

## **ZARZĄDZENIE Nr 264/14**

**Wójta Gminy Suwałki**

**z dnia 7 kwietnia 2014 roku**

**w sprawie zasad sporządzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2014/2015, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suwałki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r. poz.379) oraz art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i 148, poz. 991 z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979 z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz.1317 oraz z 2014 r. poz. 290) zarządzam co następuje:

§ 1. Zasady sporządzania arkuszy organizacji szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Suwałki stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia nr 264/14

Wójta Gminy Suwałki

z dnia 7 kwietnia 2014 roku

Przyjmuje się następujące zasady sporządzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2014/2015:

§ 1. 1. Na podstawie § 5 ust 7 załącznika nr 2 Ramowy Statut Publicznej Szkoły Podstawowej do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) w związku z trudnymi warunkami demograficznymi ustala się następującą ilość oddziałów:

- 1) Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak:
  - a) Szkoła Podstawowa im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak w Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak – 6 oddziałów;
  - b) Gimnazjum im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak w Zespole Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak - 3 oddziały;
- 2) Zespół Szkół w Przebrodzie:
  - a) Szkoła Podstawowa im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie w Zespole Szkół w Przebrodzie – 6 oddziałów;
  - b) Gimnazjum im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie w Zespole Szkół w Przebrodzie – 3 oddziały;
- 3) Zespół Szkół w Starym Folwarku:
  - a) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku – 6 oddziałów;
  - b) Gimnazjum w Starym Folwarku – 3 oddziały;
- 4) Szkoła Podstawowa w Poddubówku – 5 oddziałów;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi – 5 oddziałów.

2. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Poddubówku oraz Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi organizując nauczanie w klasach łączonych dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania ( § 4 ust. 4 rozporządzenia z 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania) ustala rodzaj i liczbę zajęć edukacyjnych realizowanych wspólnie i oddzielnie.

3. Zasady łączenia:

- 1) w klasach I-III co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej oraz języka obcego nowożytnego powinna być prowadzona oddzielnie,
- 2) w klasach IV-VI co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio, języka polskiego, języka obcego nowożytnego, przyrody, matematyki powinna być prowadzona oddzielnie,
- 3) włączeniu oddziału przedszkolnego zajęciami edukacyjnymi prowadzonymi w klasie I, co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio edukacji

polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej oraz języka obcego nowożytnego w klasie I, powinna być prowadzona oddzielnie

§ 2. Liczebność uczniów w klasach pierwszych planować w granicach:

- 1) do 25 uczniów w szkołach podstawowych;
- 2) do 30 uczniów w gimnazjach.

§ 3. Przyznaje się 1 godzinę tygodniowo na 1 oddział / z pominięciem punktów przedszkolnych / na działalność biblioteki szkolnej wg poniższego:

- 1) Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak - 10 godzin;
- 2) Zespół Szkół w Przebrodzie - 10 godzin;
- 3) Szkoła Podstawowa w Poddubówku - 5 godzin;
- 4) Zespół Szkół w Starym Folwarku - 10 godzin;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi - 5 godzin;

§ 4. 1. W uzgodnieniu z Dyrektorami szkół przyznaje się tygodniową ilość godzin świetlicowych na zorganizowanie uczniom opieki w szkole wg poniższego:

- 1) Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak - 20 godzin;
- 2) Zespół Szkół w Przebrodzie - 31 godzin;
- 3) Zespół Szkół w Starym Folwarku - 30 godzin.
- 4) Szkoła Podstawowa w Poddubówku - 15 godzin;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi - 23 godzin.

2. Dodatkowe nauczycielskie godziny pracy w świetlicy winny być przyznane z godzin do dyspozycji dyrektora wynikających z art. 42 ust.2 pkt 2 lit. a) ustawy Karta Nauczyciela.

§ 5. Przyznaje 10 godzin świetlicowych tygodniowo Szkole Podstawowej w Poddubówku oraz 10 godzin świetlicowych Zespołowi Szkół w Przebrodzie na zorganizowanie opieki nad uczniami dowożonymi do tych szkół w autobusie szkolnym.

§6. Przyznaje się dla logopedy następującą ilość godzin tygodniowo:

- 1) Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak - 5 godzin;
- 2) Zespół Szkół w Przebrodzie - 5 godzin;
- 3) Zespół Szkół w Starym Folwarku - 5 godzin.
- 4) Szkoła Podstawowa w Poddubówku - 2 godziny;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi - 3 godziny;

§ 7. Ilość etatów pracowników obsługi w poszczególnych szkołach nie ulega zmianie w stosunku do poprzedniego roku szkolnego, z wyjątkiem Zespołu Szkół w Przebrodzie, w którym ze względu na oddanie do użytku hali sportowej przyznaje się pełen etat robotnika do pracy lekkiej.

§ 8. Zatrudnienie emerytowanego nauczyciela może być dokonane po przedłożeniu organowi prowadzącemu stosownego uzasadnienia i uzyskaniu akceptacji Wójta.

§ 9. 1. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać Wójtowi w formie aneksu do arkusza organizacyjnego, wraz ze

szczegółowym uzasadnieniem, na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmian, celem ich zaakceptowania.

2. Aneks do arkusza organizacji szkoły należy przygotować według wzoru określonego w załączniku nr 1.

3. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

§ 10. Do arkusza należy obowiązkowo załączyć dodatkowo:

- 1) szkolne plany nauczania dla wszystkich klas;
- 2) informacje o awansie i kwalifikacjach nauczycieli;
- 3) informację o przeznaczeniu godzin do dyspozycji dyrektora wg wzoru określonego w załączniku nr 2;
- 4) przydział godzin ponadwymiarowych nauczycielom;
- 5) przydział godzin wynikających z art. 42 ust.2 pkt 2 oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela wg wzoru określonego w załączniku nr 3.

§ 11. Zobowiązuje się dyrektorów poszczególnych szkół do stosowania powyższych ustaleń przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2014/2015.

§ 12.1. Projekt arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2014/2015 należy złożyć w jednym egzemplarzu w sekretariacie Urzędu Gminy Suwałki do dnia 30 kwietnia br.

2. Oryginał zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły zostanie przekazany Dyrektorowi szkoły, w organie prowadzącym pozostanie kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 1

.....  
/miejsowość, data/

ANEKS NR.....

Do arkusza organizacji pracy Zespołu.....

na rok szkolny 2014/2015

1. Przyczyna zaistniałych zmian:.....
2. Okres trwania zmian: od .....do.....
3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania ( kwalifikacje, stopień awansu zawodowego )

Lp.	Imię i Nazwisko nauczyciela (przed zmianą)	Przedmiot	Przed zmianą		Imię i Nazwisko nauczyciela (po zmianie)	Przedmiot	Po zmianie	
			Liczba godzin	Klasa			Liczba godzin	Klasa
1								
<b>Ogółem przydzielono godzin</b>								
2								

Informacja o opinii Rady Pedagogicznej:.....

.....  
/ pieczęć i podpis dyrektora/

Zatwierdzam do realizacji: .....

/data, pieczęć i podpis Wójta /

## Załącznik nr 2

Przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora nauczycielom zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204).

## I półrocze

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Rodzaj zajęć	Klasa	Ilość godzin
I ETAP EDUKACJI				
1.				
2.				
RAZEM GODZIN: ....				
II ETAP EDUKACJI				
1.				
2.				
RAZEM GODZIN: ....				
GIMNAZJUM				
1.				
2.				
RAZEM GODZIN: ....				
<b>OGÓŁEM GODZIN: ....</b>				

**Przeznaczenie godzin z art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta  
Nauczyciela w Zespole Szkół.....w roku szkolnym 2014/2015**

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Obowiązkowa liczba		Rodzaj realizowanych zajęć	Przewidywana ilość dzieci, które będą objęte zajęciami
		godzin w semestrze	godzin rocznie		

