

ZARZĄDZENIE NR 90/19
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 09 września 2019 roku

w sprawie powołania Komisji do oględzin wykonanej modernizacji lub inwestycji u podatników wnioskujących o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 506), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do oględzin wykonanej modernizacji lub inwestycji u podatników wnioskujących o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym w składzie:

1. Bartłomiej Żuchowski - przewodniczący Komisji - kierownik referatu ds. Planowania Przestrzennego
2. Dalicja Marcinkiewicz - sekretarz Komisji - inspektor w referacie ds. Finansowych
3. Paweł Golubek - członek Komisji - inspektor w referacie ds. Inwestycyjno-Gospodarczych
4. Dorota Drejer - członek Komisji - inspektor w Referacie ds. Finansowych

§ 2. 1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie oględzin i oceny stanu faktycznego oraz jego zgodność z wnioskiem podatnika o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym.

2. Komisja w której mowa w § 1 działa w minimalnym trzyosobowym w składzie.

3. Z oględzin o których mowa ust.1 sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Komisja działa na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz.U. z 2019 roku 1256) i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacji podatkowej (tj. Dz. U. 2019 roku poz. 900).

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 181/2009 Wójta Gminy Suwałki z dnia 14 września 2009 r. w sprawie powołania Komisji do oględzin wykonanej modernizacji lub inwestycji u podatników wnioskujących o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Suwałki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Zbigniew Mackiewicz



PROTOKÓŁ OGLEDZIN
w sprawie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym

z przeprowadzonych oględzin w gospodarstwie rolnym

.....

(imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania albo pobytu, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności)

przez pracowników Urzędu Gminy Suwałki

(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery legitymacji służbowych lub dowodów osobistych)

.....

W czasie oględzin obecni byli:

.....

(podać imiona i nazwiska - pełnione funkcje oraz w jakim charakterze byli obecni przy oględzinach)

Przedmiotem oględzin jest

.....

.....

Miejscem oględzin jest

.....

Oględziny przeprowadzono w dniu

W czasie oględzin dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

W czasie oględzin osoby obecne zgłosiły następujące uwagi:

.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....

POUCZENIE

1. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.

2. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa wyżej i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia.

W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie, o którym mowa wyżej, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach oględzin i zostaje niżej podpisany:

Data:

Podpisy kontrolujących:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Podpis kontrolowanego:

.....
(wnioskodawcy)

Podpis protokolanta:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w oględzinach:

1).....

2).....

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w oględzinach:

.....
.....
.....
.....