

Zarządzenie nr 256/21
Wójta Gminy Suwałki

z dnia 1 marca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu ochrony i promocji zdrowia w roku 2021.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) oraz Uchwały XXIII/245/20 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suwałki z Organizacjami Pozarządowymi w 2021 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020r. poz. 5033) zarządzam, co następuje:

§ 1.


1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w zakresie:
 - 1) wspierania wielokierunkowych form walki ze skutkami schorzeń fizycznych i psychicznych m. in. poprzez tworzenie grup wsparcia zdrowia psychicznego i inne formy wsparcia;
 - 2) wspierania działań minimalizujących skutki zaburzeń rozwojowych osób niepełnosprawnych m. in. poprzez wsparcie rozwoju osób niepełnosprawnych, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i inne formy wsparcia;
 - 3) organizowanie spotkań i treningów dotyczących przeciwdziałania agresji;
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.
4. Ogłoszenie zostanie upublicznione poprzez zamieszczenie:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suwałki;
 - na stronie internetowej Gminy Suwałki;
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suwałki.
5. Ogłoszenie zostanie upublicznione w sposób określony w ust. 4 w terminie od dnia 1 marca 2021 r. do dnia 23 marca 2021 r.
6. Termin składania ofert upływa w dniu 23 marca 2021 r. o godz. 15.30.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Polityki Społeczno - Gospodarczej Urzędu Gminy Suwałki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suwałki

Zbigniew Mackiewicz

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SUWAŁKI
z dnia 1 marca 2021 r.**

Wójt Gminy Suwałki ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2021 r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

Cel publiczny zadania, który Gmina Suwałki zamierza osiągnąć: <ul style="list-style-type: none">– minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych osób z niepełnosprawnością;– poprawa funkcjonowania psychofizycznego osób z niepełnosprawnością poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, rehabilitacyjnych i zajęć z psychologiem;– zdobycie wiedzy i umiejętności w pokonywaniu barier osobistych (emocjonalnych) w relacjach grupowych;– modelowanie konstruktywnych wzorców zachowań i motywowanie do wprowadzenia ich do swoich codziennych relacji.	
Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
Ochrona i promocja zdrowia: <ul style="list-style-type: none">1) wspieranie wielokierunkowych form walki ze skutkami schorzeń fizycznych i psychicznych m. in. poprzez tworzenie grup wsparcia zdrowia psychicznego i inne formy wsparcia;2) wspieranie działań minimalizujących skutki zaburzeń rozwojowych osób niepełnosprawnych m. in. poprzez wsparcie rozwoju osób niepełnosprawnych, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i inne formy wsparcia;3) wsparcie działań mających na celu pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej.	15 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w:
 - Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z póź. zm);
 - Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
 - Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057);

- Uchwale XXIII/245/20 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suwałki z Organizacjami Pozarządowymi w 2021 roku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r., poz. 5033).
 - 2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa i przedkłada swoją opinię do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Suwałki.
 - 3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert do dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Suwałki w formie zarządzenia.
 - 4. Dofinansowanie z budżetu Gminy Suwałki **nie może przekroczyć 90%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
 - 5. Wymagany wkład **własny oferenta wynosi 10%** całkowitych kosztów zadania. Koszty niekwalifikowane realizacji zadania oferent ponosi w całości.
- Wkład własny może mieć formę:
- 1) wkładu finansowego - środki finansowe własne oferenta lub pozyskane z innych źródeł, inne niż budżet Gminy Suwałki;
 - 2) wkładu osobowego – nieodpłatne, dobrowolne prace, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków organizacji odpowiednio udokumentowane z zachowaniem następujących warunków:
 - a) zakres, sposób i czas wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) wartość pracy wolontariusza wyliczona jest w oparciu o maksymalną stawkę za jedną godzinę pracy nieprzekraczającą 30,00zł/ godz., za godzinę pracy eksperta nieprzekraczającą 80,00 zł/godz. z zastrzeżeniem lit. c;
 - c) za eksperta uznaje się osoby, które potwierdzą swoje specjalistyczne kwalifikacje.
 - 3) wkładu rzeczowego – potwierdzony np. umową użyczenia, oświadczeniem.
- 6. Koszty obsługi zadania pokryte z dotacji nie mogą przekraczać 15% całkowitych kosztów realizacji zadania.
 - 7. Oferent ubiegający się o dotację powinien:
 - 1) posiadać zasoby w postaci bazy materialno-technicznej własnej lub dostęp do takiej bazy;
 - 2) posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje;
 - 3) realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Suwałki.
 - 8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Suwałki a oferentem, której wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
 - 9. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się wydatki, które są niezbędne do realizacji zadania publicznego.
 - 10. Dotacja nie może być wykorzystana na koszty niekwalifikowane, w szczególności:
 - a) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji;
 - b) opłaty leasingowe lub z tytułu otrzymania kredytów;
 - c) nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta starającego się o dotację (w tym wydatków na wynagrodzenie z pochodnymi pracowników biura zajmującego się administracją podmiotu) o ile nie służą bezpośrednio realizacji zadania w ramach projektu;
 - e) działalność gospodarczą i polityczną;
 - f) koszty wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych;
 - g) kary i odsetki;
 - h) opłaty poniesione po zakończeniu zadania;
 - i) cła, podatki, opłaty skarbowe, i podatek VAT - jeżeli możliwy jest do odliczenia przez organizację;
 - j) itp. koszty.
 - 11. Wójt Gminy Suwałki zastrzega sobie prawo zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

W takim przypadku oferent może:

- a) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest zachować proporcje między wkładem własnym a dotacją. Proporcja ta może ulec zmianie tylko w przypadku zwiększenia wkładu własnego zadania.
 - b) Zrezygnować z realizacji zadania.
12. Jeżeli w złożonych ofertach wystąpiły błędy dopuszcza się wprowadzenie poprawek w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Suwałki.
 13. Wójt Gminy Suwałki dopuszcza rozstrzygnięcie konkursu przez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.
 14. Złożenie oferty na dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. **Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2021 r.**
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z póź. zm.), które spełniają następujące warunki:
 - a) działania objęte konkursem odpowiadają działalności statutowej organizacji;
 - b) realizacja zadania odbywać się będzie na rzecz mieszkańców Gminy Suwałki;
 - c) dysponują zapleczem kadrowym i rzeczowym niezbędnym do realizacji zadania
 - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu lub podobnych;
 - e) przedłożą kompletną ofertę wraz z załącznikami.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Suwałki a organizacją wnioskującą. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest jej dostosowanie do wielkości przyznanej dotacji w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Suwałki.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 20% wartości pozycji kosztu. Zmiany powyżej 20% danego kosztu wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
6. Rezultaty projektu uważa się za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 10% w stosunku do zakładanych w ofercie, w innym przypadku wymagane jest sporządzenie aneksu do umowy. Wszelkie odstępstwa od wielkości wskaźników należy opisać w sprawozdaniu z realizacji zadania.
7. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia części III. 6 oferty - Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

Przykłady rezultatów:

- liczba przeprowadzonych zajęć terapeutycznych- godziny;
- liczba uczestników spotkania – osoby;
- itp.

Rezultat powinien być mierzalny i możliwy do zweryfikowania. Określenie poziomu osiągniętych rezultatów wymagany jest w sprawozdaniu.

8. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.).
9. W zakresie gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczestników zadania publicznego oferent ma obowiązek stosować przepisy prawa dotyczące gromadzenia i przetwarzania danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz pozostałych przepisów prawa.

W przypadku, kiedy oferent będzie przetwarzał dane osobowe uczestników zadania lub osób zaangażowanych w realizację zadania, oferent ma obowiązek uzyskać zgodę od tych osób na piśmie w zakresie, w jakim będą one przetwarzane i zgodnie z ww. ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), osoba wyrażająca zgodę na przetwarzanie swoich danych musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 23 marca 2021 r. o godz. 15.30 (decyduje data wpływu oferty do urzędu).**
2. **Oferty w opisanych kopertach** „Konkurs na dotację” należy składać w *Urzędzie Gminy Suwałki, Punkt Obsługi Interesanta (parter – hol urzędu), lub przesać pocztą na adres: ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki (decyduje data wpływu oferty do urzędu).*
3. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Wymagane załączniki do oferty:
 - kopia statutu organizacji;
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/ innego rejestru lub ewidencji;
 - w przypadku oferty wspólnej - umowa pomiędzy oferentami, którzy składają wspólną ofertę, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy Suwałki;
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - oświadczenie dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Suwałki w dwóch etapach:

Etap I - oceny pod względem formalnym dokonują wyznaczeni członkowie komisji konkursowej.

Kryteria formalne:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) Złożone na druku innym niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) Złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- 3) Złożone po terminie;
- 4) Zadania proponowane w ofercie nie są zgodnie z działalnością statutową oferenta;
- 5) Wnioskowana kwota wskazana w ofercie przewyższa kwotę dofinansowania określoną w ogłoszeniu na dane zadanie.
- 6) Wnioskowana dotacja przekracza 90% kosztów realizacji zadania.

Wkład własny oferenta w formie finansowej lub z innych źródeł lub wkład osobowy, w tym praca członków stowarzyszenia/wolontariuszy oferenta, wkład rzeczowy jest niższy niż 10%.

Etap II - oceny merytorycznej dokonują członkowie komisji konkursowej dla ofert, które spełniły kryteria oceny formalnej.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Ocena rezultatów i korzyści dla odbiorców zadania (sposób określenia rezultatów, źródło informacji o osiągniętym rezultacie) 0-10;
- 2) Celowość i uzasadnienie potrzeby realizacji zadania 0-10;
- 3) Adresaci zadania (opis grupy docelowej i sposób rozwiązania problemów grupy docelowej) 0-10;
- 4) Rzetelność kalkulacji kosztów zadania i ich adekwatność do przedstawionego zakresu rzeczowego 0-10;
- 5) Planowany wkład własny oferenta finansowy i pozafinansowy (osobowy, rzeczowy) 0-5;
- 6) Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie 0-5;
- 7) Dotychczasowe doświadczenie we współpracy Gminy Suwałki z oferentem 0-5;
- 8) Możliwości organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie) 0-5.

2. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Suwałki na podstawie opinii komisji konkursowej.

VI. Termin wyboru ofert:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert w formie zarządzenia Wójta Gminy Suwałki i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Gminy Suwałki oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Informacja o wynikach konkursu będzie zawierać w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.
2. Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Suwałki w 2020 r. oraz w 2021 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2057, z póź. zm) .

ZADANIE PUBLICZNE	KWOTA PRYZNANYCH DOTACJI	
	2020	2021
Promocja i ochrona zdrowia	14 000,00 zł	0,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
2. Wzory ofert, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia i dostępne są na stronie internetowej urzędu www.gmina.suwalki.pl w zakładkach „ogłoszenia” oraz w BIP i w Referacie ds. Polityki Społeczno-Gospodarczej Urzędu Gminy Suwałki (pok. nr 114).

Wójt Gminy Suwałki

Zbigniew Mackiewicz