

**Zarządzenie Nr 91/12**

**Wójta Gminy Suwałki**

**z dnia 27 marca 2012 r.**

**w sprawie regulaminu przyznawania dofinansowania na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 oraz Nr 217, poz. 1281) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1.Ustala się regulamin przyznawania dofinansowania na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, jako wykonanie uchwały Nr XVII/145/12 Rady Gminy Suwałki z dnia 28 lutego 2012 r.

2.Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa sposób wykonania uchwały wymienionej w ust. 1.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Suwałki.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt

Gminy Suwałki

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 91/12  
Wójta Gminy Suwałki  
z dnia 27 marca 2012 roku

## **Regulamin przyznawania dofinansowania na doszkalcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki.**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ze środków finansowych wyodrębnionych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suwałki mogą być dofinansowane następujące formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, wynikające z potrzeb szkół:

- 1) studia licencjackie, magisterskie, podyplomowe oraz kursy kwalifikacyjne prowadzone przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w specjalnościach określonych w uchwale Rady Gminy Suwałki w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli podejmowanej na każdy rok budżetowy;
- 2) szkolenia, seminaria, konferencje szkoleniowe dla nauczycieli oraz kadry kierowniczej;
- 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
- 4) warsztaty metodyczne i przedmiotowe oraz inne formy doskonalenia zawodowego, wynikające z potrzeb edukacyjnych szkoły;
- 5) szkolenia rad pedagogicznych;
- 6) kursy doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły;
- 7) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 8) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego na podstawie skierowania przez dyrektora szkoły.

2. Wydatki dotyczące form doskonalenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-8, mogą być dofinansowywane w 100%.

§ 2.1. Przez **DOKSZTAŁCANIE** należy rozumieć:

1) studia wyższe – studia prowadzone przez uczelnię posiadającą uprawnienia do ich prowadzenia, kończące się uzyskaniem odpowiedniego tytułu zawodowego (licencjata, magistra);

2) studia podyplomowe;

3) kursy kwalifikacyjne;

2. Przez **DOSKONALENIE** należy rozumieć:

1) szkolenie rady pedagogicznej jako całości lub jej zespołów problemowych;

2) szkolenie indywidualne nauczycieli, a także dyrektorów szkół

organizowane w formie seminariów, konferencji, narad i warsztatów.

3. Na doszkadzanie przyznaje się środki finansowe zgodnie z maksymalną kwotą dofinansowania określoną w uchwale Rady Gminy Suwałki w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli podejmowanej na każdy rok budżetowy, ustaloną przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami szkół.

4. Formy doskonalące mogą być dofinansowane w 100% kosztów.

**§ 3.** 1. Dyrektor szkoły opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze: program rozwoju szkoły i związane z tym potrzeby kadrowe, plan rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli oraz wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 1 ust.1pkt 1.

2. Dyrektor szkoły corocznie w terminie do 30 listopada składa do organu prowadzącego wniosek o przyznanie środków finansowych na doskonalenie nauczycieli przygotowany z uwzględnieniem:

1) planu, o którym mowa w ust. 1;

2) potrzeb bieżących wynikających z analizy wyników egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych oraz wewnętrznych form sprawdzania postępów w nauce i wychowaniu;

3) wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego sprawowanego zarówno przez osoby z zewnątrz jak i dyrektora.

3. Dyrektor przeznacza środki finansowe w danym roku zgodnie z planem dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli opracowanym przez organ prowadzący na dany rok budżetowy.

4. Dyrektor szkoły składa sprawozdanie ze sposobu wydatkowania środków wymienionych w § 1 ust.1, do dnia 31 marca Wójtowi Gminy Suwałki zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

## **II. Kryteria przyznawania dofinansowania.**

§ 4. 1. Z wnioskiem o dofinansowanie indywidualnych form kształcenia zawodowego mogą występować nauczyciele:

- 1) posiadający co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego i dobrą ocenę pracy;
  - 2) zatrudnieni w wymiarze co najmniej w wymiarze ½ etatu na czas nieokreślony;
  - 3) po przepracowaniu w danej szkole 1 roku;
  - 4) którzy podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły;
  - 5) którzy muszą uzupełnić kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowania stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskają uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 6) nie korzystający z innych form dofinansowania danej formy kształcenia;
  - 7) przebywający na urlopie zdrowotnym lub macierzyńskim w przypadku, gdy kontynuuje kształcenie.
2. Z dofinansowania kształcenia zawodowego nie może skorzystać nauczyciel pracujący w zastępstwie.
3. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.

### **III. Zasady i tryb przyznawania dofinansowania**

§ 5. 1. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie indywidualnego kształcenia składają:

- 1) nauczyciel do dyrektora szkoły (dyrektor do Wójta) wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy Suwałki w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli podejmowanej na każdy rok budżetowy;
  - 2) zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia oraz wysokości czesnego za całe kształcenie oraz za semestr, którego dotyczy refundacja;
  - 3) kserokopii poniesionej opłaty za semestr, którego dotyczy refundacja potwierdzonej za zgodność z oryginałem, jeżeli nauczyciel z własnych środków opłacił czesne.
2. Dofinansowanie obejmuje tylko jeden semestr, którego dotyczy wniosek.
3. Nie można się ubiegać dwukrotnie o dofinansowanie tego samego semestru.
4. W przypadku gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
5. Nauczyciel zatrudniony w więcej niż jednej szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Suwałki, może ubiegać się o dofinansowanie kształcenia tylko w jednej ze szkół.

6. Dofinansowanie do indywidualnych form doształcania przysługuje nauczycielowi z chwilą rozpoczęcia określonej formy doskonalenia.

7. Wysokość indywidualnego dofinansowania musi być przyznana zgodnie z maksymalną kwotą dofinansowania ustaloną przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami szkół, określoną w uchwale Rady Gminy Suwałki w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli podejmowanej na każdy rok budżetowy.

8. Wypłata przyznanego dofinansowania doskonalenia zawodowego następuje na wskazany rachunek bankowy po otrzymaniu od dyrektora/ wójta informacji na piśmie o przyznanym dofinansowaniu stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 6.1.** Wnioski nauczycieli o przyznanie indywidualnego dofinansowania przez dyrektora składa się w szkole w następujących terminach:

- 1) do 15 kwietnia każdego roku w przypadku wniosków dotyczących dopłat na semestr letni,
- 2) do 15 listopada każdego roku w przypadku wniosków dotyczących dopłat na semestr zimowy.

2. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są przez komisję, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.

3. Dyrektor zarządzeniem powołuje imienny skład komisji, o której mowa w ust.2.

4. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

5. O wysokości dofinansowania doskonalenia zawodowego w przypadku nauczyciela decyduje dyrektor szkoły w ramach środków wyodrębnionych na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok budżetowy, po uprzednim podjęciu przez komisję, o której mowa w ust. 2 decyzji o przyznaniu dofinansowania.

**§ 7.1.** Dyrektor wniosek o przyznanie dofinansowania składa w sekretariacie Urzędu Gminy w następujących terminach:

- 1) do 15 kwietnia każdego roku w przypadku wniosków dotyczących dopłat na semestr letni,
- 2) do 15 listopada każdego roku w przypadku wniosków dotyczących dopłat na semestr zimowy.

2. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są przez komisję, w skład której wchodzi:

- 1) sekretarz Gminy Suwałki – przewodniczący;

2) kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Suwałkach-członek;

3) kierownik Referatu Polityki Społeczno-Gospodarczej – członek.

3. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

4. O wysokości dofinansowania doskonalenia zawodowego w przypadku dyrektora decyduje Wójt Gminy Suwałki w ramach środków wyodrębnionych na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok budżetowy, po uprzednim podjęciu przez komisję, o której mowa w ust. 2 decyzji o przyznaniu dofinansowania.

**§ 8.1.** Wnioski rozpatrywane są przez Komisję, o których mowa w § 6 ust.2 oraz § 7 ust. 2, co najmniej dwa razy w roku:

1) do końca kwietnia;

2) do końca listopada.

2. Nauczyciel (dyrektor) składający wniosek zostanie powiadomiony przez dyrektora (w przypadku dyrektora przez Wójta Gminy) o podjętej decyzji w sprawie przyznania dopłaty.

3. Odmowa przyznania dopłaty w danym semestrze nie pozbawia nauczyciela prawa do ponownego ubiegania się o dopłatę w kolejnym semestrze, gdyż przyznanie jej uzależnia się od limitu środków przyznanych na dany rok.

4. Dyrektor szkoły ( w przypadku dyrektora Wójt Gminy) jest zobowiązany do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu przyznano dofinansowanie zawierającej klauzulę o przepracowaniu co najmniej 3 lat po zakończeniu nauki ( z wyjątkiem przypadków losowych), w szkole prowadzonej przez Gminę Suwałki, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

**§ 9.** Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych przypadków losowych.

**§ 10.** Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

1) przerwania z winy pracownika studiów lub kursu przed ich ukończeniem;

2) rozwiązania umowy o pracę na prośbę nauczyciela w ciągu 3 lat od chwili ukończenia studiów.

#### **IV.Postanowienia końcowe**

**§ 11.1.** Dyrektor szkoły zapoznaje Radę Pedagogiczną z treścią niniejszego regulaminu.

2. Dyrektor szkoły (Wójt Gminy) zobowiązany jest do wyegzekwowania zwrotu poniesionych kosztów na doksztalcanie nauczyciela w przypadkach, o których mowa w § 10.

**§ 12.** Dokonywanie zmian w treści niniejszego Regulaminu następuje w trybie jego ustanowienia.

Załącznik nr 1

.....  
/miejsowość, data/

Pan/i/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/stanowisko/

### **Informacja o przyznanym dofinansowaniu do opłat za doskonalenie**

Na podstawie art. 70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. Nr 46, poz. 430 ), Uchwały Nr ...../.../..... Rady Gminy Suwałki z dnia .....w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz regulaminu przyznawania dofinansowania na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki

**przyznaje Pani/u/** ..... dofinansowanie do czesnego ze środków finansowych wyodrębnionych na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Suwałki na 201... rok w kwocie ..... zł (słownie: ..... ) na opłatę ..... semestru.

Dofinansowanie dotyczy podjętych Studiów.....  
/magisterskie, licencjackie, podyplomowe ,kurs kwalifikacyjny/

na Wydziale.....

Kierunek/ Specjalność.....

.....  
podpis dyrektora /przedstawiciela organu prowadzącego

Do wiadomości:

1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Suwałkach

Załącznik nr 2

## **Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli za rok .....**

Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli (Dz. U. Nr 46, poz. 430)

Na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w

.....  
/nazwa szkoły/

wykorzystano w roku..... kwotę ogółem w wysokości.....zł  
( słownie:.....)

Wyżej wymienione środki wykorzystano na:

1. Opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w kwocie ogółem:  
.....
2. Szkolenia Rady Pedagogicznej w kwocie.....
3. Organizacja doradztwa metodycznego w kwocie.....
4. Materiały szkoleniowe i informacyjne w kwocie.....
5. Koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania podnoszą kwalifikacje w kwocie ogółem:  
.....
6. Inne szkolenia nauczycieli:
  - 1) ..... w kwocie.....  
/nazwa doskonalenia/
  - 2) ..... w kwocie.....  
/nazwa doskonalenia/



.....  
/ podpis dyrektora/

Załącznik nr 3

## **Umowa określająca wzajemne zobowiązania szkoły/organu i nauczyciela podnoszącego kwalifikacje zawodowe**

Zawarta w dniu.....w .....

pomiędzy .....  
( nazwa i adres szkoły/organu prowadzącego)

reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły/Wójta Gminy -

.....  
/ imię i nazwisko/

zwanym w dalszej części umowy „ Pracodawcą”,

a .....  
/ imię i nazwisko nauczyciela- zajmowane stanowisko/

**§ 1.1.** Pracodawca wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuację przez Pracownika studiów ( określić formę kształcenia) na :

.....  
( nazwa uczelni, kierunek, specjalizacja)

.....  
( czas trwania nauki, aktualny etap kształcenia , inna forma kształcenia)

2. Pracownik będzie otrzymywał częściowe dofinansowanie opłat za kształcenie pobierane przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia nauczycieli ze środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli zgodnie z art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków oraz uchwałą Rady Gminy Suwałki w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli podejmowaną na każdy rok budżetowy.

3. Dopłata do czesnego przyznawana będzie w danym roku kalendarzowym na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie przy spełnieniu wymagań określonych w regulaminie przyznawania dofinansowania na doksztalcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki w wysokości uzależnionej od posiadanych na ten cel środków finansowych.

§ 2.1. Pracownik zobowiązuje się do systematycznej nauki i ukończenia studiów (innej formy podwyższania kwalifikacji), w terminie ustalonym w organizacji studiów.

2. Pracownik zobowiązuje się po ukończeniu studiów ( innej formy podwyższania kwalifikacji) do przepracowania w tej, bądź innej szkole na terenie Gminy Suwałki zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami co najmniej trzech lat, licząc od momentu ukończenia formy kształcenia.

3. W przypadku powtarzania przez Pracownika semestru/ roku nauki w szkole wyższej lub z powodu niezadawalających wyników w nauce, traci Pan/ Pani prawo do otrzymywania ulg i świadczeń określonych w umowie na okres powtarzania semestru/roku nauki.

4. Jeżeli powtarzanie roku nastąpiłoby z powodu udokumentowanych zdarzeń losowych, dopuszcza się możliwość negocjacji w sprawie ewentualnego przyznania świadczeń.

§ 3.1. W przypadku niedotrzymania przez pracownika warunków umowy oraz postanowień przyjętych w regulaminie przyznawania dofinansowania na doksztalcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suwałki, spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z odpowiednimi przepisami.

2. W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez pracownika warunków ukończenia studiów lub innej formy doksztalcenia, pracodawca może odstąpić od dochodzenia od pracownika zwrotu świadczeń, o których mowa w ust.1.

§ 4. Umowa została zawarta na okres od dnia .....do dnia .....

§ 5.1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Pracodawcy, jeden dla Pracownika.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

.....  
(data i podpis Pracownika)

.....  
( podpis Dyrektora/Wójta)