

ZARZĄDZENIE NR 40/19
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 28 marca 2019r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2019r.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art.15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm) i zgodnie z uchwałą II/12/18 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suwałki z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 rok, zarządzam co następuje:

§1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. wyznaczam Komisję Konkursową w następującym składzie:

- | | | |
|----------------------|---|------------------------|
| 1) Ilona Rżany | - | Przewodniczący; |
| 2) Ewa Pietraszewska | - | Członek; |
| 3) Beata Skrocka | - | Członek; |
| 4) Ewa Warakomska | - | Członek - Protokolant. |

§2. Ustalam Regulamin pracy Komisji Konkursowej uwzględniający tryb i kryteria stosowane przy opiniowaniu ofert, który stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Suwałki

Zbigniew Mackiewicz



REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
zwanej dalej Komisją

§1. Posiedzenie komisji zwołuje jej Przewodniczący.

§2. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferenta.

§3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczyć będą co najmniej 3 osoby.

§4. Komisja sprawdza i opiniuje oferty na realizację zadań publicznych złożone w drodze konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Suwałki.

§5. Komisja przy opiniowaniu bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze ofert;
- 2) merytoryczne, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o naborze ofert.

§6. Komisja opiniując, podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§7. Opinia ofert dokonywana będzie w następujący sposób:

- a) każdy członek komisji wyrażą swoją opinię złożonych ofert na formularzu opinii przyznając odpowiednią ilość punktów każdemu z kryterium, suma tych punktów jest częstkową opinią oferty. Formularz opinii stanowi załącznik do niniejszego regulaminu;
- b) po zliczeniu wszystkich punktów cząstkowych tworzy się listę ofert wraz z opinią Komisji wyrażoną w punktach.
- c) jeżeli wnioskodawca uzyskał wysoką ilość punktów za ofertę złożoną na realizację zadania w 2019 r., ale w ubiegłych latach zrealizował zadanie niezgodnie z ofertą lub nieterminowo rozliczał się z przyznanych środków to Komisja, po uprzednim głosowaniu może zaproponować zmniejszenie dotacji lub odrzucić ofertę takiego Wnioskodawcy, ewentualnie zmienić kolejność ofert na liście.

§8. Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje jej Przewodniczący i Protokolant.

§9. Listę zaopiniowanych ofert Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Suwałki.

**KARTA OPINII OFERTY W RAMACH
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W 2019**

Rodzaj Zadania:	<input type="checkbox"/> Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu <input type="checkbox"/> Promocja i ochrona zdrowia <input type="checkbox"/> Realizacja Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Suwałki <input type="checkbox"/> Upowszechnianie kultury i dziedzictwa narodowego <input type="checkbox"/> Turystyka i krajoznawstwo		
Nazwa zadania:			
Nazwa wnioskodawcy			
Data złożenia wniosku:		Imię i nazwisko oceniającego	
Ocena wniosku:			
Ocena formalna	Czy wnioskodawca złożył ofertę na druku wskazanym w ogłoszeniu ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy oferta została złożona w terminie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy proponowane zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Czy wnioskowana kwota mieści się w kwocie określonej na dane zadanie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Oferta nie podlega dalszej ocenie jeżeli co najmniej jedno z kryteriów nie zostało spełnione!			
OPINIA MERYTORYCZNA, max liczba punktów 25 (oceniający przyznaje punkty w skali od 0 do 5, przy czym 0 oznacza brak, 1 oznacza najniższą ocenę a 5 najwyższą ocenę)			
1.	Zadanie jest dostępne dla mieszkańców Gminy Suwałki pkt	
2.	Koszty realizacji zadania są adekwatne do zakresu rzeczowego pkt	
3.	W ofercie przewidziano udział własny oferenta w formie finansowej, rzeczowej, wolontariat, praca społeczna członków (preferowany jest najwyższy wkład własny finansowy) pkt	

4.	Wnioskodawca zapewnia źródła finansowania zdania z innych instytucji Za każdą instytucję 1 pkt. pkt
5.	Wnioskodawca posiada możliwości organizacyjne (zasoby kadrowe i rzeczowe, doświadczenie) pkt
Razem liczba przyznanych punktów	 pkt
4.	4.1. Czy wnioskodawca otrzymał dotację z Gminy w ubiegłych latach? (Jeśli nie, to pkt. 4.2. i 4.3. nie podlega ocenie)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	4.2. Czy wnioskodawca zrealizował poprzednie zadania prawidłowo i zgodnie z ofertą?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
	4.3. Czy wnioskodawca w terminie rozliczał się z dotacji przyznanych w ubiegłych latach?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
*Wyjaśnienie dotyczące pkt. 4 znajduje się w Regulaminie Komisji, §6 pkt. c.		

WÓJ

Zbigniew Mudkiewicz

.....
Data i czytelny podpis opiniującego