

ZARZĄDZENIE Nr 146/12
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 9 listopada 2012 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Suwałki.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Suwałki stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 8/06 Wójta Gminy Suwałki z dnia 29 grudnia 2006 roku z późn. zm. dokonuje się następujących zmian:

1. W § 7 dopisuje się pkt 21 któremu nadaje się brzmienie “ 21. Wykonywanie prac pełnomocnika w ramach systemu zarządzania jakością ISO”.

2. W § 16 pkt 1 dopisuje się ppkt f) w brzmieniu “ prowadzenie spraw inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego.”

a) W § 16 pkt 7 dopisuje się ppkt g) w brzmieniu “ prowadzenie spraw administratora bezpieczeństwa teleinformatycznego.”

b) W § 16 pkt 8 dopisuje się ppkt k) w brzmieniu “wykonywanie prac koordynatora w ramach systemu zarządzania jakością ISO”.

3. W § 17 pierwsze zdanie otrzymuje brzmienie:”Referat Finansowy składa się z 8 stanowisk pracy (w tym 1 stanowisko obsługi – pomoc administracyjna).”

4. § 19 otrzymuje brzmienie:

„Referat ds. Inwestycyjnych i Gospodarczych składa się z 5 stanowisk pracy. Organizacją pracy kieruje kierownik referatu, ponosząc odpowiedzialność za funkcjonowanie i pracę referatu.

Do zadań Referatu ds. Inwestycyjnych i Gospodarczych o symbolu IG należą sprawy z zakresu:

- geodezji i gospodarki gruntami komunalnymi;
- rolnictwa;
- ochrony środowiska, utrzymania porządku i czystości;
- utrzymania dróg;
- budownictwa, zarządzania lokalami i budynkami, gospodarki wodno-ściekowej oraz geodezji.

1. Do zadań z zakresu spraw geodezji należą w szczególności:

- a) nadzór nad realizacją projektów planów inwestycji i remontów na terenie Gminy należących do Gminy Suwałki,
- b) przygotowywanie projektów, opinii, uzgodnień decyzji w zakresie podziałów i rozgraniczeń,
- c) przeprowadzanie procedury formalno-prawnej w zakresie rozgraniczeń oraz scaleń nieruchomości.

2. Do zadań z zakresu gospodarki gruntami komunalnymi należą w szczególności:

- a) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia Skarbu Państwa,
- b) prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych,
- c) sprzedaż nieruchomości mienia gminnego i komunalnego lub oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, dzierżawą lub najem,
- d) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności,
- e) zamiana nieruchomości,
- f) przekazywanie w trwały zarząd nieruchomości gminnych jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej,
- g) sprawowanie kontroli wykonywania prawa użytkowania i trwałego zarządu,
- h) nawiązywanie oraz rozwiązywanie umów użytkowania wieczystego, dzierżawy lub najmu oraz wygaszaniem prawa użytkowania i trwałego zarządu,
- i) korzystanie przez Gminę z prawa pierwokupu,
- j) wydawanie zgody na czasowe zajęcie nieruchomości stanowiących własność Gminy przy budowie urządzeń infrastruktury technicznej,
- k) aktualizacja cen gruntów oraz naliczanie opłat za użytkowanie wieczyste, użytkowanie i trwały zarząd oraz dzierżawę lub najem.

Przy znakowaniu spraw ujętych w pkt 1 i 2 używa się symbolu IG.A.

3. Do zadań z zakresu rolnictwa należą w szczególności:

- a) sprawy związane z produkcją roślinną i zwierzęcą,
- b) sprawy z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- c) planowanie i przedstawianie gminnych planów rozwoju rolnictwa w oparciu o kierunkowe założenia Rady Gminy i jej komisji
- d) podejmowanie działań na rzecz intensyfikacji produkcji rolnej,
- e) koordynacja produkcji nasiennej, a w szczególności współdziałania z jednostkami obrotu rolnego w celu zapewnienia właściwej realizacji odmian roślin uprawnych zgodnych z potrzebami gmin,
- f) wydawanie decyzji w sprawach:
 - usuwania drzew i krzewów,
 - wymierzania kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów,
- g) prowadzenie spraw dotyczących zadrzewień i zalesień,
- h) współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Podlaskiego w zakresie klęsk żywiołowych (np. suszy, gradobicia itp.),
- i) nadzór nad warunkami zootechnicznymi chowu i hodowli,
- j) współpraca ze służbą weterynaryjną,
- k) udział w komisji biegłych do wyceny zwierząt zabijanych lub padłych z powodu wystąpienia chorób zaraźliwych lub chorób zwalczanych z urzędu,
- l) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach dotyczących:
 - ochrony zwierząt,
 - utrzymywania rejestru psów rasy uznawanej za agresywną,
- ł) prowadzenie spraw z zakresu lokalnego transportu zbiorowego,
- m) wykonywanie czynności powierzonych przez Wójta w zakresie współpracy ze schroniskiem dla zwierząt,
- n) wyłapywanie bezpańskich psów z terenu Gminy oraz koordynacja działań związanych z przekazywaniem bezdomnych zwierząt do schroniska dla zwierząt,
- o) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki wodnej i melioracji.
- p) rolnicze wykorzystanie gruntów, rekultywacja nieużytków oraz gruntów zdewastowanych, zdegradowanych i użytkowanie innych gruntów,
- r) wystawianie faktur.

Przy znakowaniu spraw ujętych w pkt 3 używa się symbolu IG.J.

4. Do zadań z zakresu ochrony środowiska i przyrody, utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy należą w szczególności:

- a) nadzór nad opracowywaniem i aktualizacją programów ochrony środowiska i ochrony przyrody na obszarze Gminy,
- b) podejmowanie działań służących popularyzacji zagadnień dotyczących ochrony środowiska i przyrody,
- c) opiniowanie inwestycji zaliczanych do kategorii mogących pogorszyć stan środowiska,
- d) prowadzenie procedury formalno-prawnej w zakresie wydawania decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji,
- e) prowadzenie spraw z zakresu ochrony powietrza oraz ochrony przed hałasem i wibracją, promieniowaniem,
- f) prowadzenie kontroli oraz zlecanie badań w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie środowiska,
- g) prowadzenie spraw związanych z dysponowaniem środkami określonymi Prawem Ochrony Środowiska,
- h) udział w komisjach działających na rzecz ochrony środowiska,
- i) określanie sposobu postępowania z odpadami, w tym przygotowywanie projektów decyzji i opinii w sprawach związanych ze składowaniem odpadów oraz prowadzeniem działalności, w wyniku której powstają odpady,
- j) przedkładanie kwartalnych informacji do urzędu marszałkowskiego z zakresu bilansu źródeł szkodliwego zanieczyszczenia powietrza,
- k) prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami, w tym:
 - organizowanie systemu usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i odpadów niebezpiecznych,
 - inicjowanie działań w zakresie selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów przydatnych do wykorzystania,
 - podejmowanie starań mających na celu likwidację składowania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- l) prowadzenie spraw z zakresu energii odnawialnych w szczególności montażu na nieruchomościach nie stanowiących własność gminy: kolektorów słonecznych, baterii fotowoltaicznych, pomp ciepła.

Przy znakowaniu spraw ujętych w pkt 4 używa się symbolu IG.S.

5. Do zadań z zakresu utrzymania dróg należą w szczególności:

- a) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulic, dróg i placów na terenie gminy,
- b) konserwacja i budowa dróg gminnych i ścieżek rowerowych,
- c) zarządzanie drogami stanowiącymi własność gminy, w tym:
 - przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy, dotyczących zaliczania dróg do poszczególnych kategorii,
 - koordynowanie przy projektowaniu przebiegu dróg i ulic,
 - określanie szczegółowego korzystania z dróg, w tym wykorzystanie pasów drogowych na cele niekomunikacyjne,
- d) zarządzanie drogami, w tym:
 - koordynowanie wykonawstwa inwestycji w zakresie drogownictwa,
 - współpraca ze Starostwem (Zarządem Dróg Powiatowych) w zakresie dróg powiatowych,
 - współpraca z Urzędem Marszałkowskim (Zarządem Dróg Wojewódzkim) w zakresie dróg wojewódzkich,
 - współpraca z Generalną Dyrekcją Dróg i Autostrad w zakresie dróg krajowych,
 - współpraca z Państwową Koleją Drogową w zakresie kolei państwowych,
- e) utrzymanie i budowa przystanków,
- f) oznakowanie dróg, placów w tym tablic nazw miejscowości.

Przy znakowaniu spraw ujętych w pkt 5 używa się symbolu IG.M.

6. Do zadań z zakresu budownictwa, zarządzania lokalami i budynkami, gospodarki wodno-ściekowej oraz geologii należą w szczególności:

- a) programowanie budowy i rozbudowy sieci wodociągowej na terenie Gminy,
- b) koordynowanie wykonawstwa inwestycji z zakresu zaopatrzenia wsi w wodę i odprowadzania ścieków,
- c) nadzór nad prowadzeniem gospodarki wodno-ściekowej, w tym prowadzenie spraw z zakresu przydomowych oczyszczalni ścieków,
- d) prowadzenie procesu inwestycyjnego w zakresie wodociągów i kanalizacji sanitarnej,
- e) obsługa zadań realizowanych z udziałem środków własnych mieszkańców w zakresie wod-kan,
- f) koordynacja działań z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- g) opracowywanie kalkulacji zamierzeń i przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych oraz prowadzenie ich rozliczeń i branie udziału w odbiorze wykonywanych prac odnośnie budownictwa kubaturowego, którego właścicielem jest Gmina, nie oddanych w zarząd,
- h) realizacja zadań w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą, elektryczną i gaz odnośnie budownictwa kubaturowego, którego właścicielem jest Gmina,
- i) zarządzanie lokalami w budynku zajmowanym przez Urząd i dzierżawy garażu,
- j) koordynacja w zakresie przygotowywania dokumentacji projektowo-budowlanej dla inwestycji gminnych nie oddanych w zarząd w zakresie budownictwa kubaturowego,
- k) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lokalowej,
- l) wydawanie opinii (uzgodnień) w sprawach z zakresu geologii,
- ł) przygotowywanie opinii w sprawie wydania koncesji na poszukiwanie i wydobywanie kopalin,
- m) przyjmowanie zgłoszeń prac geologicznych,
- n) podejmowanie działań w zakresie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem prac geologicznych,
- o) nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom.

Przy znakowaniu spraw ujętych w pkt 6 używa się symbolu IG.B.”

§ 2. Z treścią niniejszego Zarządzenia należy zapoznać pracowników Urzędu Gminy.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od 01 stycznia 2013 roku.

W O J T
Tadeusz Chółko