w pkt 1.

3. Przyjmuje się Regulamin naboru uczestników do udziału w projekcie pn. „Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

4. Planowany termin realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1, określa się na lata 2024-2026.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VIII/68/2024 Rady Gminy Suwałki
z dnia 17 grudnia 2024 r.

Regulamin naboru uczestników do udziału w projekcie pn."Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki" realizowanym przez Gminę Suwałki w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Słownik pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) **Regulamin** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady wyboru uczestników oraz realizacji Projektu grantowego pn." **Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki** "
- 2) **Projekt** - rozumie się przez to Projekt grantowy, którego beneficjent (Gmina Suwałki) udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) (dalej: ustawa wdrożeniowa).
- 3) **IZ** -Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, do której złożono wnioszek o dofinansowanie projektu grantowego opracowanego przez Gminę Suwałki w ramach Działania 4.3 Inwestycje społeczne programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
- 4) **Grantodawca** - rozumie się przez to Gminę Suwałki udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 5) **Grantobiorca** - uczestnik projektu podpisujący umowę z Grantodawcą na powierzenie grantu - osoba fizyczna, potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym osoba z niepełnosprawnością, przewlekle chora i osoba starsza) będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem nieruchomości (posiadająca tytuł prawny do dysponowania nieruchomością), w której zostanie wykonana Inwestycja.
- 6) **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ze względu na wystąpienie jednego lub więcej warunków określonych poniżej:



- a) wiek: ukończone 65 lat,
 - b) stan zdrowia, tj. choroba przewlekła,
 - c) niepełnosprawność.
- 7) **Osoba z niepełnosprawnościami (OzN)** – osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
- 8) **Grant** - środki finansowe pochodzące z Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, które Beneficjent projektu grantowego (Grantodawca) powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 9) **Koszty kwalifikowane** - koszty podlegające refundacji (zwrotowi)/ zaliczkowaniu i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 10) **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji (zwrotowi)/ zaliczkowaniu w ramach udzielonego Grantu. Katalog kosztów niekwalifikowanych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 11) **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** - rozumie się przez to oświadczenie Grantobiorcy o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat o Grantobiorcy i Inwestycji na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 12) **Lokal mieszkalny** – pomieszczenie lub zestaw pokoi w budynku stałym lub strukturalnie oddzielonej części budynku, który jest przeznaczony do mieszkania przez jedno prywatne gospodarstwo domowe przez cały rok.
- 13) **Inwestycja** - rozumie się przez to remont lokalu mieszkalnego i zakup wyposażenia w celu jego adaptacji do potrzeb Grantobiorcy i/ lub likwidacji barier architektonicznych.
- 14) **Umowa o powierzenie grantu** - rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte Grantem, kwotę Grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki



przekazania i rozliczenia Grantu, kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych.

- 15) **Kontrola projektu** - rozumie się przez to czynności wykonywane przez uprawnione instytucje w miejscu realizacji projektu lub poza nim, polegające na porównaniu stanu obecnego z planowanym, weryfikacji dokumentów oraz wykonanych prac.
- 16) **Monitoring projektu** - rozumie się przez to rejestrowanie postępów realizacji projektu, analizę tempa jego realizacji i kierunku, w którym zmierza projekt oraz podjęcie działań korygujących w celu zminimalizowania ryzyka niepowodzenia projektu.
- 17) **Trwałość projektu** - rozumie się jako czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania Inwestycji w stanie nie pogorszonym, w tym do ponoszenia kosztów wynikających z jej bieżących napraw i konserwacji. Oznacza to, brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji Inwestycji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty dokonania ostatniej płatności na rzecz Gminy Suwałki dokonanej przez IZ. O dacie zakończenia trwałości projektu każdy Grantobiorca zostanie poinformowany.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady wyboru uczestników i uczestnictwa w projekcie grantowym polegającym na remoncie lokali mieszkalnych i zakupie wyposażenia w celu ich adaptacji do potrzeb Grantobiorcy i/ lub likwidacji barier architektonicznych, realizowanym w ramach Działania 4.3 „Inwestycje społeczne” Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, objętym Regulaminem naboru wniosków nr FEPD.04.03-IZ.00-001/24 dostępnym na stronie internetowej: <https://funduszeupodlaskie.eu/pl/jak-skorzystac-z-programu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-na-1/dzialanie-43-przestrzen-spoeczna-wysokiej-jakosci.html>
2. Wybór uczestników (Grantobiorców) w ramach Projektu odbywa się w drodze otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) są osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osobami, które ze względu na wiek ukończone 65 lat (na dzień składania deklaracji uczestnictwa w Projekcie), stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki



- lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego),
- b) są właścicielami/ współwłaścicielami lub użytkownikami lokali mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Suwałki, w których zaplanowano realizację Inwestycji i posiadają tytuły prawne do dysponowania tymi nieruchomościami,
 - c) zamieszkują na terenie Gminy Suwałki w lokalach, o których mowa w pkt b) powyżej,
 - d) nie wykorzystują lokali, o których mowa w pkt b) powyżej do działalności gospodarczej.
4. Projekt grantowy polega na udzieleniu Grantu Grantobiorcy na realizację Inwestycji na nieruchomości położonej na terenie Gminy Suwałki,
 5. Projekt będzie realizowany przez Gminę Suwałki tylko i wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania ze środków Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
 6. Maksymalna wartość dofinansowania (Grantu), jaką może uzyskać Grantobiorca wynosi 85% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji, które wynoszą 50 000,00 zł brutto (maksymalna wysokość grantu to 42 500,00 zł brutto).
 7. Realizacja projektu planowana jest na lata 2024 - 2026, pod warunkiem, o którym mowa w ust. 4.

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI UCZESTNICTWA

1. Nabór uczestników w projekcie prowadzi Urząd Gminy Suwałki.
2. Ogłoszenie o naborze deklaracji uczestnictwa w projekcie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Suwałki: www.gmina.suwalki.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki.
3. Deklaracje uczestnictwa składa się w Urzędzie Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki (Punkt Obsługi Interesanta) lub za pośrednictwem skrzynki e-puap: /gminasuwalki/SkrytkaESP
4. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych do Projektu składają się:
 - a) wypełniona w całości deklaracja uczestnictwa w projekcie, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu;



- b) pisemne pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Grantobiorcy w trakcie procedury naboru deklaracji oraz w trakcie realizacji projektu grantowego – w przypadku, gdy dokumenty zgłoszeniowe są podpisywane przez inną osobę, niż Grantobiorca wskazany w deklaracji uczestnictwa w projekcie, o której mowa w pkt a powyżej,
- c) kopia dokumentacji potwierdzającej, że Grantobiorca wymaga wsparcia w samodzielnym funkcjonowaniu, tj.— wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ze względu na wystąpienie jednego lub więcej warunków określonych poniżej:
 - i. wiek ukończone 65 lat lub/i stan zdrowia – np. zaświadczenie lekarskie/ zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej,
 - ii. niepełnosprawność – np. orzeczenie o niepełnosprawności, legitymacja osoby niepełnosprawnej itp.
- d) kopia dokumentu poświadczającego prawo do dysponowania lokalem mieszkalnym przez Grantobiorcę (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa użyczenia, umowa najmu/dzierżawy) poświadczona za zgodność z oryginałem,
- e) w przypadku, jeśli lokal mieszkalny posiada oprócz Grantobiorcy, innych właścicieli/ współwłaścicieli – pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację Inwestycji,
- f) w przypadku, jeśli zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Inwestycja wymaga uzyskania pozwolenia na budowę Grantobiorca przedkłada oświadczenie, że najpóźniej w dniu podpisania umowy o powierzeniu grantu, dostarczy kopię pozwolenia na budowę wraz z projektem budowlanym ,
- g) w przypadku, jeśli zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Inwestycja wymaga zgłoszenia budowy Grantobiorca przedkłada oświadczenie, że najpóźniej w dniu podpisania umowy o powierzeniu grantu, dostarczy kopię zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.

Potencjalny uczestnik projektu składa kompletnie wypełnioną deklarację wraz z załącznikami w celu weryfikacji spełnienia warunków i kryteriów określonych w niniejszym regulaminie. Wskazanie nieprawdziwych informacji może stanowić podstawę do niezakwalifikowania uczestnika do projektu.



5. Deklaracje uczestnictwa złożone po terminie określonym w Ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w pkt.1, które spełniają kryteria wyboru, zostaną umieszczone na liście rezerwowej, jednak zakwalifikowanie ich do dofinansowania może nastąpić:
 - a) w przypadku, gdy po zakwalifikowaniu do projektu wszystkich spełniających kryteria uczestników z listy podstawowej, planowana wartość kosztów kwalifikowanych projektu grantowego nie została wyczerpana;
 - b) rezygnacji lub wykluczeniu Grantobiorcy zakwalifikowanego do projektu z listy podstawowej;
6. Potwierdzeniem zakończenia Inwestycji będzie protokół odbioru podpisany przez Grantobiorcę, wykonawcę Inwestycji i inspektora nadzoru skontaktowanego przez Gminę Suwałki.
7. Szczegółowe informacje dotyczące naboru i deklaracji uczestnictwa uzyskać można w Urzędzie Gminy Suwałki, pokój 114, telefon: 87 565 93 41, 43.
8. Gmina Suwałki zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu składania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz przeprowadzenia dodatkowego naboru deklaracji, o czym poinformuje na stronie internetowej <http://www.gmina.suwalki.pl/>.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI UCZESTNICTWA

1. Do złożenia deklaracji uczestnictwa uprawnione są osoby spełniające warunki określone w pkt I.2 niniejszego regulaminu i nie posiadają zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Suwałki, w tym m.in. z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności.
2. Lokal mieszkalny, w którym ma być zrealizowana Inwestycja, musi być użytkowany, tzn. oddany do użytku na dzień składania deklaracji.
3. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości, na której położony jest lokal mieszkalny.
4. Termin realizacji Inwestycji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzieleniu Grantu.
5. Jeśli potencjalny Grantobiorca dysponuje lokalem mieszkalnym na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia, umowa ta musi:
 - a) być zawarta na okres trwałości projektu, tj. minimum do dnia 31.12.2031 roku,



- b) zawierać klauzulę, że strona wynajmująca w okresie określonym w pkt a) może wypowiedzieć umowę tylko pod warunkiem braku ponoszenia opłat z tytułu najmu/ dzierżawy lub eksploatacji lokalu mieszkalnego przez najemcę.

IV. INFORMACJA O PROJEKCIE OBEJMUJĄCYM REMONT LOKALU MIESZKALNEGO I ZAKUP WYPOSAŻENIA W CELU JEGO ADAPTACJI DO POTRZEB GRANTOBIORCY I/ LUB LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

1. Wartość pojedynczego Grantu nie może przekroczyć 85% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji, które wynoszą 50 000,00 zł brutto (maksymalna wartość grantu 42 500,00 zł. brutto).
2. Granty udzielane będą na remont lokalu mieszkalnego i zakup wyposażenia w celu jego adaptacji do potrzeb Grantobiorcy i/ lub likwidacji barier architektonicznych.
3. Remont lokalu mieszkalnego może obejmować prace zgodnie z poniższym katalogiem kosztów kwalifikowanych, m. in.:
 - prace remontowo-instalacyjne,
 - opracowanie dokumentacji technicznej,
 - winda zewnętrzna/wewnętrzna,
 - budowa podjazdu do budynku dla wózków inwalidzkich,
 - dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami,
 - pochylnia umożliwiająca dostęp do budynku z poziomu terenu,
 - domofon umożliwiający kontakt osobie z niepełnosprawnością i przystosowany technicznie dla osób z niepełnosprawnościami,
 - dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych (elementy montowane na stałe), np. uchwyty, poręcze,
 - montaż urządzeń głośnomówiących lub innych racjonalnych rozwiązań,
 - wydatki dotyczące rozwiązań w zakresie obiegu cyrkularnego oraz adaptacji do zmiany klimatu i łagodzenia jej skutków – maksymalnie 10% kosztów kwalifikowanych.
4. W związku z realizacją prac remontowych, o których mowa w art. 4, Grantobiorca może dodatkowo przeznaczyć grant na zakup wyposażenia (np. łóżko rehabilitacyjne,



podnośnik sufitowy) o minimalnej wartości jednostkowej 3 000,00 PLN. Wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego Grantu,

5. W przypadku wykorzystania grantu na remont i wyposażenie (patrz pkt. 3 i 4) całkowita wartość inwestycji nie może przekroczyć 50 000,00 zł brutto.
6. Zakres rzeczowy Inwestycji objętej Grantem musi wynikać z rodzaju dysfunkcji Grantobiorcy wpływającej na niemożność wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (np. pochylnia dla wózków powinna być wykonywana przez osoby poruszające się na wózku, urządzenia głośnomówiące powinny być montowane przez osoby niedosłyszące lub niewidome).

V. INFORMACJA O KRYTERIACH WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Ocenie zostaną poddane deklaracje złożone w Urzędzie Gminy Suwałki, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. Deklaracje będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny dla każdego etapu.
3. Etap I oceny - zgodność deklaracji z wymogami formalnymi:

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Czy spełnia kryterium?	
		TAK	NIE
1.	<p>Czy potencjalny Grantobiorca złożył deklarację uczestnictwa w projekcie, w której:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podał konkretny wykaz prac remontowo – budowlanych, które zamierza wykonać, • podał wykaz wyposażenia, które zamierza zakupić, • oświadczył, że zamieszkuje lokal objęty deklaracją uczestnictwa w projekcie, • oświadczył, że w lokalu objętym deklaracją uczestnictwa w projekcie nie jest prowadzona działalność gospodarcza, • oświadczył, że lokal mieszkalny objęty deklaracją uczestnictwa w projekcie jest oddany do użytku. 		



2.	<p>Czy potencjalny Grantobiorca załączył do deklaracji uczestnictwa w projekcie co najmniej jeden dokument potwierdzający, że wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ze względu na wystąpienie jednego lub więcej warunków określonych poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none">• wiek <u>minimum 65 lat</u> lub/i stan zdrowia – np. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej /zaświadczenie lekarskie,• niepełnosprawność – np. orzeczenie o niepełnosprawności, legitymacja osoby niepełnosprawnej itp.		
3.	<ol style="list-style-type: none">1. Czy potencjalny Grantobiorca załączył do deklaracji uczestnictwa w projekcie dokument potwierdzający, że posiada prawo do dysponowania lokalem mieszkalnym zlokalizowanym na terenie Gminy Suwałki, wskazanym w deklaracji uczestnictwa w projekcie (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa użyczenia, umowa najmu/dzierżawy)?2. Jeżeli lokal posiada kilku właścicieli to czy wszyscy współwłaściciele wyrazili pisemną zgodę na realizację Inwestycji? (jeśli dotyczy)3. Jeżeli to umowa <u>umowa najmu, dzierżawy, użyczenia trwałego zarządu</u>, czy spełnia następujące warunki:<ul style="list-style-type: none">• jest zawarta minimum do dnia 31.12.2031 roku,• zawiera klauzulę, że strona wynajmująca w okresie określonym w pkt a) może wypowiedzieć umowę tylko pod warunkiem braku ponoszenia opłat z tytułu najmu/dzierżawy lub eksploatacji lokalu mieszkalnego przez najemcę.		



4.	Jeśli zgłaszana Inwestycja wymaga pozwolenia na budowę zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, czy do deklaracji uczestnictwa załączono oświadczenie o dostarczeniu pozwolenia na budowę przed podpisaniem umowy o powierzeniu grantu?		
5.	Jeśli zgłaszana Inwestycja wymaga zgłoszenia budowy zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, czy do deklaracji uczestnictwa załączono oświadczenie o dostarczeniu zgłoszenia budowy przed podpisaniem umowy o powierzeniu grantu?		
6.	Czy właściciel/właściciele nieruchomości nie zalegają w podatkach oraz opłatach lokalnych oraz w innych zobowiązaniach wobec Gminy Suwałki?		

4. Do etapu II dopuszczone zostaną deklaracje, które spełniają wszystkie kryteria z I etapu oceny łącznie.
5. W przypadku, jeśli ocena formalna deklaracji nie będzie możliwa ze względu na brak wszystkich informacji/ załączników do deklaracji uczestnictwa, uczestnik zostanie wezwany przez Gminę Suwałki do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości e-mail/ pisma, pod rygorem odrzucenia deklaracji.
6. Etap II - ocena deklaracji, które zostały pozytywnie ocenione w etapie I, zgodnie z poniższym:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	Niepełnosprawność: <ul style="list-style-type: none"> • w stopniu znacznym • w stopniu umiarkowanym • w stopniu lekkim 	20 pkt. 15 pkt. 10 pkt.
2.	Stan zdrowia – występowanie choroby przewlekłej, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.	15 pkt.
3.	Wiek: <ul style="list-style-type: none"> • powyżej 85 l. • 75-84 l. 	20 pkt. 15 pkt.



	• 65-74 l.	10 pkt.
--	------------	---------

7. Podczas oceny deklaracji w Etapie II w przypadku wskazania przez Grantobiorcę występowania kilku rodzajów dysfunkcji wskazanych w pkt. 6 zostanie oceniona TYLKO JEDNA - najwyżej punktowana.
8. W przypadku gdy potencjalnych Grantobiorców z taką samą ilością punktów będzie więcej, niż zaplanowanych do udzielenia grantów, wówczas oprócz liczby zdobytych punktów o pierwszeństwie przyznania Grantu zadecyduje starszy wiek potencjalnego Grantobiorcy liczony kalendarzowo (co do dnia – od dnia urodzenia do ostatniego dnia przyjmowania deklaracji uczestnictwa określonego w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w pkt II.2 niniejszego Regulaminu). W grupie potencjalnych Grantobiorców, którzy otrzymali tę samą liczbę punktów, pierwszeństwo otrzymania Grantu będą miały osoby starsze.
9. Lista deklaracji zakwalifikowanych do dofinansowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Suwałki. Jednocześnie potencjalni Grantobiorcy, których deklaracje zostały wybrane do dofinansowania zostaną poinformowani przez Gminę Suwałki przez e-mail lub pismem wysłanym pocztą.
10. Grantodawca przed podpisaniem umowy na powierzenie grantu z Grantobiorcą zastrzega sobie prawo do potwierdzenia aktualności danych zawartych w deklaracji uczestnictwa w projekcie grantowym.

VI. PROCEDURA CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH PO OTRZYMANIU DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FEdP NA LATA 2021-2027 NA REALIZACJĘ PROJEKTU PRZEZ GMINĘ SUWAŁKI

1. W celu realizacji Inwestycji zostanie zawarta umowa o powierzenie grantu (załącznik nr 3 do Regulaminu). Uczestnik zakwalifikowany do projektu, zostanie zaproszony do Urzędu Gminy Suwałki wraz z dowodem osobistym.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru wykonawcy. Wydatki muszą być ponoszone w sposób celowy i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do cen i stawek rynkowych i spełniające wymogi uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów. W tym celu Grantobiorca przeprowadzi analizę rynku potencjalnych



wykonawców w celu porównania zebranych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej poprzez:

- a) Udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji:
 - i. minimum 2 oferty od potencjalnych wykonawców robót remontowo – instalacyjnych – muszą to być oferty pisemne od firm budowlano-instalacyjno – wykończeniowych (oferty papierowe lub otrzymane drogą mailową),
 - ii. minimum 2 oferty od potencjalnych dostawców na każdą pozycję wyposażenia – mogą to być oferty pisemne/ mailowe od potencjalnych dostawców lub wydruki ze sklepów/ portali internetowych,
- b) W celu uproszczenia procedury realizacji projektu grantowego, Grantobiorca może wybrać jednego wykonawcę całej Inwestycji (wykonawcę, który dokona zarówno realizacji prac remontowo – instalacyjnych, jak i dostawy całego wyposażenia). W takim przypadku Grantobiorca musi uzyskać minimum 2 oferty od potencjalnych wykonawców na cały zakres Inwestycji i zawrzeć z wybranym wykonawcą umowę.
- c) Zawarcie umowy Grantobiorcy z wykonawcami robót instalacyjno - montażowych, którzy przedstawili najkorzystniejszą ofertę oraz zakup wyposażenia od podmiotu przedstawiającego najlepszą ofertę (w przypadku zakupu wyposażenia, którego montaż nie jest wymagany, np. łóżka rehabilitacyjnego, nie ma obowiązku zawierania umowy z dostawcą),
- d) Przeprowadzenie Inwestycji zgodnie z zawartą umową pomiędzy Grantobiorcą i wykonawcą. Termin realizacji Inwestycji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o powierzenie Grantu.
- e) Grantobiorca zobowiązany jest zawiadomić Grantodawcę o zakończeniu Inwestycji w terminie 7 dni od dnia ustania prac w celu wyznaczenia terminu podpisania protokołu odbioru Inwestycji przez Grantobiorcę, wykonawcę Inwestycji i inspektora nadzoru skontaktowanego przez Gminę Suwałki.
- f) Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę Grantu wraz z niezbędnymi dokumentami, w tym wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z realizacji Inwestycji oraz opłaconymi (w przypadku



refundacji)/ nieopłaconymi (w przypadku zaliczki) fakturami/ rachunkami za wykonanie Inwestycji, w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru Inwestycji, o którym mowa w lit.e.

- g) Przekazanie przez Gminę Suwałki Grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w umowie o udzielenie Grantu, niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę Grantu, w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez IZ.

VII. INFORMACJA O TRYBIE WYPŁACANIA GRANTÓW

1. Grant może zostać wypłacony Grantobiorcy w dwóch formach:
 - a) refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych,
 - b) lub w formie zaliczki do 80% poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowanych.
2. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji Grantobiorca składa do Urzędu Gminy Suwałki wnioski o wypłatę Grantu wraz z niezbędnymi dokumentami.
3. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie Grantu:
 - a) kopia umów zawartych pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcami robót remontowo - instalacyjnych wraz z ewentualnymi aneksami,
 - b) kopia ofert na wykonanie prac remontowo – instalacyjnych (minimum 2),
 - c) kopia ofert na zakup wyposażenia (minimum 2 dla każdej pozycji wyposażenia),
 - d) kopie faktur i rachunków za wykonanie prac remontowo – instalacyjnych i zakup wyposażenia,
 - e) kopie potwierdzeń opłat faktur i rachunków za wykonanie prac remontowo – instalacyjnych i zakup wyposażenia (dotyczy refundacji i rozliczenia zaliczki),
4. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 3 muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę lub pełnomocnika.
5. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - a) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi zrealizowane,



- b) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione (dotyczy refundacji),
 - c) czy przedłożone dokumenty spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 i warunki wsparcia.
6. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w umowie o powierzenie grantu w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez IZ.
7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia dofinansowania określonego w umowie o powierzenie Grantu, bez pisemnej zgody Grantodawcy.

VIII. ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW, W TYM W OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów oraz wskaźników projektu w okresie realizacji i trwałości projektu.
2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie Grantu.
3. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w projekcie będą podlegać kontroli przez uprawnione instytucje, w tym m.in.: Urząd Gminy Suwałki, IZ FEdP, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcami pisemne, poprzez e-mail, telefon;
5. minimum jedna bezpośrednia wizyta przedstawiciela Grantodawcy w miejscu realizacji Inwestycji przed zatwierdzeniem wniosku o wypłatę Grantu.
6. W przypadku bezpośrednich wizyt, Grantobiorcy będą z wyprzedzeniem informowani pisemnie lub telefonicznie przez Grantodawcę o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej Grantem. Podczas wizyty w miejscu Inwestycji



będzie wykonana dokumentacja fotograficzna. Kontrola zostanie przeprowadzona celem sprawdzenia czy Inwestycje spełniają wymogi określone w Regulaminie:

- a) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Suwałki), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę.
 - b) niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
6. Każdy Grantobiorca zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym przez uprawnione instytucje, na każdym etapie realizacji projektu, w tym trwałości projektu.
 7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy i gdzie kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
 8. Utrudnienie działań kontrolnych może być podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą.
 9. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych może być podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Suwałki zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie naboru uczestników do udziału w projekcie. Informacja w tym zakresie zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy.
2. Złożenie deklaracji uczestnictwa nie jest gwarantem uzyskania Grantu.
3. Szczegółowe zasady udziału w projekcie reguluje umowa o powierzeniu Grantu, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość Grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą nastąpić w trakcie realizacji Inwestycji.



5. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie wydatków objętych Grantem.
6. Opodatkowanie grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga, czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane w oparciu o inne regulacje prawne, w tym m.in. Regulamin naboru wniosków nr FEPD.04.03-IZ.00-001/24.

X. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Załącznik 1 - wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. Załącznik2 - Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
3. Załącznik 3 - Wzór umowy o powierzenie Grantu



Załącznik 1 - wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA
w projekcie grantowym
pn. "Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki"
realizowanym przez Gminę Suwałki
w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

I. Dane osobowe Grantobiorcy		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL		
Rodzaj i numer dowodu tożsamości		
Adres zamieszkania		
Telefon		
E-mail		
II. Dane weryfikacyjne Grantobiorcy		
<p>Oświadczam, że wymagam wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego polegających na:</p> <p><i>W rubryce należy krótko podać rodzaj trudności posiadanych w codziennym funkcjonowaniu (np. trudności z chodzeniem, trudności z dostępem do urządzeń sanitarnych, trudności z mówieniem itp.)</i></p>		
<p>Wyżej wymienione trudności w codziennym funkcjonowaniu wynikają ze względu na:</p>		
<p style="text-align: center;">niepełnosprawność</p> <p><input type="checkbox"/> w st. znacznym <input type="checkbox"/> st. umiarkowanym <input type="checkbox"/> w st. lekkim</p>	<p style="text-align: center;">stan zdrowia – choroba przewlekła</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">wiek powyżej 65 lat</p> <p><input type="checkbox"/> wiek powyżej 85 l. <input type="checkbox"/> wiek 75-84 l. <input type="checkbox"/> wiek 65-74 l.</p>
<p>Kryteria punktowe Grantodawcy:</p> <p>1. Orzeczenie o niepełnosprawności: w stopniu znacznym – 20 pkt.; w stopniu umiarkowanym – 15 pkt.; w stopniu lekkim – 10 pkt.</p> <p>2. Stan zdrowia – występowanie choroby przewlekłej potwierdzonej zaśw. lekarskim – 15 pkt.</p> <p>3. Wiek: wiek powyżej 85 l. – 20 pkt, wiek 75-84l. – 15 pkt.; wiek 65-74 l. – 15 pkt.</p>		



W przypadku występowania kilku rodzajów dysfunkcji zostanie oceniona TYLKO JEDNA - najwyżej punktowana. Punkty zostaną przyznane na podstawie załączonych dokumentów wymienionych w cz. VI, pkt. 1-3.

III. Dane weryfikacyjne lokalu objętego Inwestycją (remontem, zakupem wyposażenia)

Adres lokalu:	
Numer działki, na której znajduje się budynek z wskazanym lokalem	
Numer księgi wieczystej lokalu/ działki, na której znajduje się budynek z wskazanym lokalem	

Oświadczam, iż mam prawo do dysponowania wyżej wskazanego lokalu do dnia co najmniej do 31.12.2031 r. na podstawie:

<input type="checkbox"/> własności	Należy podać rodzaj własności: <input type="checkbox"/> własność odrębna, <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, <input type="checkbox"/> lokatorskie spółdzielcze prawo do lokalu, <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
<input type="checkbox"/> współwłasności	Należy podać imiona i nazwiska wszystkich współwłaścicieli: 1. 2. 3. 4.
<input type="checkbox"/> użyczenia	Należy załączyć do deklaracji kopię umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
<input type="checkbox"/> najmu/ dzierżawy	Należy załączyć do deklaracji kopię umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

IV. Dane inwestycji w lokalu mieszkalnym

Środki z Grantu zamierzam wykorzystać na:

<input type="checkbox"/> prace remontowo - instalacyjne	Należy podać krótki opis, w tym zakres prac (czego będą dotyczyły np. remont łazienki polegający na wymianie wanny na brodzik z natryskiem, usunięcie progów i poszerzenie
--	--



	<p><i>otworów drzwiowych, montaż poręczy, uchwytów na stałe przy urządzeniach sanitarno – higienicznych itp.):</i></p> <p>Planowany koszt (PLN brutto)</p>
<p><input type="checkbox"/> przygotowanie dokumentacji technicznej</p>	<p><i>Dotyczy inwestycji wymagających pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych i kosztów poniesionych od 2021 r. do dnia podpisania umowy na powierzenie grantu.</i></p> <p>Należy podać, czego będzie dotyczyć dokumentacja i w jakim celu będzie wykonana –</p> <p>Planowany koszt (PLN brutto)</p>
<p><input type="checkbox"/> winda zewnętrzna <input type="checkbox"/> winda zewnętrzna <input type="checkbox"/> schodolaz</p>	<p>Należy podać krótki opis:</p> <p>Planowany koszt (PLN brutto)</p>
<p><input type="checkbox"/> podjazd do budynku dla wózków inwalidzkich</p>	<p>Planowany koszt (PLN brutto)</p>
<p><input type="checkbox"/> dostosowanie wejścia umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami</p>	<p>Planowany koszt (PLN brutto)</p>
<p><input type="checkbox"/> montaż pochylni umożliwiającej dostęp do budynku z poziomu terenu</p>	<p>Planowany koszt (PLN brutto)</p>
<p><input type="checkbox"/> montaż domofonu umożliwiającego kontakt osobie z niepełnosprawnością i przystosowany technicznie dla osób z niepełnosprawnościami</p>	<p>Planowany koszt (PLN brutto)</p>



<input type="checkbox"/> Zakup wyposażenia – maksymalnie 20% kosztów kwalifikowalnych grantu	Należy podać rodzaj wyposażenia (np. łożko rehabilitacyjne, podnośnik sufitowy itp.): Planowany koszt (PLN brutto)
ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ wnioskowanego grantu	Należy podać w złotych (maksymalnie 50 000,00 zł):
V. Oświadczenia	
Oświadczam, że w lokalu, objętym inwestycją: <input type="checkbox"/> nie jest prowadzona działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> jest prowadzona działalność gospodarcza	
Oświadczam, że mam uregulowane wszystkie należności na rzecz Gminy Suwałki w tym: podatek od nieruchomości, opłaty eksploatacyjne – odpady, woda i ścieki, itp. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Oświadczam, że w przypadku realizacji inwestycji wymagającej pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych do dnia podpisania umowy dostarczę dokumenty wymagane prawem budowlanym (projekt budowlany z pozwoleniem na budowę, uproszczoną dokumentację z wnioskiem o zgłoszenie robót budowlanych oraz zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
Data wypełnienia:	
Podpis czytelny Grantobiorcy/ opiekuna prawnego:	
VI. Załączniki do deklaracji	
1. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (akt notarialny, księga wieczysta, umowa najmu, umowa użyczenia itp.) – załącznik wymagany <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	



2. Orzeczenie o niepełnosprawności Grantobiorcy

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

3. Zaświadczenie lekarskie o konieczności wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu występowania choroby przewlekłej Grantobiorcy

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

4. Zaświadczenie Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności wsparcia w codziennym funkcjonowaniu Grantobiorcy – dotyczy osób w wieku 65+ nie obciążonych chorobami przewlekłymi

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

5. Dokumentacja zdjęciowa miejsca planowanego do inwestycji – załącznik wymagany

TAK

NIE

Informacja dotycząca danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suwałki jest: Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300, e-mail sekretariat@gmina.suwalki.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@gmina.suwalki.pl

3. Dane są przetwarzane **w celu uzyskania informacji o potencjalnych Grantobiorcach w ramach przygotowanego projektu w ramach naboru nr FEPD.04.03-IZ.00-001/24 z Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.**

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (np.: wykonawcy projektu).

5. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

6. Dane osobowe będą przetwarzane do końca okresu trwałości projektu.

7. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie zawartych umów lub zleceń realizacji usługi.

8. Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

9. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.

12. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Wyrażam \ Nie wyrażam* zgodę(-y) na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

(*) – niepotrzebne skreślić

Suwałki, dn.2024 r.

/czytelny podpis Grantobiorcy/opiekuna prawnego/



Załącznik 2 – katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

1. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki, które:

- są zgodny z przepisami prawa;
- są zgodne z umową o powierzenie Grantu;
- zostały faktycznie poniesione i spełniają warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- jest niezbędny do realizacji projektu;
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminem, umową o powierzenie grantu oraz z zasadami określonymi przez IZ;
- został rozliczony we wniosku Grantobiorcy o płatność,

Grant może być przeznaczony na wydatki poniesione na remont lokali mieszkalnych w celu ich adaptacji do potrzeb osób z wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i likwidacji barier architektonicznych, w tym:

- prace remontowo-instalacyjne,
- opracowanie dokumentacji technicznej,
- winda zewnętrzna/wewnętrzna,
- budowa podjazdu do budynku dla wózków inwalidzkich,
- dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami,
- pochylnia umożliwiająca dostęp do budynku z poziomu terenu,
- domofon umożliwiający kontakt osobie z niepełnosprawnością i przystosowany technicznie dla osób z niepełnosprawnościami,
- dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych (elementy montowane na stałe), np. uchwyty, poręcze,
- wydatki dotyczące rozwiązań w zakresie obiegu cyrkularnego oraz adaptacji do zmiany klimatu i łagodzenia jej skutków – maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych.

Możliwe są również racjonalne usprawnienia np. urządzenia głośnomówiące. W uzupełnieniu do podstawowego założenia, jakim jest dostosowanie infrastruktury, Grant może być przeznaczony **dotatkowo** na zakup wyposażenia (np. łóżko rehabilitacyjne, podnośnik sufitowy) o minimalnej wartości jednostkowej 3 000,00 PLN. Wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego grantu.

Każde racjonalne usprawnienie powinno być uzasadnione z punktu widzenia specjalnej potrzeby użytkownika produktów projektu (np. niepełnosprawność ruchowa), barier otoczenia (np. brak podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózku; sprzęt



sterowany głosem – ułatwienie dla osób niewidomych).

2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się między innymi:

- wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, art. 16 ust. 1 rozporządzenia EFS+, art. 9 rozporządzenia FST;
- kary i grzywny;
- koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- **transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce;**
- wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza
- podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych.
- wydatki na zakup nieruchomości,
- wydatki na zakup samochodów.
- inne wydatki zgodne z Regulaminem i innymi wytycznymi stosownie do naboru nr FEPD.04.03-IŻ.00-001/24 dla Działania 4.3. Inwestycje społeczne.



Załącznik 3 - wzór umowy o powierzenie Grantu

Umowa nr/..... o powierzenie Grantu
zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Suwałki,
z siedzibą w Suwałkach przy ul. Świerkowa 45,
posiadającą NIP: 8442146035, REGON: 790670970, reprezentowaną przez Wójta Gminy
Suwałki – Zbigniewa Mackiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Sienkiewicz,
zwaną w dalszej części Umowy Grantodawcą reprezentowanym przez:

a

.....
Imię Nazwisko

.....
Adres

.....
Numer dowodu osobistego

.....
Pesel

zwanym (ą) w dalszej części Umowy Grantobiorcą.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację Inwestycji polegającej na remoncie lokalu mieszkalnego zlokalizowanego w miejscowości, nr działki, na terenie Gminy Suwałki i zakupie wyposażenia w celu jego adaptacji do potrzeb Grantobiorcy i/ lub likwidacji barier architektonicznych.
2. Grantobiorca ma prawo do dysponowania nieruchomością wskazaną w ust. 1 powyżej.
3. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
4. Grant udzielany jest w ramach projektu grantowego pn. „Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki” realizowanego przez Gminę Suwałki.
5. Grant przekazywany jest przez Gminę Suwałki w formie:
 - 1) refundacji po opłaceniu przez Grantobiorcę całości przedsięwzięcia;
 - 2) zaliczki w wysokości do 80% wartości dofinansowania, o którym mowa w §2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3-5 po wykonaniu całości przedsięwzięcia lecz przed opłaceniem faktur/rachunków. Pozostała kwota dofinansowania zostanie przekazana w formie refundacji po opłaceniu faktur/rachunków.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości projektu – okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (Gmina Suwałki) lub zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność w przypadku gdy nie jest jednocześnie dokonywana płatność na rzecz Beneficjenta (Gminy Suwałki) w ramach tego wniosku. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę o dacie zakończenia trwałości projektu w terminie 30 dni od dnia otrzymania płatności końcowej w ramach projektu lub



zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność w przypadku gdy nie będzie jednocześnie dokonywana płatność na rzecz Beneficjenta (Gminy Suwałki) w ramach tego wniosku. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę o dacie zakończenia okresu trwałości projektu listownie na adres wskazany w §5 pkt 4 niniejszej umowy.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie: zł brutto). Grant będzie wypłacony w formie określonej w §1 ust. 4 w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (dalej IZ FEdP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ FEdP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)
2. Całkowita wartość kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto), w tym:
 - a) wydatki na zakup wyposażenia nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych, czyli zł brutto,
 - b) wydatki dotyczące rozwiązań w zakresie obiegu cyrkularnego oraz adaptacji do zmiany klimatu i łagodzenia jej skutków (np. montaż instalacji fotowoltaicznej) nie mogą przekroczyć 10,00% kosztów kwalifikowalnych, czyli zł brutto.
3. Grant stanowi nie więcej niż 85 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. Wkład własny Grantobiorcy wynosi zł, co stanowi różnicę pomiędzy wysokością całkowitych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia i wysokością Grantu, o którym mowa w §2 ust. 1.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych niezbędnych do realizacji Inwestycji we własnym zakresie.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
7. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do(wpisać datę). Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i wykonawcę Inwestycji.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.



3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do(wpisać datę).

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do Inwestycji objętej Projektem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawców faktur VAT lub rachunków w zakresie zgodnym z zakresem wykonanych prac określonych w protokole odbioru inwestycji.
3. Grantobiorca zobowiązany jest zawiadomić Grantodawcę o zakończeniu Inwestycji w terminie 7 dni od dnia ustania prac w celu wyznaczenia terminu podpisania protokołu odbioru Inwestycji przez Grantobiorcę, wykonawcę Inwestycji i inspektora nadzoru skontaktowanego przez Gminę Suwałki.
4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawców i dostawców posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawców na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, na podstawie najniższej ceny zaproponowanej przez Wykonawcę, gdzie za najkorzystniejszą ofertę przyjmuje się najniższą cenę brutto zaoferowaną przez Wykonawcę. W tym celu Grantobiorca przeprowadzi analizę rynku potencjalnych wykonawców w celu porównania zebranych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej poprzez:
 - h) Udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji:
 - iii. minimum 2 oferty od potencjalnych wykonawców robót remontowo – instalacyjnych – muszą to być oferty pisemne od firm budowlano-instalacyjno – wykończeniowych (oferty papierowe lub otrzymane drogą mailową),
 - iv. minimum 2 oferty od potencjalnych dostawców na każdą pozycję wyposażenia – mogą to być oferty pisemne/ mailowe od potencjalnych dostawców lub wydruki ze sklepów/ portali internetowych,
 - i) W celu uproszczenia procedury realizacji projektu grantowego, Grantobiorca może wybrać jednego wykonawcę całej Inwestycji (wykonawcę, który dokona zarówno realizacji prac remontowo – instalacyjnych, jak i dostawy całego wyposażenia). W takim przypadku Grantobiorca musi uzyskać minimum 2 oferty od potencjalnych wykonawców na cały zakres Inwestycji i zawrzeć z wybranym wykonawcą umowę.
7. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie Inwestycji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca



zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do Inwestycji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

8. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *widocznym* elemencie Inwestycji naklejek promujących projekt, które zostaną mu przekazane przez Grantodawcę.
9. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - 1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.);
 - 2) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - 3) uczestniczenie w ankietach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji Inwestycji zgodnie z instrukcjami obsługi, zapewnienia Inwestycji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania/konserwacji/ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
11. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw Inwestycji wynikające ze złego jej użytkowania.
12. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu Inwestycji realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia poszczególnych elementów Inwestycji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
14. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej Inwestycji.
15. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawców oraz zakres i wykonanie Inwestycji.
16. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
17. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
18. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, to znaczy spełnia warunki określone dla uczestników projektu w pkt I.3 Regulaminu naboru uczestników do udziału w projekcie pn. "Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki".



19. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
20. Grantobiorca oświadcza, że jego status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest prawdziwy i aktualny.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca za pośrednictwem pracowników Urzędu Gminy w Suwałkach oraz inspektora nadzoru inwestorskiego wybranego w celu weryfikacji prawidłowości realizacji części inwestycyjnej projektu, dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę.
4. Grantodawca zobowiązany jest do listownego informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy na adres:
5. Grantodawca zobowiązany jest do przekazywania Grantobiorcom, na ich pisemne zapytania, interpretacji zapisów systemu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli lub audytu dokonuje Grantodawca bezpośrednio lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontrolom lub audytom, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
4. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę, jak również poprzez inspekcje terenowe.
5. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania Inwestycji.
7. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
8. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji, Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem



- natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
 11. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
 12. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
 13. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni roboczych od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5 oraz §2 ust. 1.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru Inwestycji, o którym mowa w §4 ust. 3 niniejszej Umowy (oraz w pkt VI.2.e Regulaminu naboru uczestników do udziału w projekcie pn. "Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki") wniosku o wypłatę grantu wraz z następującymi załącznikami:
 - f) kopia umów zawartych pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcami robót remontowo - instalacyjnych wraz z ewentualnymi aneksami,
 - g) kopia ofert na wykonanie prac remontowo – instalacyjnych (minimum 2),
 - h) kopia ofert na zakup wyposażenia (minimum 2 dla każdej pozycji wyposażenia),
 - i) kopie faktur i rachunków za wykonanie prac remontowo – instalacyjnych i zakup wyposażenia,
 - j) kopie potwierdzeń opłat faktur i rachunków za wykonanie prac remontowo – instalacyjnych i zakup wyposażenia (*dotyczy refundacji poniesionych kosztów*),
 - k) kopia innych wymaganych prawem dla poszczególnych części Inwestycji – np. Certyfikaty/zezwoleń, itp.
3. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 powyżej muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę lub pełnomocnika.
4. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji, Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
6. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
7. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty



stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

- a. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
- b. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
 - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c) Grantobiorca zakończył realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
 - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust. 2.
 - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
 - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
 - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje je w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
- c. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
- d. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu, a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

§11 Informacja dotycząca danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suwałki jest: Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300, e-mail sekretariat@gmina.suwalki.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@gmina.suwalki.pl
3. Dane są przetwarzane w celu zawarcia umowy dot. projektu w ramach naboru nr **FEPD.04.03-IZ.00-001/24 z Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.**
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w związku z przepisami:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 str. 21, z późn. zm.) / Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - Ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - Ustawie z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Osoba podająca dane posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia



przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Osobie podającej dane nie przysługują:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

7. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (np.: wykonawcy projektu).

9. Dane Pana/Pani nie będą przekazywane do Państw trzecich.

10. Dane Pana/Pa osobowe będą przetwarzane do końca okresu trwałości projektu.

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Grantodawcy

Podpis Grantobiorcy/ osoby upoważnionej do
reprezentowania Grantobiorcy

Uzasadnienie

Gmina Suwałki otrzymała informację z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu pn. "Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytet IV. Przestrzeń społeczna wysokiej jakości Działanie 4.3 Inwestycje społeczne, który został złożony w marcu 2024 r.

Projekt zakłada udzielenie 45 grantów osobom fizycznym – mieszkańcom gminy Suwałki, na inwestycje mające na celu poprawę dostępności lokali mieszkalnych w codziennym funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnościami, przewlekle chorych i osób starszych.

Wytyczne programu wskazują, że maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych wynosi 50.000,00 zł na jednego mieszkańca, z czego do 85% kosztów kwalifikowanych może zostać sfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Gmina Suwałki zapewni inspektora nadzoru inwestorskiego, który będzie wspierał pracowników urzędu, odpowiedzialnych za realizację projektu, w procesie prawidłowej oceny i weryfikacji inwestycji realizowanych przez mieszkańców.

Nabór uczestników projektu musi odbywać się na podstawie Regulamin naboru uczestników do udziału w projekcie pn. „Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki”, który określa warunki naboru uczestników i realizacji projektu i został zatwierdzony przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

Rozpoczęcie projektu może nastąpić po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Województwem Podlaskim a Gminą Suwałki oraz przyjęciem przez Radę Gminy Suwałki Regulaminu naboru uczestników do udziału w projekcie pn. „Inwestycje w dostępność lokali mieszkalnych na terenie gminy Suwałki”.

Planuje się, że podpisanie umowy o dofinansowanie pomiędzy Województwem Podlaskim a Gminą Suwałki nastąpi jeszcze w grudniu 2024 r. lub na początku stycznia 2024 r.

Wobec powyższego zasadne jest przyjęcie niniejszej uchwały.