

Zarządzenie nr 260/14
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 14 marca 2014 roku

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań finansowych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Suwałki

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm. oraz 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 roku, poz. 119), Wójt Gminy Suwałki zarządza, co następuje:

§1.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Suwałki przekazują sprawozdania budżetowe Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-30S, Rb-28NWS oraz Rb-50 w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Suwałki mogą przekazywać sprawozdania, o których mowa w ust.1, wyłącznie w formie elektronicznej tylko wtedy, gdy zostaną one opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.262).

3. Do złożenia sprawozdań, o których mowa w ust.1, zobowiązani są kierownicy następujących jednostek organizacyjnych Gminy Suwałki:

- 1) Urząd Gminy Suwałki, ul. Kościuszki 71,16-400 Suwałki,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,16-400 Suwałki, ul. Kościuszki 71,
- 3) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Kościuszki 71,
- 4) Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak,16-402 Suwałki,
- 5) Zespół Szkół w Przebrodzie, 16-402 Suwałki,
- 6) Zespół Szkół w Starym Folwarku, Stary Folwark 49,16-402 Suwałki,
- 7) Szkoła Podstawowa w Poddubówku, 16-402 Suwałki,
- 8) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi,16-402 Suwałki,
- 9) Gminna Biblioteka Publiczna w Płocicznie Tartak, Płociczno 16B, 16-402 Suwałki.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi, a nadzór merytoryczny Skarbnikowi.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Tadeusz Chołko