

**ZARZĄDZENIE NR 102/19**  
**WÓJTA GMINY SUWAŁKI**

z dnia 21 października 2019 r.

**w sprawie przygotowania projektów Uchwał Rady Gminy.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) **zarządza się**, co następuje:

**§ 1.** Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady XII Sesji Rady Gminy Suwałki:

- 1) w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2019 rok;
  - 2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suwałki na lata 2019-2024;
  - 3) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości;
  - 4) w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych;
  - 5) w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego;
  - 6) zmieniająca uchwałę Nr VII/75/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej;
  - 7) zmieniająca uchwałę Nr VIII/78/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych punktów przedszkolnych;
  - 8) w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci do placówek wychowania przedszkolnego, wobec których Gmina Suwałki nie ma takiego obowiązku;
  - 9) w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Suwałki;
  - 10) w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Zielone Kamedulskie w Gminie Suwałki;
  - 11) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Suwałki;
  - 12) w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
  - 13) w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej;
  - 14) w sprawie przyjęcia Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Suwałki po 65 roku życia.
  - 15) w sprawie rozpatrzenia skargi na działanie Wójta Gminy Suwałki i Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach
- stanowiące załączniki od nr 1- 15 niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Upoważnia się:

- 1) Skarbnik Gminy do przedstawienia w czasie obrad sesji projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt 1 i 2 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia;
- 2) Kierownika Ref. ds. Finansowych do przedstawienia w czasie obrad sesji projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt 3-5 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia;

- 3) Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół do przedstawienia w czasie obrad sesji projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt 6-8 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia;
- 4) Kierownika Ref. ds. Inwestycyjnych do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt 9 wraz z uzasadnieniem potrzeby jej podjęcia;
- 5) Kierownika Ref. ds. Planowania Przestrzennego do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt 10 wraz z uzasadnieniem potrzeby jej podjęcia;
- 6) Kierownika Ref. ds. Mienia Komunalnego do przedstawienia w czasie obrad sesji projektów uchwał wymienionych w § 1 pkt 11-13 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia;
- 7) Kierownika Ref. ds. Polityki Społeczno-Gospodarczej do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt 14 wraz z uzasadnieniem potrzeby jej podjęcia;
- 8) Zastępcę Wójta do przedstawienia w czasie obrad sesji projektu uchwały wymienionej w § 1 pkt 15 wraz z uzasadnieniem potrzeby jej podjęcia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w § 2.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
Zbigniew Mackiewicz

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 29 października 2019 roku

**w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2019 rok**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 212, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) - Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzić zmiany w planie dochodów:

- 1) zwiększyć dochody o kwotę 366 329,00 zł - zgodnie z tabelą w załączniku nr 1;
- 2) zmniejszyć dochody o kwotę 196 475,00 zł - zgodnie z tabelą w załączniku nr 1;

**§ 2.** Wprowadzić zmiany w planie wydatków:

- 1) zwiększyć wydatki o kwotę 407 121,00 zł - zgodnie z tabelą w załączniku nr 2;
- 2) zmniejszyć wydatki o kwotę 1 929 267,00 zł - zgodnie z tabelą w załączniku nr 2.

**§ 3.** Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1) po stronie planowanych dochodów 47 338 144,75 zł, z tego:

- a) bieżące w wysokości 41 648 024,75 zł;
- b) majątkowe w wysokości 5 690 120,00 zł,

2) po stronie planowanych wydatków 50 816 144,75 zł, z tego:

- a) bieżące w wysokości 40 176 948,15 zł;
- b) majątkowe w wysokości 10 639 196,60 zł,

3) rezerwy po dokonanych zmianach wynoszą:

- a) ogólna w wysokości 50 000,00 zł;
- b) celowa w wysokości 120 000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego;
- c) celową w wysokości 20 000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu oświaty i wychowania;
- d) celową w wysokości 50 000,00 zł z przeznaczeniem na realizację własnych zadań inwestycyjnych.

**§ 4.** Deficyt budżetu w wysokości 3 478 000,00 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi:

a) z nadwyżki budżetu z lat ubiegłych w kwocie 3 478 000,00 zł.

§ 5. Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowanych w 2019 roku, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 6. Dotacje celowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w 2019 roku, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 7. Dotacje celowe dla jednostek sektora finansów publicznych w 2019 roku, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 8. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 9. Planowane dochody w kwocie 78 585,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz planowane wydatki w kwocie 117 804,00 zł na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz planowane wydatki w kwocie 1 000,00 zł na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w 2019 roku, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 10. Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

a) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 2 000 000,00 zł.

§ 11. Łączna kwota przychodów budżetu wynosi 5 458 000,00 zł oraz łączna kwota rozchodów budżetu wynosi 1 980 000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 8.

§ 12. Objaśnienie dokonanych zmian w budżecie stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały.

§ 13. Traci moc:

- załącznik nr 3 „Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowanych w 2019 roku” z Uchwały nr XI/104/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 24 września 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2019 rok;
- załącznik nr 4 „Dotacje celowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w 2019 roku” Uchwały nr XI/104/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 24 września 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2019 rok;
- załącznik nr 4 „Dotacje celowe dla jednostek sektora finansów publicznych w 2019 roku”, Uchwały nr XI/104/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 24 września 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2019 rok;
- załącznik nr 5 „Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”, Uchwały nr X/95/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 sierpnia r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2019 rok;
- załącznik nr 7 „Planowane dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz planowane wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz planowane wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w 2019 roku” z Uchwały nr XI/104/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 24 września 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2019 rok;

- załącznik nr 5 „Przychody i rozchody budżetu w 2019 roku” z Uchwały nr IV/31/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suwałki na rok 2019.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 15.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

**§ 16.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

**Zmiany w tabeli planu dochodów budżetu Gminy Suwałki w 2019 roku**

§ 1. Zwiększenie planowanych dochodów w budżecie o kwotę 366 329,00 zł, zmniejszenie planowanych dochodów w budżecie o kwotę 196 475,00 zł w tym:

Rodzaj:		Dochody związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>Razem:</b>				<b>1 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 500,00</b>
Rodzaj:		Własne				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>1 850 326,00</b>	<b>- 4 998,00</b>	<b>1 845 328,00</b>
	01095		Pozostała działalność	88 807,00	- 4 998,00	83 809,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	21 220,00	- 5 000,00	16 220,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	36,00	2,00	38,00
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>1 780 358,00</b>	<b>- 176 386,00</b>	<b>1 603 972,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	1 780 358,00	- 176 386,00	1 603 972,00
		6350	Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	1 774 675,00	- 176 386,00	1 598 289,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>575 565,00</b>	<b>2 469,00</b>	<b>578 034,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	574 991,00	2 469,00	577 460,00
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	0,00	12,00	12,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	42 366,00	1 973,00	44 339,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	1 167,00	484,00	1 651,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>47 671,00</b>	<b>1 369,00</b>	<b>49 040,00</b>
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	37 450,00	1 370,00	38 820,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	30 000,00	1 370,00	31 370,00

	75095		Pozostała działalność	1,00	- 1,00	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1,00	- 1,00	0,00
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>20 698 073,00</b>	<b>106 864,00</b>	<b>20 804 937,00</b>
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1 000,00	120,00	1 120,00
		0350	Wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanego w formie karty podatkowej	1 000,00	120,00	1 120,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	8 469 730,00	3 929,00	8 473 659,00
		0340	Wpływy z podatku od środków transportowych	24 900,00	3 879,00	28 779,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	61 790,00	50,00	61 840,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3 758 977,00	90 280,00	3 849 257,00
		0360	Wpływy z podatku od spadków i darowizn	28 000,00	10 000,00	38 000,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	374 000,00	80 000,00	454 000,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	12 397,00	280,00	12 677,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	101 290,00	12 535,00	113 825,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	16 000,00	1 350,00	17 350,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	67 500,00	11 085,00	78 585,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	15 289,00	100,00	15 389,00
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>4 907 497,00</b>	<b>8 050,00</b>	<b>4 915 547,00</b>
	75814		Różne rozliczenia finansowe	45 000,00	8 050,00	53 050,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	45 000,00	8 050,00	53 050,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>866 412,00</b>	<b>200,00</b>	<b>866 612,00</b>
	80101		Szkoły podstawowe	119 701,00	198,00	119 899,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	54,00	63,00	117,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 027,00	135,00	1 162,00
	80106		Inne formy wychowania przedszkolnego	434 338,00	2,00	434 340,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	8,00	2,00	10,00
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0,00	1,00	1,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	1,00	1,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>628 699,00</b>	<b>- 2 992,00</b>	<b>625 707,00</b>
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	89 916,00	12 000,00	101 916,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	87 000,00	12 000,00	99 000,00
	85295		Pozostała działalność	219 893,00	- 14 992,00	204 901,00
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	50,00	8,00	58,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	15 000,00	- 15 000,00	0,00
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>53 947,00</b>	<b>55 255,00</b>	<b>109 202,00</b>
	85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	52 947,00	55 255,00	108 202,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	52 047,00	55 255,00	107 302,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>1 705 015,00</b>	<b>110,00</b>	<b>1 705 125,00</b>
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	883 979,00	110,00	884 089,00
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	2 019,00	110,00	2 129,00
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>66 586,00</b>	<b>- 88,00</b>	<b>66 498,00</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	88,00	- 88,00	0,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	88,00	- 88,00	0,00
<b>Razem:</b>				<b>37 160 515,00</b>	<b>- 10 146,00</b>	<b>37 150 369,00</b>
<b>Rodzaj:</b>		<b>Zlecone</b>				
<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Treść</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Zmiana</b>	<b>Po zmianie</b>
<b>855</b>			<b>Rodzina</b>	<b>8 198 764,42</b>	<b>180 000,00</b>	<b>8 378 764,42</b>
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 274 247,42	180 000,00	2 454 247,42
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2 274 247,42	180 000,00	2 454 247,42
<b>Razem:</b>				<b>10 006 275,75</b>	<b>180 000,00</b>	<b>10 186 275,75</b>
<b>Ogółem dochody:</b>				<b>47 168 290,75</b>	<b>+366 329,00 -196 475,00</b>	<b>47 338 144,75</b>



Plan dochodów na 2019 roku							
Plan dochodów na 2019 roku	Z tego:						
	Dochody bieżące	z tego:		Dochody majątkowe	z tego:		
		dochody bieżące na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3			dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności § 0760	dochody ze sprzedaży majątku § 0770 § 0780 § 0870 § 0800	dochody z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje § z 6....
1	2	3	4	5	6	7	8
47 338 144,75	41 648 024,75	488 894,00	5 690 120,00	5 638,00	709 671,00	4 974 811,00	3 092 904,00
<b>Przewodniczący Rady</b> <b>Marek Jeromin</b>							

### Zmiany w tabeli planu wydatków budżetu Gminy Suwałki w 2019 roku

§ 1. Zwiększenie planowanych wydatków w budżecie o kwotę 407 121,00 zł, zmniejszenie planowanych wydatków w budżecie o kwotę 1 929 267,00 zł, w tym:

Rodzaj:		Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
710			<b>Działalność usługowa</b>	<b>1 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 500,00</b>
	71035		Cmentarze	1 500,00	0,00	1 500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	1 500,00	1 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	750,00	-750,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	750,00	-750,00	0,00
<b>Razem:</b>				<b>1 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 500,00</b>
Rodzaj:		Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień między jednostkami sektora finansów publicznych				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>Razem:</b>				<b>3 852 215,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 852 215,00</b>
Rodzaj:		Własne				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			<b>Transport i łączność</b>	<b>8 075 042,00</b>	<b>-294 587,00</b>	<b>7 780 455,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	7 907 542,00	-294 587,00	7 612 955,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 800,00	-237,00	4 563,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 844,00	650,00	2 494,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 938 755,00	-295 000,00	6 643 755,00
630			<b>Turystyka</b>	<b>84 129,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>87 129,00</b>
	63095		Pozostała działalność	84 129,00	3 000,00	87 129,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 000,00	3 000,00	4 000,00
700			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>2 657 189,51</b>	<b>-200 000,00</b>	<b>2 457 189,51</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2 618 785,51	-200 000,00	2 418 785,51
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	743 405,51	-200 000,00	543 405,51
710			<b>Działalność usługowa</b>	<b>156 002,00</b>	<b>0,00</b>	<b>156 002,00</b>
	71035		Cmentarze	1 500,00	0,00	1 500,00

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	500,00	1 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	250,00	-250,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	250,00	-250,00	0,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>5 870 616,00</b>	<b>-136 303,00</b>	<b>5 734 313,00</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	143 889,00	-96,00	143 793,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 350,00	-131,00	8 219,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	459,00	35,00	494,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 656 770,00	-167 707,00	4 489 063,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	175 500,00	-2 707,00	172 793,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	104 000,00	-45 000,00	59 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	179 265,00	10 000,00	189 265,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	11 000,00	-5 000,00	6 000,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	150 000,00	-120 000,00	30 000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	15 500,00	-5 000,00	10 500,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	110 822,00	31 500,00	142 322,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 500,00	4 000,00	11 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27 922,00	10 500,00	38 422,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00	7 000,00	7 800,00
	75085	4300	Zakup usług pozostałych	62 650,00	10 000,00	72 650,00
			Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	708 545,00	0,00	708 545,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11 269,00	51,00	11 320,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	693,00	-51,00	642,00
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>919 680,00</b>	<b>-10 000,00</b>	<b>909 680,00</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	907 840,00	-10 000,00	897 840,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	220 000,00	-10 000,00	210 000,00
<b>757</b>			<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>145 664,00</b>	<b>-44 000,00</b>	<b>101 664,00</b>
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki	145 664,00	-44 000,00	101 664,00
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	25 000,00	-24 000,00	1 000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	120 664,00	-20 000,00	100 664,00
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>928 685,00</b>	<b>-193 152,00</b>	<b>735 533,00</b>
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	433 152,00	-193 152,00	240 000,00
		4810	Rezerwy	383 152,00	-193 152,00	190 000,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>10 664 565,00</b>	<b>-764 000,00</b>	<b>9 900 565,00</b>

80101		Szkoły podstawowe	6 475 840,00	49 430,00	6 525 270,00	
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	298 757,00	-8 000,00	290 757,00	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	694 613,00	-6 700,00	687 913,00	
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	85 049,00	-3 900,00	81 149,00	
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	54 640,00	-18 000,00	36 640,00	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	436 240,00	22 045,00	458 285,00	
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	27 143,00	17 000,00	44 143,00	
	4260	Zakup energii	138 700,00	5 200,00	143 900,00	
	4270	Zakup usług remontowych	91 871,00	41 988,00	133 859,00	
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	184 079,00	297,00	184 376,00	
	4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	6 100,00	-500,00	5 600,00	
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	774 072,00	1 260,00	775 332,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18 576,00	-214,00	18 362,00
4210		Zakup materiałów i wyposażenia	1 700,00	-400,00	1 300,00	
4260		Zakup energii	19 147,00	2 692,00	21 839,00	
4270		Zakup usług remontowych	1 100,00	-500,00	600,00	
4300		Zakup usług pozostałych	900,00	-300,00	600,00	
4440		Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15 221,00	38,00	15 259,00	
4530		Podatek od towarów i usług (VAT)	400,00	-56,00	344,00	
80106		Inne formy wychowania przedszkolnego	781 947,00	0,00	781 947,00	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 800,00	1 000,00	12 800,00	
	4260	Zakup energii	17 050,00	-1 000,00	16 050,00	
	4410	Podróże służbowe krajowe	320,00	-52,00	268,00	
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21 327,00	52,00	21 379,00	
80110		Gimnazja	343 265,00	-72 690,00	270 575,00	
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 400,00	-1 400,00	0,00	
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	217 894,00	-38 926,00	178 968,00	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44 990,00	-8 009,00	36 981,00	
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	6 435,00	-1 707,00	4 728,00	
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	850,00	-850,00	0,00	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 500,00	-5 492,00	8,00	
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	800,00	-800,00	0,00	
	4260	Zakup energii	20 039,00	-12 606,00	7 433,00	

		4300	Zakup usług pozostałych	1 600,00	-1 600,00	0,00
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	1 300,00	-1 300,00	0,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	461 704,00	0,00	461 704,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 530,00	-817,00	5 713,00
		4270	Zakup usług remontowych	36 000,00	790,00	36 790,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 849,00	27,00	1 876,00
	80195		Pozostała działalność	866 914,00	-742 000,00	124 914,00
		4190	Nagrody konkursowe	5 500,00	-2 000,00	3 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 500,00	-37,00	8 463,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	7 000,00	591,00	7 591,00
		4430	Różne opłaty i składki	3 000,00	-554,00	2 446,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	750 000,00	-740 000,00	10 000,00
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>130 719,00</b>	<b>28 785,00</b>	<b>159 504,00</b>
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	106 719,00	11 085,00	117 804,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 219,00	4 000,00	15 219,00
		4300	Zakup usług pozostałych	26 500,00	7 085,00	33 585,00
	85195		Pozostała działalność	23 000,00	17 700,00	40 700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	1 700,00	2 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00	16 000,00	21 000,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>2 101 257,00</b>	<b>-4 574,00</b>	<b>2 096 683,00</b>
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	857 415,00	12 000,00	869 415,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	589 360,00	12 000,00	601 360,00
	85295		Pozostała działalność	734 005,00	-16 574,00	717 431,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	-500,00	0,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	10 000,00	-7 074,00	2 926,00
		4430	Różne opłaty i składki	8 222,00	-5 000,00	3 222,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	214 033,00	-4 000,00	210 033,00
<b>853</b>			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>406 543,40</b>	<b>-500,00</b>	<b>406 043,40</b>
	85395		Pozostała działalność	406 543,40	-500,00	406 043,40
		4190	Nagrody konkursowe	1 500,00	-1 500,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	27 000,00	1 000,00	28 000,00
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>573 114,00</b>	<b>17 255,00</b>	<b>590 369,00</b>
	85401		Świetlice szkolne	316 408,00	0,00	316 408,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	233 127,00	2 078,00	235 205,00

	85415	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16 545,00	-2 078,00	14 467,00
			Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	192 947,00	17 255,00	210 202,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	192 947,00	17 255,00	210 202,00
<b>855</b>			<b>Rodzina</b>	<b>202 220,00</b>	<b>-2 340,00</b>	<b>199 880,00</b>
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	79 510,00	-2 340,00	77 170,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 246,00	-1 170,00	3 076,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00	-1 170,00	830,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>3 304 812,00</b>	<b>-123 000,00</b>	<b>3 181 812,00</b>
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	89 500,00	-23 000,00	66 500,00
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	60 000,00	-23 000,00	37 000,00
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	1 071 209,00	0,00	1 071 209,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 800,00	-2 377,00	6 423,00
		4300	Zakup usług pozostałych	958 197,00	2 377,00	960 574,00
	90095		Pozostała działalność	551 020,00	-100 000,00	451 020,00
		4300	Zakup usług pozostałych	507 090,00	-100 000,00	407 090,00
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>1 674 147,00</b>	<b>21 270,00</b>	<b>1 695 417,00</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	776 045,00	23 270,00	799 315,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	776 045,00	23 270,00	799 315,00
	92195		Pozostała działalność	643 801,00	-2 000,00	641 801,00
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	21 000,00	-2 000,00	19 000,00
			<b>Razem:</b>	<b>38 478 300,00</b>	<b>-1 702 146,00</b>	<b>36 776 154,00</b>
<b>Rodzaj</b>		<b>Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami</b>				
<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Treść</b>	<b>Przed zmianą</b>	<b>Zmiana</b>	<b>Po zmianie</b>
<b>855</b>			<b>Rodzina</b>	<b>8 198 764,42</b>	<b>180 000,00</b>	<b>8 378 764,42</b>
	85501		Świadczenie wychowawcze	5 576 000,00	0,00	5 576 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 800,00	-300,00	2 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 356,00	1 400,00	3 756,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 900,00	-1 100,00	1 800,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 274 247,42	180 000,00	2 454 247,42
		3110	Świadczenia społeczne	2 085 474,00	174 433,00	2 259 907,00

4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60 498,00	5 567,00	66 065,00
<b>Razem:</b>		<b>10 006 275,75</b>	<b>180 000,00</b>	<b>10 186 275,75</b>
<b>Wydatki ogółem:</b>		<b>52 338 290,75</b>	<b>+407 121,00 -1 929 267,00</b>	<b>50 816 144,75</b>

<b>Plan wydatków na 2019 rok</b>														
<b>Plan wydatków na 2019 rok</b>	Z tego													
	<b>Wydatki bieżące</b>	z tego:								<b>Wydatki majątkowe</b>	z tego:			
		wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	
50 816 144,75	40 176 948,15	23 794 123,03	12 625 724,07	11 168 398,96	6 366 508,64	9 524 278,60	390 373,88	0,00	101 664,00	10 639 196,60	10 639 196,60	788 363,00	0,00	

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

**Wykaz wydatków na zadania inwestycyjne realizowanych w 2019 roku**

Lp.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Wartość zadania w 2019 przed zmianą	Zmiana w 2019 roku	Wartość zadania w 2019 roku po zmianie	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
1.	01010 6050	Budowa sieci wodociągowej w Nowej Wsi dz. nr 36,552,38/13	49 129,00	0,00	49 129,00	Urząd Gminy Suwałki
2.	01010 6050	Budowa sieci wodociągowej w Nowej Wsi dz. nr 553,134/19	52 048,00	0,00	52 048,00	Urząd Gminy Suwałki
3.	01010 6050	Rozbudowa sieci wodociągowej w Okuniowcu	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Suwałki
4.	01010 6050	Budowa, przebudowa stacji uzdatniania wody w Suwałkach przy ul. Turkusowej	20 476,09	0,00	20 476,09	Urząd Gminy Suwałki
5.	01010 6050	Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w m. Krzywe – opłata za przyłączenie do sieci dystrybucyjnej pompowni ścieków w m. Krzywe	1 200,00	0,00	1 200,00	Urząd Gminy Suwałki
	<b>010</b>		<b>122 853,09</b>	<b>0,00</b>	<b>122 853,09</b>	
6.	60016 6050	Przebudowa drogi z nawierzchni żwirowej na nawierzchnię utwardzoną w msc. Okuniowiec na dz. nr ewid. 172/1 na dł. ok. 550m	275 000,00	0,00	275 000,00	Urząd Gminy Suwałki
7.	60016 6050	Modernizacja drogi dojazdowej dz. Nr geod.69, 72/2 w msc. Korobiec-zmiana nawierzchni gruntowej na żwirową na długości ok. 2,0 km	20 000,00	0,00	20 000,00	Urząd Gminy Suwałki
8.	60016 6050	Budowa i rozbudowa drogi gminnej KD oznaczonej numerem ewidencyjnym 115/15, 120 położonej w obrębie ewidencyjnym Krzywe gmina Suwałki o długości około 450m	1 316 000,00	0,00	1 316 000,00	Urząd Gminy Suwałki
9.	60016 6050	Przebudowa drogi gminnej nr 166504B Osinki (od drogi gminnej nr 102015B do drogi krajowej nr 8 na odcinku o dł. 800 (na cz. działki nr ewid. 142/1) oraz drogi wewnętrznej na odcinku o dł. 600 na (na cz.dz. nr ewid147,156,403) z nawierzchni żwirowej na nawierzchnie utwardzoną o szerokości nawierzchni jezdni 3,5 m wraz z pobocznymi 2x1 m	1 026 736,00	0,00	1 026 736,00	Urząd Gminy Suwałki
10.	60016 6050	Rozbudowa systemu komunikacyjnego Gminy Suwałki poprzez budowę drogi gminnej w m. Okuniowiec	1 326 423,00	0,00	1 326 423,00	Urząd Gminy Suwałki
11.	60016 6050	Wykonanie dokumentacji projektowej na budowę i rozbudowę drogi gminnej nr 101998B Przebród-Wasilczyki na dł. ok 2,1 km	70 000,00	0,00	70 000,00	Urząd Gminy Suwałki
12.	60016 6050	Przebudowa drogi gminnej nr 101997B Przebród – Kropiwno Stare oraz nr 101023B Trzciane – Kropiwno Stare z nawierzchni żwirowej na nawierzchnię utwardzoną na dz. nr ewid. 87;88/1;77;78;62 w msc. Kropiwno Stare gm. Suwałki	710 097,00	0,00	710 097,00	Urząd Gminy Suwałki
13.	60016 6050	Przebudowa drogi nr 101996B Biała Woda-Prudziszki z nawierzchni żwirowej na nawierzchnie utwardzoną na dz. nr ewid. 74/2 w m. Biała Woda	6 000,00	0,00	6 000,00	Urząd Gminy Suwałki
14.	60016 6050	Budowa drogi Nr 102001B Biała Woda (od drogi powiatowej nr 1142B do drogi wojewódzkiej nr 655) wraz z budową łącznika do drogi nr 101996B Biała Woda-Prudziszki	1 860 769,00	0,00	1 860 769,00	Urząd Gminy Suwałki



15.	60016 6050	Przebudowa drogi wewnętrznej z nawierzchni żwirowej na nawierzchnię utwardzoną na dz. nr ewid. 210/2 w m. Bród Nowy	7 730,00	0,00	7 730,00	Urząd Gminy Suwałki
16.	60016 6050	Przebudowa drogi gminnej nr 102025B Białe – Niemcowizna z nawierzchni żwirowej na nawierzchnię utwardzoną w msc. Niemcowizna na dz. nr ewid. 24 na dł. ok 700 m	300 000,00	-295 000,00	5 000,00	Urząd Gminy Suwałki
17.	60016 6050	Projekt „Rozwój turystyki pogranicza poprzez utworzenie ścieżek edukacyjnych na obszarach chronionych Gminy Suwałki i Rejonu Solecznickiego”- w ramach przebudowy drogi gminnej nr 102030B Płociczno-Stare Osiedle, przebudowy drogi wewnętrznej na dz. nr ewid. 230/38 w msc. Płociczno-Tartak, przebudowy drogi gminnej nr 102034B Nowa Wieś – Lipniak oraz przebudowa drogi powiatowej nr 1150B w msc. Gawrych Ruda	20 000,00	0,00	20 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	<b>600</b>		<b>6 938 755,00</b>	<b>-295 000,00</b>	<b>6 643 755,00</b>	
18.	63095 6050	Projekt „Współpraca Litwy i Polski w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i promowania turystyki”-aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na zagospodarowanie placu gminnego w Starym Folwarku oraz Punktu Informacji Turystycznej przy Gminnym Ośrodku Kultury w Krzywem	1 000,00	+3 000,00	4 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	<b>630</b>		<b>1 000,00</b>	<b>+ 3 000,00</b>	<b>4 000,00</b>	
19.	70005 6060	Wykup nieruchomości pod infrastrukturę gminy	125 000,00	0,00	125 000,00	Urząd Gminy Suwałki
20.	70005 6060	Odszkodowanie za grunty wydzielone w trakcie podziału działek, które przeszły z mocy ustawy na rzecz gminy	618 405,51	-200 000,00	418 405,51	Urząd Gminy Suwałki
	<b>700</b>		<b>743 405,51</b>	<b>-200 000,00</b>	<b>543 405,51</b>	
21.	75023 6050	Przebudowa korytarza w budynku Urzędu Gminy Suwałki celem przystosowania na pomieszczenie biurowe	17 700,00	0,00	17 700,00	Urząd Gminy Suwałki
	<b>750</b>		<b>17 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17 700,00</b>	
22.	75412 6050	Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku ochotniczej straży pożarnej na cele usługowe związane z promocją kultury, historii i turystyki z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu inwestycji w Nowej Wsi” - Rozbudowa garażu OSP Nowa Wieś	220 000,00	-10 000,00	210 000,00	Urząd Gminy Suwałki
	<b>754</b>		<b>220 000,00</b>	<b>-10 000,00</b>	<b>210 000,00</b>	
23.	80195 6050	Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem sportowym przy istniejącym budynku Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, Gmina Suwałki	750 000,00 Wkład własny	-740 000,00	10 000,00 Wkład własny	Urząd Gminy Suwałki
	<b>801</b>		<b>750 000,00</b>	<b>-740 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	
24.	85295 6050	Adaptacja budynku w m. Zielone Kamedulskie w ramach projektu „Utworzenie Klubu Senior + w miejscowości Zielone Kamedulskie”	214 033,00	-4 000,00	210 033,00	Urząd Gminy Suwałki
	<b>852</b>		<b>214 033,00</b>	<b>-4 000,00</b>	<b>210 033,00</b>	
25.	85395 6050	Dokumentacja techniczna na wykonanie placów zabaw przy istniejących siłowniach zewnętrznych w m. Okuniowiec, Potasznia, Sobolewo, Krzywe, Płociczno-Osiedle	15 000,00	0,00	15 000,00	Urząd Gminy Suwałki
26.	85395 6050	Dokumentacja na potrzeby realizacji zadania pn. „Utworzenie inkubatora przetwórstwa lokalnego w Sobolewie”	12 000,00	+1 000,00	13 000,00	Urząd Gminy Suwałki
27.	85395 6050 6057	Realizacja projektu „Nowy Punkt Przedszkolny w Turówce Nowej w Gminie Suwałki” – adaptacja budynku świetlicy gminnej w Turówce Nowej do potrzeb	32 591,00	0,00	32 591,00	Urząd Gminy Suwałki

		funkcjonowania przedszkola				
	<b>853</b>		<b>59 591,00</b>	<b>+1 000,00</b>	<b>60 591,00</b>	
28.	90005 6050 6057 6059	Zielona Gmina I- zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki	189 044,00	0,00	189 044,00	Urząd Gminy Suwałki
29.	90005 6050 6057 6059	Zielona Gmina II - zakup i montaż kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Suwałki	662 900,00	0,00	662 900,00	Urząd Gminy Suwałki
30.	90005 6050	Zielona Gmina III – budowa instalacji OZE na budynkach użyteczności publicznej Gminy Suwałki w Gminie Suwałki	21 000,00	0,00	21 000,00	Urząd Gminy Suwałki
31.	90005 6050	Dokumentacja techniczna na zakup i montaż instalacji z zakresu OZE dla mieszkańców Gminy Suwałki	25 000,00	0,00	25 000,00	Urząd Gminy Suwałki
32.	90015. 6050	Opłata przyłączeniowa dotycząca budowy oświetlenia ulicznego w m. Czarnakowizna - Osowa	1 100,00	0,00	1 100,00	Urząd Gminy Suwałki
	<b>900</b>		<b>899 044,00</b>	<b>0,00</b>	<b>899 044,00</b>	
33.	92195 6050	„Rozbudowa, nadbudowa i przebudowa istniejącego budynku ochotniczej straży pożarnej na cele usługowe związane z promocją kultury, historii i turystyki z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu inwestycji w Nowej Wsi” - budowa świetlicy gminnej w Nowej Wsi	440 000,00	0,00	440 000,00	Urząd Gminy Suwałki
34.	92195 6050	Rozbudowa budynku świetlicy gminnej w msc. Turówka Nowa i zmian sposobu użytkowania pomieszczenia poddasza wraz z zagospodarowaniem terenu	126 823,00	0,00	126 823,00	Urząd Gminy Suwałki
	<b>921</b>		<b>566 823,00</b>	<b>0,00</b>	<b>566 823,00</b>	
35.	92695 6050	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej Gminy Suwałki poprzez utworzenie Otwartych Stref Aktywności	201 824,00	0,00	201 824,00	Urząd Gminy Suwałki
	<b>926</b>		<b>201 824,00</b>	<b>0,00</b>	<b>201 824,00</b>	
<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Razem:</b>	<b>10 735 028,60</b>	<b>+4 000,00 -1 249 000,00</b>	<b>9 490 028,60</b>	<b>x</b>

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

**Dotacje celowe  
 dla jednostek spoza sektora finansów publicznych  
 finansowane z dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
 i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami  
 w 2019 roku**

Tabela nr 1

Lp.	Podmiot dotowany	Dział Rozdział §	Nazwa zadania	ZMIANA	Plan dotacji na 2019 rok po zmianie		
					Celowa	Podmiotowa	Przedmiotowa
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	-	801. 80153 2810	Zakup podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Poddubówku	0,00	3 519,64	0,00	0,00
2.	-	852 85203 2820	Prowadzenie i utrzymanie Środowiskowego Domu Samopomocy w budynku położonym na terenie Gminy Suwałki w Białej Wodzie dla podopiecznych zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki oraz na terenie gmin z powiatu suwalskiego, augustowskiego i sejneńskiego, w ramach którego będą świadczone usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.	0,00	984 555,00	0,00	0,00
3.	-	852 85203 6230	Finansowanie celów inwestycyjnych Środowiskowego Domu Samopomocy prowadzonego w budynku położonym na terenie Gminy Suwałki w Białej Wodzie	0,00	35 000,00	0,00	0,00
<b>Razem:</b>				<b>0,00</b>	<b>1 023 074,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

**Dotacje celowe  
dla jednostek spoza sektora finansów publicznych  
finansowane z dochodów własnych  
w 2019 roku**

**Tabela nr 2**

Lp.	Podmiot dotowany	Dział Rozdział §	Nazwa zadania	ZMIANA	Plan dotacji na 2019 rok po zmianie		
					Celowa	Podmiotowa	Przedmiotowa
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	-	630. 63095. 2360	Na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców, turystów korzystających z miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpeli na terenie Gminy Suwałki	0,00	2 800,00	0,00	0,00
2	-	630. 63095. 2360	Na rozbudowę infrastruktury turystycznej nad jeziorami na terenie Gminy Suwałki oraz zawody z zakresu turystyki i aktywności turystycznej	0,00	6 000,00	0,00	0,00
		<b>630.</b>		<b>0,00</b>	<b>8 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.	-	754 75412 2820	Na dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu strażackiego do OSP Płociczno	0,00	1 000,00	0,00	0,00
4.	-	754 75412 2820	Na dofinansowanie zakupu odzieży ochronnej i sprzętu specjalistycznego przeciwpożarowego na potrzeby OSP w Potaszn	0,00	8 000,00	0,00	0,00
5.	-	754 75412 2820	Na dofinansowanie na zakup zakupu ubrań koszarowych i sprzętu specjalistycznego przeciwpożarowego dla OSP w Płocicznie	0,00	7 200,00	0,00	0,00
6.	-	754 75412 6230	Na dofinansowanie zakupu średniego samochodu strażackiego typu GBA dla OSP Płociczno	0,00	394 420,00	0,00	0,00
		<b>754</b>		<b>0,00</b>	<b>410 620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.	-	801. 80101. 2590	Na utrzymanie i prowadzenie Szkoły Podstawowej w Poddubówku	0,00	0,00	419 000,00	0,00
8.	-	801. 80103. 2590	Na utrzymanie i prowadzenie oddziału przedszkolnego przy Szkoły Podstawowej w Poddubówku	0,00	0,00	135 500,00	0,00
9.	-	801. 80150. 2590	Na utrzymanie i prowadzenie Szkoły Podstawowej w Poddubówku-dzieci niepełnosprawne	0,00	0,00	115 500,00	0,00
		<b>801.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>670 000,00</b>	<b>0,00</b>
10.	-	851. 85154. 2360	Na finansowanie zadań zleconych związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym	0,00	10 000,00	0,00	0,00

11.	-	851. 85195. 2360	Na zadania związane z promocją i ochroną zdrowia, w tym: -tworzenie grup wsparcia zdrowia psychicznego, wsparcie rozwoju osób z niepełnosprawnością z terenu gminy Suwałki poprzez zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, wsparcie działań mających na celu pomoc rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej	0,00	15 000,00	0,00	0,00
		<b>851.</b>		<b>0,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.	-	900. 90001. 6230	Na zadanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej: - na dofinansowanie dla osób fizycznych budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Suwałki	-23 000,00	37 000,00	0,00	0,00
13.	-	900 90005 6230	Na zadanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej: - na dofinansowanie dla osób fizycznych zmiany systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne na terenie gminy Suwałki	0,00	200 000,00	0,00	0,00
		<b>900.</b>		<b>0,00</b>	<b>237 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
14.	-	921. 92195. 2360	Na zadania związane z upowszechnianiem kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego	-2 000,00	19 000,00	0,00	0,00
		<b>921.</b>		<b>-2 000,00</b>	<b>19 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
15.	-	926. 92605. 2360	Na zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu	0,00	51 000,00	0,00	0,00
		<b>926.</b>			<b>51 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Razem:</b>	<b>-25 000,00</b>	<b>751 420,00</b>	<b>670 000,00</b>	<b>0,00</b>

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

**Dotacje celowe dla jednostek sektora finansów publicznych w 2019 roku**

Lp.	Podmiot dotowany	Dział Rozdział §	Nazwa zadania	ZMIANA	PLAN DOTACJI NA 2019 ROK PO ZMIANIE		
					Celowa	Podmiotowa	Przedmiotowa
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Miasto Suwałki	600 60004 2310	Dotacja dla Miasta Suwałki na lokalną komunikację zbiorową	0,00	500 000,00	0,00	0,00
2.	Województwo Podlaskie	600 60013 6300	Dotacja dla Województwa Podlaskiego na wykonanie dokumentacji projektowej budowy ścieżki pieszko-rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 653, od miejscowości Malinówka gmina Bakalarzewo do miejscowości Przebród Gmina Suwałki	0,00	33 000,00	0,00	0,00
3.	Powiat Suwalski	600 60014 2320	Dotacja dla Powiatu Suwalskiego na zadanie pn. „Remont drogi powiatowej nr 1150B Krzywe - Sobolewo - Płociczno - Gawrych Ruda - Słupie w km 0+075 - 2+275 oraz 2+300 - 2+530 oraz drogi powiatowej nr 1151B Suwałki - Sobolewo w km 2+090 - 3+290”	0,00	1 123 459,00	0,00	0,00
4.	Powiat Suwalski	600 60014 2320	Dotacja dla Powiatu Suwalskiego na zadanie pn. „Remont drogi powiatowej nr 1148B Płociczno - Dubowo – Poddubówek w km 0+990 - 2+210”	0,00	330 159,00	0,00	0,00
5.	Powiat Suwalski	600 60014 6300	Dotacja dla Powiatu Suwalskiego na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1152B Suwałki (ul. Piaskowa) - Mała Huta - Stary Folwark w km 3+030 – 4+020”	0,00	208 397,00	0,00	0,00
6.	Powiat Suwalski	600 60014 6300	Dotacja dla Powiatu Suwalskiego na zadanie pn. „Budowie ciągu pieszko-rowerowego w ciągu drogi powiatowej nr 1150B w miejscowości Gawrych Ruda, gmina Suwałki”	0,00	60 000,00	0,00	0,00
		<b>600</b>		<b>0,00</b>	<b>2 255 015,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.	Miasto Suwałki	801 80101 2310	Na realizację obowiązku szkolnego przez dzieci z terenu Gminy Suwałki w szkołach podstawowych na terenie Miasta Suwałki	0,00	1 124 000,00	0,00	0,00
8.	Miasto Suwałki	801 80103 2310	Na realizację obowiązku szkolnego przez młodzież z terenu Gminy Suwałki w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych	0,00	29 000,00	0,00	0,00
9.	Miasto Suwałki	801 80104 2310	Na realizację obowiązku szkolnego przez dzieci z terenu Gminy Suwałki w przedszkolach	0,00	89 200,00	0,00	0,00

10.	Miasto Suwałki	801 80110 2310	Na realizację obowiązku szkolnego przez młodzież z terenu Gminy Suwałki w publicznych gimnazjach na terenie Miasta Suwałki	0,00	171 000,00	0,00	0,00
11.	Miasto Suwałki	801 80113 2310	Na zapewnienie dowozu dzieci z terenu Gminy Suwałki do szkół komunikacją zbiorową Miasta Suwałki	0,00	75 000,00	0,00	0,00
		<b>801</b>		<b>0,00</b>	<b>1 488 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.	Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach	851 85195 6220	Dotacja na zakup sprzętu medycznego na potrzeby mieszkańców Gminy Suwałki korzystających z usług Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach	0,00	14 000,00	0,00	0,00
		<b>851</b>		<b>0,00</b>	<b>14 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13.	Miasto Suwałki	854 85401 2310	Na pobyt dzieci z terenu Gminy Suwałki w świetlicach szkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Miasta Suwałki	0,00	93 000,00	0,00	0,00
14.	Miasto Suwałki	854 85404 2310	Na realizację obowiązku szkolnego przez dzieci z terenu Gminy Suwałki w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Suwałkach	0,00	2 000,00	0,00	0,00
		<b>854</b>		<b>0,00</b>	<b>95 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
15.	Gminny Ośrodek Kultury w Krzywem	921 92109 2480	Dotacja podmiotowa z budżetu na działalność statutową dla samorządowej instytucji kultury	+23 270,00	0,00	799 315,00	0,00
16.	Gminna Biblioteka Publiczna w Płocicznie-Tartak	921 92116 2480	Dotacja podmiotowa z budżetu na działalność statutową samorządowej instytucji kultury	0,00	0,00	252 301,00	0,00
		<b>921</b>		<b>+23 270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 051 616,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Razem:</b>	<b>+23 270,00</b>	<b>3 852 215,00</b>	<b>1 051 616,00</b>	<b>0,00</b>

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

Załącznik nr 6 do  
 Uchwały nr .....  
 Rady Gminy Suwałki  
 z dnia 27 sierpnia 2019 roku

**Plan dochodów i plan wydatków  
 związanych z realizacją zadań określonych  
 w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
 w 2019 roku**

**Plan dochodów**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan dochodów na 2019 rok	Zmiana w 2019 roku	Wartość w 2019 roku po zmianie
1	2	3	4	5	6	7
900			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>880 867,00</b>	<b>0,00</b>	<b>880 867,00</b>
	90002		<b>Gospodarka odpadami komunalnymi</b>	<b>880 867,00</b>	<b>0,00</b>	<b>880 867,00</b>
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	880 867,00	0,00	880 867,00
<b>Razem:</b>				<b>880 867,00</b>	<b>0,00</b>	<b>880 867,00</b>
<b>Środki niewykorzystane z 2018 r.</b>				<b>190 342,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190 342,00</b>
<b>Razem:</b>				<b>1 071 209,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 071 209,00</b>

**Plan wydatków**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan wydatków na 2019 rok	Zmiana w 2019 roku	Wartość w 2019 roku po zmianie
1	2	3	4	5	6	7
900			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>1 071 209,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 071 209,00</b>
	90002		<b>Gospodarka odpadami komunalnymi</b>	<b>1 071 209,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 071 209,00</b>
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	74 000,00	0,00	74 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 800,00	-2 377,00	6 423,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 120,00	0,00	14 120,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 050,00	0,00	2 050,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2 520,00	0,00	2 520,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	0,00	5 500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	0,00	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	958 197,00	+2 377,00	960 574,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 122,00	0,00	2 122,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	700,00	0,00	200,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00	0,00	3 000,00
<b>Razem:</b>				<b>1 071 209,00</b>	<b>+2 377,00 -2 377,00</b>	<b>1 071 209,00</b>

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**



**Planowane dochody  
 z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz  
 planowane wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki  
 i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz planowane wydatki na realizację zadań określonych  
 w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii  
 w 2019 roku**

**Plan dochodów**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan dochodów na 2019 rok	Zmiana w 2019 roku	Wartość w 2019 roku po zmianie
1	2	3	4	5	6	7
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	67 500,00	11 085,00	78 585,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	67 500,00	11 085,00	78 585,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	67 500,00	11 085,00	78 585,00
<b>Razem:</b>				<b>67 500,00</b>	<b>11 085,00</b>	<b>78 585,00</b>
<b>Środki niewykorzystane z 2018 r.</b>				40 219,00	0,00	40 219,00
<b>Razem:</b>				<b>107 719,00</b>	<b>+11 085,00</b>	<b>118 804,00</b>

**Plan wydatków**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan wydatków na 2019 rok	Zmiana w 2019 roku	Wartość w 2019 roku po zmianie
1	2	3	4	5	6	7
851			Ochrona zdrowia	107 719,00	11 085,00	118 804,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	1 000,00	0,00	1 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	106 719,00	11 085,00	117 804,00
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	10 000,00	0,00	10 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	400,00	0,00	400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 000,00	0,00	1 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00	0,00	400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	50 000,00	0,00	50 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 219,00	4 000,00	15 219,00
		4300	Zakup usług pozostałych	26 500,00	7 085,00	33 585,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	0,00	200,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00	0,00	200,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	4 300,00	0,00	4 300,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2 500,00	0,00	2 500,00
<b>Razem:</b>				<b>107 719,00</b>	<b>+11 085,00</b>	<b>118 804,00</b>

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

<b>Przychody i rozchody budżetu w 2019 roku</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Treść</b>	<b>Klasyfikacja</b>	<b>Wartość przed zmianą</b>	<b>Zmiana</b>	<b>Wartość po zmianie</b>
1	2	3	4	5	6
<b>Przychody ogółem:</b>		<b>x</b>	<b>7 150 000,00</b>	<b>- 1 692 000,00</b>	<b>5 458 000,00</b>
1.	Kredyty i pożyczki	§ 952	2 000 000,00	-2 000 000,00	0,00
2.	Wolne środki	§ 950	1 980 000,00	0,00	1 980 000,00
3.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	3 170 000,00	+308 000,00	3 478 000,00
<b>Rozchody ogółem:</b>		<b>x</b>	<b>1 980 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 980 000,00</b>
1.	Splaty kredytów i pożyczek	§ 992	1 980 000,00	0,00	1 980 000,00
2.	Splaty kredytów otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 992	0,00	0,00	0,00

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

## Wyjaśnienia w sprawie zmian w budżecie Gminy Suwałki na 2019 rok.

Po stronie planu dochodów wprowadzono zmiany m.in. z tytułu:

- zwiększono plan dochodów z tytułu wpływu dodatkowych dochodów z tytułu odsetek od nieterminowego regulowania podatków i opłat lokalnych, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz od pozostałych należności,
- na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego zwiększono plan dochodów z tytułu otrzymania dotacji celowej na wypłatę dodatku dla pracowników socjalnych pracujących w GOPS,
- na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego zwiększono plan dochodów z tytułu otrzymania dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego zwiększono plan dochodów z tytułu otrzymania dotacji celowej na wypłatę świadczeń rodzinnych i kosztów obsługi,
- skorygowano wysokość planowanego dofinansowania ze środków Funduszu Dróg Samorządowych.

Po stronie planu wydatków wprowadzono zmianę m.in. z tytułu:

- do wysokości otrzymanych dotacji celowych zwiększono plan wydatków,
- w związku z przesunięciem realizacji zadania w zakresie przebudowy drogi gminnej nr 102025B Białe–Niemcowizna z roku 2019 na rok 2020, zmniejszono planowane środki na tę inwestycje w 2019 roku,
- zmniejszono środki na odszkodowania za grunty wydzielone w trakcie podziału działek,
- zwiększono środki na wydatki związane z promocją gminy,
- zmniejszono planowane wydatki związane z obsługą długu z powodu zrezygnowania w 2019 roku z zaciągnięcia kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000,00 zł,
- zmniejszono planowane środki z rezerwy celowej przeznaczonej na realizację zadań własnych z zakresu oświaty i wychowania,
- zaplanowano dodatkowe środki na wydatki związane z aktualizacją kosztorysu inwestorskiego na zagospodarowanie placu gminnego w Starym Folwarku celem przystąpienia do projektu pn. „Współpraca Litwy i Polski w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i promowania turystyki” oraz zaplanowano dodatkowe środki na wydatki związane aktualizacją projektu pn. „Utworzenie inkubatora kuchennego w Sobolewie”,
- w związku z otrzymaniem informacji o przyznanej dofinansowaniu z Ministerstwa Sportu i Turystyki na budowę sali sportowej w Nowej Wsi na lata 2020-2021, zmniejszono planowane środki na tę inwestycję w 2019 roku, a zaplanowano jej realizację w dwu kolejnych latach,
- w budżetach poszczególnych jednostek oświatowych przesunięto środki m.in. na zakup pomocy dydaktycznych, odpis na ZFŚS, przeprowadzenie bieżących remontów, zakup oleju opałowego,
- w budżecie GOPS przesunięto środki na zakup licencji na oprogramowania do obsługi świadczeń wychowawczych, świadczeń „Dobry start”, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,

- w związku z mniejszą ilością wniosków od osób fizycznych na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni zmniejszono planowane środki na ten cel w 2019 roku,
- zwiększono wysokość dotacji podmiotowej dla GOK w Krzywe w związku z planowanymi wydarzeniami i zajęciami w 2019 roku.

W 2019 roku zrezygnowano z zaciągnięcia kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000,00 zł, powodem m.in. tego było przesunięcie niektórych inwestycji do realizacji na lata przyszłe z powodu nie otrzymania planowanego dofinansowania z środków zewnętrznych. Po wprowadzonych zmianach do budżetu gminy na 2019 rok deficyt budżetu uległ zmniejszeniu i wyniósł 3 478 000,00 zł. Źródłem pokrycia deficytu będą przychody pochodzące z nadwyżki budżetu z lat ubiegłych w kwocie 3 478 000,00 zł. Wynik operacyjny stanowiący różnicę pomiędzy dochodami a wydatkami bieżącymi w 2019 roku jest dodatni co oznacza, że została zachowana relacja z art. 242 ustawy o finansach publicznych.

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

**UCHWAŁA nr ...../19**  
**RADY GMINY SUWAŁKI**  
**z dnia 29 października 2019 roku**

**w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suwałki na lata 2019 – 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz.1309, poz.1571, poz.1696) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 229 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz.1622, poz.1649) - Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

- § 1.** Dokonać zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Suwałki na lata 2019–2024 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2019-2024, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały.
- § 2.** Określa się wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2019–2022, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Uchwały.
- § 3.** Objaśnienie przyjętych wartości, stanowi Załącznik Nr 3 do Uchwały.
- § 4.** Traci moc:  
- Uchwała nr XI/105/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 24 września 2019 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suwałki na lata 2019-2024 wraz ze zmianami.
- § 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.
- § 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- § 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Suwałki.

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

# Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Załącznik nr 1 do Uchwały nr..... /19 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 października 2019 roku w

Wyszczególnienie	Dochody ogółem <sup>x</sup>	z tego:									
		Dochody bieżące <sup>x</sup>	w tym:						Dochody majątkowe <sup>x</sup>	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty <sup>3)</sup>	w tym:		z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku <sup>x</sup>	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej				
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Wykonanie 2016	37 510 497,99	33 031 857,34	5 199 913,00	50 407,83	13 550 739,57	9 519 870,64	4 414 354,00	4 749 325,68	4 478 640,65	827 326,34	3 649 398,79
Wykonanie 2017	43 869 588,84	38 948 890,11	5 880 129,00	144 391,78	17 214 416,71	12 520 566,03	4 420 767,00	10 490 690,03	4 920 698,73	1 887 457,19	3 022 800,00
Plan 3 kw. 2018	44 075 300,86	39 043 909,26	5 844 950,00	130 000,00	15 542 514,00	10 345 866,00	6 204 946,00	10 541 444,26	5 031 391,60	2 166 663,00	2 859 090,60
Wykonanie 2018	45 432 424,02	40 335 977,37	6 216 387,00	181 821,06	16 163 727,39	10 768 260,93	6 204 946,00	10 728 155,44	5 096 446,65	2 474 779,17	2 616 030,92
2019	47 338 144,75	41 648 024,75	8 237 076,00	130 000,00	16 238 370,00	10 470 000,00	4 862 497,00	9 829 912,75	5 690 120,00	709 671,00	4 974 811,00
2020	45 310 287,00	40 453 550,00	8 319 446,00	131 300,00	16 712 307,00	10 863 000,00	4 845 611,00	9 651 460,00	4 856 737,00	196 016,00	4 660 721,00
2021	43 475 890,00	41 195 954,00	8 402 641,00	132 613,00	17 046 556,00	11 080 260,00	4 918 295,00	9 777 823,00	2 279 936,00	279 936,00	2 000 000,00
2022	44 348 698,00	41 983 163,00	8 486 667,00	133 939,00	17 387 484,00	11 301 865,00	4 992 069,00	9 936 669,00	2 365 535,00	280 000,00	2 085 535,00
2023	45 275 672,00	42 822 826,00	8 571 534,00	135 278,00	17 735 233,00	11 527 902,00	5 066 950,00	10 135 403,00	2 452 846,00	280 000,00	2 172 846,00
2024	46 208 505,00	43 679 283,00	8 657 249,00	136 631,00	18 089 938,00	11 758 460,00	5 142 954,00	10 338 111,00	2 529 222,00	280 000,00	2 249 222,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem <sup>x</sup>	z tego:								Wydatki majątkowe <sup>x</sup>
		Wydatki bieżące <sup>x</sup>	w tym:							
			z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	w tym:		wydatki na obsługę długu <sup>x</sup>	w tym:			
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>x</sup>	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa <sup>4)</sup>		odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy <sup>x</sup>	w tym:		
					odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) <sup>x</sup>	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy <sup>x</sup>				
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
Wykonanie 2016	35 299 268,75	27 695 423,89	0,00	0,00	0,00	44 592,96	44 592,96	0,00	0,00	7 603 844,86
Wykonanie 2017	39 679 907,82	29 982 342,00	0,00	0,00	0,00	30 751,21	30 751,21	0,00	0,00	9 697 565,82
Plan 3 kw. 2018	55 527 086,86	36 154 155,86	0,00	0,00	0,00	96 500,00	70 000,00	0,00	0,00	19 372 931,00
Wykonanie 2018	50 091 445,53	32 039 817,12	0,00	0,00	0,00	49 290,90	26 790,90	0,00	0,00	18 051 628,41
2019	50 816 144,75	40 176 948,15	0,00	0,00	x	101 664,00	100 664,00	0,00	0,00	10 639 196,60
2020	44 676 287,00	37 120 409,00	0,00	0,00	x	88 000,00	88 000,00	0,00	0,00	7 555 878,00
2021	42 841 890,00	37 793 150,00	0,00	0,00	x	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	5 048 740,00
2022	43 714 698,00	38 509 304,00	0,00	0,00	x	55 000,00	55 000,00	0,00	0,00	5 205 394,00
2023	44 641 672,00	39 276 490,00	0,00	0,00	x	26 000,00	26 000,00	0,00	0,00	5 365 182,00
2024	45 574 505,00	40 059 019,00	0,00	0,00	x	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	5 515 486,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>x</sup>	Przychody budżetu <sup>x</sup>	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych <sup>x</sup>	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy <sup>x</sup>	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych <sup>x</sup>	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu <sup>5) x</sup>	na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>	na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>	
				na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>						na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Wykonanie 2016	2 211 229,24	3 658 803,12	1 759 161,02	0,00	1 899 642,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	4 189 681,02	5 158 550,35	3 958 550,35	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	-11 451 786,00	11 601 786,00	6 451 786,00	6 451 786,00	150 000,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	-4 659 021,51	14 196 843,02	8 146 843,02	0,00	1 050 000,00	0,00	5 000 000,00	4 659 021,51	0,00	0,00
2019	-3 478 000,00	5 458 000,00	3 478 000,00	3 478 000,00	1 980 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	634 000,00	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	634 000,00	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	634 000,00	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	634 000,00	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	634 000,00	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.



Wyszczególnienie	Rozchody budżetu <sup>X</sup>	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	Kwota długu <sup>X</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242	
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych <sup>X</sup>	w tym:			Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych				Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>7)</sup> , a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi <sup>8)</sup> o wydatki
			łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>X</sup>	z tego:							
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy <sup>X</sup>	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy <sup>X</sup>						
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2
Wykonanie 2016	699 642,10	699 642,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	5 336 433,45	8 995 236,57
Wykonanie 2017	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 050 000,00	0,00	8 966 548,11	14 125 098,46
Plan 3 kw. 2018	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 900 000,00	0,00	2 889 753,40	9 491 539,40
Wykonanie 2018	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 900 000,00	0,00	8 296 160,25	17 493 003,27
2019	1 980 000,00	1 980 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 920 000,00	0,00	1 471 076,60	6 929 076,60
2020	784 000,00	784 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 136 000,00	0,00	3 333 141,00	3 483 141,00
2021	784 000,00	784 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 352 000,00	0,00	3 402 804,00	3 552 804,00
2022	784 000,00	784 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 568 000,00	0,00	3 473 859,00	3 623 859,00
2023	784 000,00	784 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	784 000,00	0,00	3 546 336,00	3 696 336,00
2024	784 000,00	784 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 620 264,00	3 770 264,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji pochodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok <sup>x</sup>	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok <sup>x</sup>	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy <sup>x</sup>	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok <sup>x</sup>	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) <sup>x</sup>	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń <sup>9)</sup> , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) <sup>x</sup>	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Wykonanie 2016	1,98%	1,98%	0,00	1,98%	16,43%	x	x	x	x
Wykonanie 2017	0,41%	0,41%	0,00	0,41%	24,74%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2018	0,50%	0,50%	0,00	0,50%	11,47%	x	x	x	x
Wykonanie 2018	0,39%	0,39%	0,00	0,39%	23,71%	x	x	x	x
2019	4,40%	4,40%	0,00	4,40%	4,61%	17,55%	21,63%	TAK	TAK
2020	1,92%	1,92%	0,00	1,92%	7,79%	13,61%	17,69%	TAK	TAK
2021	1,96%	1,96%	0,00	1,96%	8,47%	7,96%	12,04%	TAK	TAK
2022	1,89%	1,89%	0,00	1,89%	8,46%	6,96%	6,96%	TAK	TAK
2023	1,79%	1,79%	0,00	1,79%	8,45%	8,24%	8,24%	TAK	TAK
2024	1,74%	1,74%	0,00	1,74%	8,44%	8,46%	8,46%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej <sup>10)</sup>	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych						
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego <sup>11)</sup>	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane <sup>12)</sup>	Nowe wydatki inwestycyjne <sup>13)</sup>	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Wykonanie 2016	0,00	0,00	10 047 305,19	3 405 871,10	590 394,63	0,00	590 394,63	2 263 172,11	3 658 316,39	1 682 356,36
Wykonanie 2017	0,00	0,00	10 097 623,58	3 708 167,09	2 836 597,98	0,00	2 836 597,98	2 508 990,22	4 665 954,26	2 522 621,34
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	11 946 753,34	4 634 975,00	2 602 409,00	0,00	2 602 409,00	883 025,00	17 103 906,00	1 338 000,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	11 007 702,73	4 085 040,55	1 753 584,02	0,00	1 753 584,02	857 274,46	15 921 734,66	1 272 618,99
2019	0,00	0,00	12 722 550,52	4 690 913,00	3 606 406,88	371 623,88	3 234 783,00	3 246 780,00	6 243 248,60	981 817,00
2020	634 000,00	634 000,00	12 755 878,00	4 713 220,00	4 751 112,25	357 234,25	4 393 878,00	2 220 878,00	5 085 000,00	0,00
2021	634 000,00	634 000,00	12 947 216,00	4 783 918,00	1 247 990,00	35 990,00	1 212 000,00	0,00	4 798 740,00	0,00
2022	634 000,00	634 000,00	13 141 424,00	4 855 677,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 955 394,00	0,00
2023	634 000,00	634 000,00	13 338 546,00	4 928 512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 115 182,00	0,00
2024	634 000,00	634 000,00	13 538 624,00	5 002 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 265 486,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:			
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania <sup>14)</sup>			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Wykonanie 2016	203 552,48	199 881,22	165 269,00	1 473 297,87	1 471 052,11	1 471 052,11	52 822,49	49 151,23	49 151,23
Wykonanie 2017	32 735,10	30 817,26	30 817,26	0,00	0,00	0,00	126 144,17	107 134,08	107 134,08
Plan 3 kw. 2018	185 925,00	183 845,24	183 845,24	1 462 110,00	1 462 110,00	1 462 110,00	187 078,00	158 919,24	158 919,24
Wykonanie 2018	112 522,09	110 442,32	110 442,32	1 079 065,31	1 079 065,31	1 079 065,31	149 643,83	127 101,96	127 101,96
2019	488 894,00	483 351,13	483 351,13	3 092 904,00	3 064 675,00	3 064 675,00	390 373,88	367 509,25	367 509,25
2020	296 158,00	296 158,00	296 158,00	0,00	0,00	0,00	357 234,25	308 106,01	308 106,01
2021	35 990,00	35 990,00	35 990,00	0,00	0,00	0,00	35 990,00	35 990,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>15)</sup>	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Wykonanie 2016	340 720,21	338 474,15	338 474,15	5 917,02	5 917,02	5 917,02	5 917,02	0,00	0,00
Wykonanie 2017	300 163,85	255 139,27	255 139,27	64 034,67	64 034,67	64 034,67	64 034,67	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	5 047 177,00	3 312 386,00	3 312 386,00	1 762 949,76	1 762 949,76	1 762 949,76	1 762 949,76	0,00	0,00
Wykonanie 2018	5 054 170,01	3 322 144,22	3 322 144,22	1 754 567,66	1 754 567,66	1 754 567,66	1 754 567,66	0,00	0,00
2019	788 363,00	649 748,00	649 748,00	161 479,63	161 479,63	161 479,63	161 479,63	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	49 128,24	49 128,24	49 128,24	49 128,24	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
		z zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania							
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych <sup>x</sup>	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu <sup>x</sup>	Wydatki zmniejszające dług <sup>x</sup>	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu ( m.in. umorzenia, różnice kursowe) <sup>x</sup>
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 <sup>x</sup>	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego <sup>x</sup>	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Wykonanie 2016	699 642,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11 839,91
Wykonanie 2017	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 388,35
Plan 3 kw. 2018	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-251,30
Wykonanie 2018	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9 733,43
2019	1 980 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-907,32
2020	784 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	784 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	784 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	784 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	784 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<sup>\*</sup> Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6.–9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

<sup>\*\*</sup> Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

<sup>x</sup> - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

## Wykaz przedsięwzięć do WPF

## Załącznik nr 2 do Uchwały nr ...../19 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 października 2019 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Suwałki na lata 2019-2024

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia ogółem (1.1+1.2+1.3)				0 662 190,12	2 606 406,88	4 754 112,25	1 242 000,00	0,00	4 242 714,00
1.a	- wydatki bieżące				764 848,12	374 622,88	257 224,25	25 000,00	0,00	578 040,44
1.b	- wydatki majątkowe				8 902 322,00	2 224 782,00	4 292 878,00	1 212 000,00	0,00	3 625 602,55
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				797 439,13	404 214,88	357 234,25	35 990,00	0,00	610 610,44
1.1.1	- wydatki bieżące				764 848,12	374 622,88	257 224,25	25 000,00	0,00	578 040,44
1.1.1.1	Utworzenie punktu przedszkolnego w Turówce Nowej w Gminie Suwałki -	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. 2 PUŁKU UŁANÓW	2019	2020	205 724,44	51 544,81	154 179,63	0,00	0,00	205 724,44
1.1.1.2	Przyroda- Suwalszczyzna- Ja- program rozwoju kompetencji kluczowych dzieci z Punktu Przedszkolnego w Starym Folwarku -	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARII KONOPNICKIEJW	2019	2020	68 179,00	38 674,00	29 505,00	0,00	0,00	68 179,00
1.1.1.3	Szlifyjemy diamenty - wyższe kompetencje kluczem do sukcesu na przyszłość wśród uczniów Szkoły Podstawowej w Płocicznie - Tartak oraz Szkole Podstawowej w Nowej Wsi w gminie Suwałki -	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. LOTNIKÓW POLSKICH	2019	2021	208 670,00	131 225,00	51 252,00	26 193,00	0,00	208 670,00
1.1.1.4	Szlifyjemy diamenty - wyższe kompetencje kluczem do sukcesu na przyszłość wśród uczniów Szkoły Podstawowej w Płocicznie - Tartak oraz Szkole Podstawowej w Nowej Wsi w gminie Suwałki -	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA	2019	2021	60 186,00	29 703,00	20 686,00	9 797,00	0,00	60 186,00
1.1.1.5	Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach -	URZĄD GMINY	2019	2020	35 260,00	28 560,00	6 700,00	0,00	0,00	35 260,00
1.1.1.6	Utworzenie punktu przedszkolnego w Turówce Nowej -	URZĄD GMINY	2019	2020	186 828,69	91 917,07	94 911,62	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				22 591,00	22 591,00	0,00	0,00	0,00	22 591,00
1.1.2.1	Utworzenie punktu przedszkolnego w Turówce Nowej w Gminie Suwałki -	URZĄD GMINY	2019	2020	32 591,00	32 591,00	0,00	0,00	0,00	32 591,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego:				8 870 741,00	3 202 102,00	4 292 878,00	1 212 000,00	0,00	3 603 101,55
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				8 870 741,00	3 202 102,00	4 292 878,00	1 212 000,00	0,00	3 603 101,55



L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.1	Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem sportowym przy istniejącym budynku Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, Gmina Suwałki -	URZĄD GMINY SUWAŁKI	2018	2020	3 072 357,00	10 000,00	1 788 000,00	1 212 000,00	0,00	3 002 902,97
1.3.2.3	Rozwój turystyki pogranicza poprzez utworzenie ścieżek edukacyjnych na	URZĄD GMINY	2019	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Budowa drogi Nr 102001B Biała Woda (od drogi powiatowej nr 1142B do drogi wojewódzkiej nr 655) wraz z budową łącznika do drogi nr 101996B	URZĄD GMINY SUWAŁKI	2019	2020	3 289 538,00	1 860 769,00	1 428 464,00	0,00	0,00	124 187,23
1.3.2.6	Rozbudowa systemu komunikacyjnego Gminy Suwałki poprzez budowę	URZĄD GMINY	2019	2020	2 118 846,00	1 326 423,00	792 414,00	0,00	0,00	90 427,35
1.3.2.7	Przebudowa drogi gminnej nr 102025B Białe –Niemcowizna z nawierzchni żwirowej na nawierzchnię utwardzoną w msc. Niemcowizna	URZĄD GMINY SUWAŁKI	2019	2020	390 000,00	5 000,00	385 000,00	0,00	0,00	385 584,00

## **OBJAŚNIENIA DO WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY SUWAŁKI NA LATA 2019 – 2024**

W wieloletniej prognozie finansowej na lata 2019-2024 w budżecie roku 2019 wprowadzono zmiany polegające na zaktualizowaniu planu dochodów i planu wydatków.

Po wprowadzonych zmianach budżet gminy na 2019 rok wyniósł:

1) po stronie planowanych dochodów 47 338 144,75 zł, z tego:

- a) bieżące w wysokości 41 648 024,75 zł;
- b) majątkowe w wysokości 5 690 120,00 zł,

2) po stronie planowanych wydatków 50 816 144,75 zł, z tego:

- a) bieżące w wysokości 40 176 948,15 zł;
- b) majątkowe w wysokości 10 639 196,60 zł.

Po wprowadzonych zmianach do budżetu gminy na 2019 rok deficyt budżetu uległ zmniejszeniu z kwoty 5 170 000,00 zł, na kwotę 3 478 000,00 zł. Wpływ na zmniejszenie planowanego deficytu za rok 2019 miało m.in. przesunięcie do realizacji niektórych zadań inwestycyjnych na lata 2020-2021 z powodu nie otrzymania dofinansowania w 2019 roku:

- z środków Funduszu Dróg Samorządowych, na budowę drogi w m. Białe - Niemcowizna,
- z Ministerstwa Sportu i Turystyki, na budowę sali sportowej w Nowej Wsi.

W związku z ograniczeniem wydatków 2019 roku zrezygnowano z zaciągnięcia planowanego kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000,00 zł, wpłynęło to na zmniejszenie wydatków na obsługę długu w latach 2019-2024 oraz na wysokość rozchodów w poszczególnych latach. Wynik operacyjny stanowiący różnicę pomiędzy dochodami bieżącym, a wydatkami bieżącymi w 2019 roku jest dodatni co oznacza, że została zachowana relacja z art. 242 ustawy o finansach publicznych. Gmina posiada płynność finansową oraz możliwość realizacji zadań inwestycyjnych z własnych środków i kredytów.

Z przedstawionych w prognozie wartości wynika, że w latach 2019-2024 nie zostanie naruszona relacja, o której mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych, tj. stosunek łącznej kwoty przypadających w danym roku budżetowym spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami do planowanych dochodów ogółem budżetu w latach kolejnych nie przekroczy średniej arytmetycznej z obliczonych dla ostatnich trzech lat relacji dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów ogółem budżetu.

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

**UCHWAŁA NR ...../...../....  
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) Rada Gminy Suwałki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Suwałki:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,90 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – 4,68 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,46 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1398 z późn. zm.), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 3,07 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,72 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 22,15 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 10,24 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

---

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992);

<sup>2)</sup> dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,64 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 7,47 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIII/187/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 25 października 2016 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 4062).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**

*Marek Jeromin*

**UCHWAŁA NR .././19**  
**RADY GMINY SUWAŁKI**  
**z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz.1571, poz.1696, poz. 1815) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Suwałki:

- 1) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 651,00 zł,
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 820,00 zł,
  - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1 271,00 zł;
- 2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton, według tabeli nr 1:

Tabela 1

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	630	1 466
13	14	630	1 466
14	15	671	1 471
15		677	1 476
Trzy osie			
12	17	600	1 158
17	19	733	1 640
19	21	733	1 886
21	23	841	2 091
23	25	1 271	2 255

25		1 281	2 409
Cztery osie i więcej			
12	25	1917	1 917
25	27	1917	1 917
27	29	1917	2 829
29	31	2040	2 880
31		2040	2 880

3) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie - 943,00 zł,
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1 784,00 zł,
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1 784,00 zł,

4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, według tabeli nr 2:

Tabela 2

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	759	1 056
18	25	1 620	2 219
25	31	1 681	2 219
31		1 580	2 117
Trzy osie i więcej			
12	40	1 712	2 142
40		2 132	2 788

5) od przyczepy lub naczepy, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: - 410 zł;

6) od przyczepy lub naczepy, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych

wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, według tabeli nr 3:

Tabela 3

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	277	328
18	25	405	687
25		446	728
Dwie osie			
12	28	328	410
28	33	774	1 076
33	38	1 076	1 630
38		1 435	2 101
Trzy osie i więcej			
12	38	902	1 210
38		1 130	1 527

7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- a) mniejszej niż 22 miejsca - 994 zł,
- b) równej lub wyższej niż 22 miejsca - 1 876 zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/11/18 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych (Dz.Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. , poz. 4896).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady  
Marek Jeromin

## **Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie podatku od środków transportowych**

Rada Gminy Suwałki co roku, stosownie do przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych kreuje politykę podatkową w zakresie swoich kompetencji. Zgodnie z art.10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1170 ) Rada Gminy określa, w drodze uchwały, wysokość stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie komunikatu Prezesa GUS z 24 lipca 2019 r. (Monitor Polski z 2019 r., poz. 738) ceny towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2019 r. wzrosły o 1,8% w stosunku do pierwszych sześciu miesięcy roku 2018. Ten wskaźnik cen ma wpływ (zgodnie z art. 20 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych) na corocznie ustalane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych (aktualnie Minister Finansów) górne granice stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych (tzw. stawki maksymalne). Zatem ww. stawki maksymalne wzrosną o ok. 1,8 % w 2020 roku w porównaniu do maksymalnych stawek ogłoszonych przez Prezesa GUS obowiązujących w 2019 roku.

W przedłożonym projekcie uchwały w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych założono, że stawki podatku od środków transportowych w porównaniu do roku 2019 wzrosną średnio o 2,50%. Należy dodać, że stawka podatku od środków transportowych nie były zwiększane od roku 2012.



Projekt

**UCHWAŁA NR .../.../2019  
RADY GMINY SUWAŁKI  
z dnia .....r.**

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1256, poz. 1309) Rada Gminy Suwałki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Obniża się średnią cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 (M.P. z 2019 r. poz. 1017) z kwoty **58,46 zł** za 1 dt do kwoty **52,00 zł** za 1 dt.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy Suwałki Nr XLIX/420/18 z dnia 24 października 2018 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego (Dz.Urz. Woj. Podlaskiego poz. 4427).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

## UZASADNIENIE

### do projektu uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Rada Gminy Suwałki co roku, stosownie do przepisów ustawy o podatku rolnym kreuje politykę podatkową w zakresie swoich kompetencji. Oznacza to, że może ustalić wysokość średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy (w tym przypadku 2020 r.) na poziomie innym niż ogłoszony przez Prezesa GUS.

Biorąc pod uwagę trudną sytuację finansową rolników naszej gminy proponuje się obniżyć cenę 1 q żyta stanowiącego podstawę do naliczenia podatku rolnego z kwoty **58,46 zł** za 1q do kwoty **52,00 zł** za 1 q – obniżając ją tym samym o **11 %** w porównaniu do stawki ustawowej ustalonej przez Prezesa GUS na 2020 r.

Projekt

UCHWAŁA NR .../.../19  
RADY GMINY SUWAŁKI

dnia .. .....2019 r.

zmieniająca uchwałę Nr VII/75/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz.1309, poz. 1571, poz.1696, poz. 1815), art. 8 ust. 15, art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1657, poz. 2446) Rada Gminy Suwałki uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/75/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej ( Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3238, poz. 4271) dokonuje się następujących zmian:

1) § 1 ust. 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

„ 1. Tworzy się z dniem 1 listopada 2019 r., na okres od 1 listopada 2019 r. do 31 października 2020 r. Punkt Przedszkolny w Turówce Nowej.” ;

2) § 4, który otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2019 r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

## UZASADNIENIE

do projektu uchwały zmieniającej uchwałę Nr VII/75/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Turówce Nowej

W związku z przedłużającym się terminem prac adaptacyjnych pomieszczeń przeznaczonych na działalność punktu przedszkolnego Punkt Przedszkolny w Turówce Nowej zacznie funkcjonować od dnia 1 listopada 2019 r.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 7  
do Zarządzenia Nr 102/19  
Wójta Gminy Suwałki  
z dnia 21 października 2019 r.

Projekt

**Projekt**

**UCHWAŁA NR .../.../19  
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia .... 2019 r.

**zmieniająca uchwałę Nr VIII/78/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie  
ustalenia planu sieci oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych  
i publicznych punktów przedszkolnych.**

Na podstawie art. 32 ust.1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1680, poz. 1681, poz.1818) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty, Rada Gminy Suwałki uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/78/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych punktów przedszkolnych ( Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3607, poz. 4272) dokonuje się zmiany § 5, który otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r. , z wyjątkiem § 2 pkt 3, który wchodzi w życie 1 listopada 2019 r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” rada gminy ustala sieć prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Zgodnie zaś z art. 32 ust. 2 ustawy w przypadkach uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi rada gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o publiczne inne formy wychowania przedszkolnego. Inne formy wychowania przedszkolnego organizuje się dla dzieci w miejscu zamieszkania lub innym możliwie najbliższym miejscu.

Dnia 25 czerwca 2019 r. po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty Rada Gminy ustaliła plan sieci oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych punktów przedszkolnych na okres od 1 września 2019 r. Ponieważ dnia 1 września 2019 r. nie rozpoczął działalności Punkt Przedszkolny w Turówce Nowej zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały, która określa termin rozpoczęcia funkcjonowania tego punktu przedszkolnego na dzień 1 listopada 2019 r.

**UCHWAŁA NR .../.. /19  
RADY GMINY SUWAŁKI  
z dnia ...października 2019 r.**

**w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci do placówek wychowania przedszkolnego, wobec których Gmina Suwałki nie ma takiego obowiązku.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 32 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818) Rada Gminy Suwałki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zapewnia się prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do placówek wychowania przedszkolnego, wobec których Gmina Suwałki nie ma takiego obowiązku, tj. do Punktu Przedszkolnego w Przebrodzie, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. 2 Pułku Ułanów Grochowskich w Przebrodzie oraz oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej w Poddubówku, dzieciom 3 i 4 letnim zamieszkałym na terenie Gminy Suwałki w miejscowościach ujętych w obwodzie tych szkół.

2. Prawo do bezpłatnego transportu i opieki, o którym mowa w ust.1, zapewnia się również w przypadku, jeżeli droga dziecka z domu do placówek wychowania przedszkolnego o jakich mowa w ust. 1 nie przekracza 3 km i jest ono realizowane poprzez dowóz dzieci autobusem szkolnym, w którym zapewniona jest opieka nad dziećmi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Jeromin

## **UZASADNIENIE**

W związku z regulacją art. 32 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818) gmina może zorganizować bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dzieci do placówek wychowania przedszkolnego, wobec których nie ma takiego obowiązku.

Uwzględniając powyższą możliwość, a także potrzeby lokalnej społeczności i ich dzieci zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.



**Projekt**

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 102/19 Wójta Gminy Suwałki z dnia 21 października 2019 r.

**UCHWAŁA NR ..../.../19  
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Suwałki**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2019 r. poz. 1437, poz. 1495) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Suwałki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Przyjęty projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Suwałki podlega przekazaniu do organu regulacyjnego, którym jest właściwy miejscowo Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, celem jego zaopiniowania.

**§ 3.** Zawiadamia się Przedsiębiorstwo Wodnik Wodociągi i Kanalizacje Marek Wnuk, ul. Zacisze 7, 16-400 Suwałki, o przekazaniu projektu regulaminu, o którym mowa w § 1.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr X/99/19 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Suwałki.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Marek Jeromin**

## P R O J E K T

### Regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Suwałki.

#### Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Suwałki określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Suwałki oraz odbiorców usług z terenu Gminy Suwałki w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Suwałki jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 z późn. zm.);
- 2) **odbiorcy usług** - należy przez to rozumieć odbiorcę usług w rozumieniu art.2 pkt 3) ustawy;
- 3) **przedsiębiorstwie wodociągowo - kanalizacyjnym** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w rozumieniu art.2 pkt 4) Ustawy;
- 4) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci;
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Suwałki.

#### Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO -KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. 1. W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,60 MPa (6,0 bara) u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym,
- 4) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
- 5) zainstalować i utrzymywać na swój koszt wodomierz główny (zainstalowany u odbiorcy),
- 6) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług w ilości, co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,
- 7) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz warunkami przyłączenia nieruchomości;
- 8) odbierać i odprowadzać ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych,
- 9) prowadzić regularny nadzór eksploatacyjny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez gminę, a zarządzanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,

10) dokonywać napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w eksploatacji przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego.

2. W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej pod kątem ich zgodności z wydanymi warunkami technicznymi,
- 2) kontrolować stan techniczny przyłączy i urządzeń w czasie eksploatacji.

### **Rozdział 3. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

**§ 4. 1.** Dostawa wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a odbiorcą usług.

2. Umowa zawierana jest na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości przyłączanej do sieci. Wraz z wnioskiem osoba ubiegająca się o przyłączenie zobowiązana jest przedstawić (do wglądu) osobie przyjmującej wniosek, dokument potwierdzający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po wykazaniu przez nią faktu korzystania z przyłączanej nieruchomości po wyrażeniu zgody.

4. Odbiorca usług, w przypadku utraty (po zawarciu umowy) prawa do korzystania z nieruchomości, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zaistniałej sytuacji.

5. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

### **Rozdział 4. SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

**§ 5. 1.** Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostawę wody i odbiór ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzanych ścieków określona zgodnie z art. 27 ustawy.

2. W przypadku braku wodomierza głównego ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku – jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość wody bezpowrotnie zużytej uwzględnia się na podstawie dodatkowego wodomierza.

4. Okresy rozliczeniowe określa umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

5. Aktualne taryfy udostępnione są w siedzibie oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

6. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieków w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej otrzymania lub doręczenia.

## **Rozdział 5.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

§ 6. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Jeżeli istnieje techniczna możliwość przyłączenia do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku wydaje warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 14 dni.

3. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Warunki techniczne wydawane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powinny wskazywać co najmniej:

- 1) lokalizację nieruchomości,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia,
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
- 4) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
- 5) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości oraz ich jakość,
- 6) informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie w celu zawarcia umowy,
- 7) okres ważności warunków.

## **Rozdział 6.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 7. 1. Przed przystąpieniem do wykonania przyłącza należy dokonać pisemnego zgłoszenia ich rozpoczęcia do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego na 7 dni przed rozpoczęciem prac.

2. Gotowość do odbioru wykonywanych prac powinna być zgłoszona do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego telefonicznie lub osobiście przez odbiorcę lub wykonawcę w terminie 1 dnia przed odbiorem.

3. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem rurociągów.

4. Urządzenia podlegające przykryciu powinny zostać w tym samym czasie zinwentaryzowane przez uprawnionego geodetę przed ich zasypaniem.

5. Z wykonanych czynności odbiorowych sporządzany jest protokół odbioru, który oprócz innych dokumentów (inwentaryzacja geodezyjna), stanowi podstawę do zawarcia umowy na dostawę wody i odbiór ścieków.

## **Rozdział 7.**

### **WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

§ 8. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o ile istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, jest zobowiązane określić warunki przyłączenia do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informację o dostępności do usług wodociągowej - kanalizacyjnych:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia do wglądu:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;

2) w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, który udostępnia do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, biorąc po uwagę: możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wynikającą z usytuowania nieruchomości względem istniejących sieci i urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych, zapotrzebowanie w wodę lub ilość odprowadzanych ścieków z nieruchomości uwzględniając możliwości przepustowe sieci i urządzeń oraz plany rozbudowy sieci. Dodatkowo, przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej, biorąc pod uwagę pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą przydomowych przepompowni ścieków.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić przyłączenia do sieci jeżeli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków. Wówczas przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest obowiązane przesłać wnioskodawcy ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami i normami.

#### **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek niezwłocznego poinformowania odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałej nieplanowanej przerwie lub ograniczeniu w dostawie wody.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców usług.

#### **Rozdział 9.**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 10. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do:

1) umożliwienia odbiorcom usług zgłaszania awarii urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych przez okres całej doby,

2) zapewnienia obsługi odbiorców usług ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- a) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- b) powiadamiania odbiorców usług o występujących zakłóceniach w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o występujących awariach lub planowanych przerwach w świadczeniu usług,

**§ 11. 1.** Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób. W sprawach trudnych termin rozpatrzenia reklamacji może być wydłużony do 30 dni.

**§ 12.** W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz na jego stronie internetowej winny być udostępnione odbiorcom:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy,
- 2) niniejszy Regulamin
- 3) wzory wniosków, jeżeli takie zostały określone,
- 4) wyniki ostatnio przeprowadzonych badań jakości wody.

## **Rozdział 10.**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE**

**§ 13. 1.** Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są jednostki państwowej i ochotniczej straży pożarnej.

3. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w zarządzie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż po zakończeniu akcji gaśniczej,
- 2) podawania informacji o ilości wody zużytej do gaszenia pożaru.

4. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe obliczana będzie na podstawie dobowej produkcji wody ze stacji wodociągowej, która dostarczyła wodę do sieci wodociągowej w dobie, w której doszło do pożaru.

5. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a gminą za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

## Uzasadnienie

### **do projektu uchwały Rady Gminy Suwałki w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Suwałki**

W związku z otrzymanym w dniu 27.09.2019 r. postanowieniem: BI.RZT.070.38.2019.KO z 25.09.2019 r. Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku wskazującym na niezgodność § 8 projektu regulaminu z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a w szczególności konieczność doprecyzowania na jakich zasadach i w jakim trybie będzie odbywało się przyłączenie do sieci, wprowadzono nową treść § 8 według treści ww. postanowienia i w uzgodnieniu z przedstawicielem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

Po wprowadzonych zmianach, § 8 projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Suwałki przyjmuje następujące brzmienie:

"§ 8. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o ile istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, jest zobowiązane określić warunki przyłączenia do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informację o dostępności do usług wodociągowo - kanalizacyjnych:

1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia do wglądu:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;

2) w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, który udostępnia do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, biorąc po uwagę: możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wynikającą z usytuowania nieruchomości względem istniejących sieci i urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych, zapotrzebowanie w wodę lub ilość odprowadzanych ścieków z nieruchomości uwzględniając możliwości przepustowe sieci i urządzeń oraz plany rozbudowy sieci. Dodatkowo, przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej, biorąc pod uwagę pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą przydomowych przepompowni ścieków.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne może odmówić przyłączenia do sieci jeżeli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków. Wówczas przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest obowiązane przesłać wnioskodawcy ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami i normami."

Pozostałe postanowienia projektu regulaminu nie ulegają zmianie.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

**Projekt**

Załącznik Nr10 do Zarządzenia Nr 102/19 Wójta Gminy Suwałki z dnia 21 października 2019 r.

**UCHWAŁA NR XII/.../19  
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 29 października 2019 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Zielone Kamedulskie w gminie Suwałki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945, z 2019 r. poz. 60, poz. 235, poz. 730, poz. 1009, poz. 1524, poz. 1716, poz. 1696), Rada Gminy Suwałki uchwala co następuje:

§ 1. 1. Stwierdza się, że plan nie narusza ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suwałki” uchwalonego uchwałą Nr XLIV/378/18 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 czerwca 2018 r.

2. Uchwala się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Zielone Kamedulskie w gminie Suwałki, w granicach określonych w uchwale Nr XLIX/421/18 Rady Gminy Suwałki z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Zielone Kamedulskie w gminie Suwałki, zwany dalej planem.

3. Obszar opracowania planu obejmuje powierzchnię ok. 7,65 ha.

§ 2. Plan składa się z ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały oraz następujących załączników podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącego załącznik nr 1, na który składają się arkusze nr 1 i nr 2;
- 2) rozstrzygnięcia dotyczącego sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, (w tym listy nieuwzględnionych uwag do projektu planu), stanowiącego załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji i zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik nr 3.

**Rozdział 1.  
USTALENIA OGÓLNE**

§ 3. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów oraz form ochrony terenów, z zachowaniem warunków określonych w ustawach i przepisach odrębnych;
- 2) uwzględnienie zadań publicznych o charakterze lokalnym;
- 3) kształtowanie ładu przestrzennego oraz łagodzenie konfliktów przestrzennych.

§ 4. 1. W niniejszym planie, stosownie do jego problematyki, określa się:



- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (Rozdział 1 oraz Załącznik nr 1 – rysunek planu);
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (Rozdział 2);
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu oraz zasady kształtowania krajobrazu (Rozdział 3);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej (Rozdział 4);
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych (Rozdział 5);
- 6) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalną i minimalną intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów (Rozdział 12);
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa (Rozdział 6);
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym (Rozdział 11);
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy (Rozdział 7);
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (Rozdział 8);
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (Rozdział 9);
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Rozdział 10);
- 13) sposób usytuowania obiektów budowlanych w stosunku do dróg i innych terenów publicznie dostępnych oraz do granic przyległych nieruchomości, kolorystykę obiektów budowlanych oraz pokrycie dachów (Rozdział 2 i Rozdział 12).

§ 5. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek, sporządzony na odpowiednim podkładzie geodezyjnym w skali 1:2000, zawarty w granicach obszaru objętego planem, wraz z informacjami i oznaczeniami obrazującymi ustalenia niniejszego planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

- 3) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnych przeznaczeniach lub różnych zasadach zagospodarowania wyznaczone na rysunku planu i stanowiące ustalenie planu;
- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, oznaczony numerem porządkowym i symbolem literowym, odpowiadającym temu przeznaczeniu, zgodnie z § 6 niniejszej uchwały;
- 5) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie – główny sposób zagospodarowania terenu, któremu muszą być podporządkowane inne funkcje;
- 6) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia, inny niż podstawowe, który został dopuszczony jako uzupełnienie lub wzbogacenie przeznaczenia podstawowego;
- 7) **budynkach i budowlach pomocniczych** – należy przez to rozumieć budynki i budowle uzupełniające podstawowe przeznaczenie terenu np. budynki gospodarcze, garaże, altany, deszczochrony, wiaty na potrzeby gospodarcze i rekreacyjne itp.;
- 8) **działce budowlanej** – należy stosować definicję zawartą w przepisach o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 9) **całkowitej powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych na działce budowlanej, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej; do powierzchni zabudowy zalicza się również prześwity, przejścia, zadaszenia oraz inne elementy budynku mające oparcie na ziemi oraz wiaty i deszczochrony;
- 10) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, której nie wolno przekroczyć przez najdalej wysunięte elementy projektowanego budynku, takie jak: podesty, tarasy, balkony, wykusze, schody wyrównawcze, pochylnie, itp.; linia ta nie dotyczy elementów małej architektury;
- 11) **zieleni izolacyjnej** – należy przez to rozumieć zieleni pełniącą funkcje ochronne, ograniczającą rozprzestrzenianie się zanieczyszczeń i hałasu oraz oddzielającą funkcjonalnie i optycznie, stanowiącą pas zwartej zieleni w formie zróżnicowanych nasadzeń drzew i krzewów (w tym zimozielonych).

2. Pojęcia i określenia użyte w planie, a nie zdefiniowane powyżej, należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku ich braku zgodnie z ich ogólnym rozumieniem słownikowym.

§ 6. 1. Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) teren infrastruktury technicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem **G**;
- 2) teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem **U**;
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem **MW**;
- 4) teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem **KDW**.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w razie potrzeby przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

§ 7. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) symbole literowe określające przeznaczenie terenów oraz ich numery porządkowe.

2. Oznaczenia graficzne znajdujące się na rysunku planu, niewymienione w ust. 1, mają charakter informacyjny.

3. Oznaczenia granic obszaru objętego planem, biegnące wzdłuż linii rozgraniczających, należy traktować jako biegnące w osi tych linii.

## **Rozdział 2.**

### **ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO**

**§ 8.** 1. Podstawą ustaleń miejscowego planu jest zasada zrównoważonego rozwoju, przez którą rozumie się taki rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz zasady kształtowania zabudowy dla poszczególnych terenów zawarto w ustaleniach szczegółowych w Rozdziale 12.

3. Niezabudowane i nieutwardzone powierzchnie należy zagospodarować rodzimą zielenią ozdobną.

## **Rozdział 3.**

### **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU ORAZ ZASADY KSZTAŁTOWANIA KRAJOBRAZU**

**§ 9.** 1. Obszar objęty planem położony jest poza formami ochrony przyrody w rozumieniu ustawy o ochronie przyrody. Ustala się priorytet wymagań ochrony środowiska i przyrody poprzez:

- 1) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu;
- 2) nakaz rozwiązania gospodarki wodno - ściekowej w sposób nieszkodliwy dla środowiska, poprzez budowę systemu kanalizacyjnego i odprowadzania ścieków do oczyszczalni ścieków;
- 3) realizacja przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska, dotyczącymi dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku ustala się, że tereny określone w § 6 ust. 1 pkt 1, 2 zalicza się do kategorii terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej.

3. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania krajobrazu:

- 1) zakłada się rozwój terenów zabudowy w harmonii z wykształconym układem przestrzennym wsi, z zachowaniem wymogów ładu przestrzennego;
- 2) zagospodarowanie terenów przeznaczonych pod zabudowę powinno nawiązywać do zagospodarowania terenów sąsiednich oraz harmonizować z otaczającym krajobrazem;
- 3) przy wznoszeniu nowych obiektów budowlanych należy zachować właściwą skalę i charakter zabudowy - stosować tradycyjne formy architektoniczne charakterystyczne dla tego obszaru - zgodnie z ustaleniami szczegółowymi niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW, W TYM KRAJOBRAZÓW KULTUROWYCH, ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

§ 10. 1. Na terenach objętych planem nie występują zabytki wpisane do rejestru zabytków oraz wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków.

2. W granicach opracowania planu nie znajdują się zaewidencjonowane stanowiska archeologiczne (zgodnie z Archeologicznym Zdjęciem Polski AZP).

3. W przypadku natrafienia, w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych na przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy postępować zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

#### **Rozdział 5.**

### **WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

§ 11. 1. Na terenie objętym planem miejscowym nie wyznacza się terenów przestrzeni publicznych.

2. W zagospodarowaniu terenów objętych planem, w dostosowaniu do pełnionych funkcji i potrzeb, należy uwzględnić realizację infrastruktury technicznej, ciągów pieszych i pieszo-jezdnymi, oświetlenia terenu, zieleni urządzonej i zieleni izolacyjnej, miejsc postojowych i parkingowych oraz obiektów małej architektury.

#### **Rozdział 6.**

### **GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE OBSZARÓW SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA POWODZIĄ, OBSZARÓW OSUWANIA SIĘ MAS ZIEMNYCH, KRAJOBRAZÓW PRIORYTETOWYCH OKREŚLONYCH W AUDYCIE KRAJOBRAZOWYM ORAZ W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WOJEWÓDZTWA**

§ 12. 1. W granicach opracowania planu znajduje się teren udokumentowanych złóż kruszywa naturalnego (piasku ze żwirem) „Potasznia I”.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują przepisy odrębne dotyczące złóż kruszywa naturalnego, w tym ustawy Prawo geologiczne i górnicze.

3. W granicach niniejszego planu nie występują tereny górnicze, obszary szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszary osuwania się mas ziemnych.

4. W granicach niniejszego planu nie występują krajobrazy priorytetowe określone w audycie krajobrazowym oraz w planie zagospodarowania przestrzennego województwa podlaskiego.

5. Ustalenia dotyczące urządzeń melioracyjnych:

- 1) zabrania się niszczenia lub uszkodzenia urządzeń melioracji wodnych;
- 2) wszelkie przekształcenia systemu melioracji należy realizować zgodnie z przepisami ustawy Prawo wodne.

## **Rozdział 7.**

### **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY**

§ 13. 1. Tereny oznaczone symbolami 1G, 2U przylegają do drogi ekspresowej S61 na odcinku „Obwodnicy Suwałk” – realizowanej na mocy decyzji Wojewody Podlaskiego nr 2/2017 znak AB-I.7820.3.4.2016. ŁM z dnia 27.01.2017 r. zmienionej ostateczną decyzją Ministra Infrastruktury i Budownictwa NK:169470/17 znak DLI.2.6621.12.2017.MZ.19 z dnia 26.10.2017 r.

2. Szczególne warunki i ograniczenia związane z lokalizacją lotniska w Suwałkach - na obszarze w granicach planu obowiązują nieprzekraczalne ograniczenia wysokości obiektów budowlanych (budynki i budowle, w tym inwestycje celu publicznego z zakresu łączności publicznej) oraz naturalnych, określone w dokumentacji rejestracyjnej lotniska Suwałki oraz ograniczenia określone w przepisach odrębnych dotyczących lotnictwa cywilnego.

3. W granicach planu nie ma możliwości lokalizacji zabudowy o wysokości 50 m i więcej. Wymiary obiektów budowlanych nie mogą naruszać wyznaczonych w otoczeniu lotniska powierzchni ograniczających, określających maksymalne dopuszczalne wysokości zabudowy – wymiary obiektu budowlanego obejmują także umieszczone na nim urządzenia, a w szczególności anteny, reklamy.

4. Ustalenia w zakresie przepisów o ochronie przeciwpożarowej:

- 1) zabudowę należy realizować i użytkować zgodnie z przepisami budowlanymi;
- 2) należy zapewnić właściwą ochronę przeciwpożarową i zabezpieczenia przeciwpożarowe budynków i budowli;
- 3) należy zapewnić zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe;
- 4) istniejąca i projektowana komunikacja powinna umożliwiać dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczo-gaśniczych straży pożarnej.

5. Ustalenia w zakresie przepisów o obronie cywilnej:

- 1) przygotowanie budowli ochronnych dla ludności – zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi obrony cywilnej;
- 2) stacje transformatorowe dostosować do systemu wygaszania oświetlenia zewnętrznego;
- 3) układ dróg powinien spełniać następujące warunki:
  - a) odpowiednią szerokość uniemożliwiającą ewentualne zagruzowanie,
  - b) połączenie z traktami przelotowymi zapewniające sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia,
  - c) wyznaczenie bezpiecznych tras przejazdu dla pojazdów z niebezpiecznymi środkami chemicznymi.

## **Rozdział 8.**

### **ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

§ 14. 1. Ustalenia w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji określono w ustaleniach szczegółowych dla terenu drogi oznaczonej symbolem 7KDW.

2. Adaptuje się przebiegi istniejących sieci infrastruktury technicznej oraz dopuszcza się ich rozbudowę, przebudowę (w tym przewodów i urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektroenergetycznej, gazowej, telefonicznej, teleinformatycznej itp.) w granicach opracowania niniejszego planu. Na rysunku planu oznaczono infrastrukturę techniczną określającą zasady uzbrojenia terenu

3. Ustala się zasadę lokalizacji infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi oznaczonej symbolem 7KDW i na terenach przylegających oraz na terenie oznaczonym symbolem 1G, o ile ustalenia szczegółowe zawarte w Rozdziale 12 nie stanowią inaczej.

4. Realizacja infrastruktury technicznej na poszczególnych terenach musi być zgodna z przepisami odrębnymi i nie może uniemożliwiać zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie.

5. Budowa, przebudowa, rozbudowa oraz podłączenie do sieci infrastruktury technicznej są możliwe na podstawie niniejszego planu, w oparciu o warunki techniczne wydane przez administratora sieci, zgodnie z przepisami odrębnymi.

6. Dopuszcza się montaż na dachach i elewacjach budynków urządzeń i innych elementów infrastruktury związanych z konwersją energii promieniowania słonecznego na ciepło lub energię elektryczną (np. ogniwa fotowoltaiczne i kolektory słoneczne) o mocy do 100kW.

7. Przy opracowywaniu projektów budowlanych należy uwzględnić istniejącą infrastrukturę telekomunikacyjną podziemną i nadziemną, od której należy zachować odległości zgodnie z obowiązującymi normami.

8. Linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozproszaniem w gminnych ciągach komunikacyjnych oraz na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

9. Dla terenów bez dostępu do sieci infrastruktury technicznej, dopuszcza się rozwiązania indywidualne, zgodnie z przepisami odrębnymi.

10. Nie ogranicza się możliwości realizacji inwestycji telekomunikacyjnych, w tym związanych z sieciami szerokopasmowymi, zgodnie z przepisami o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, pod warunkiem przestrzegania pozostałych zapisów planu.

11. Zasady usuwania odpadów określają przepisy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

12. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:

- 1) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe i roztopowe terenów zabudowanych i utwardzonych;
- 2) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych na teren własnych nieruchomości inwestora;
- 3) usunięcie z wód opadowych i roztopowych substancji określonych w przepisach odrębnych, przed ich wprowadzeniem do odbiornika, za pomocą urządzeń do podczyszczania, zlokalizowanych na terenie własnym inwestora;
- 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3.

13. W zakresie odprowadzania ścieków bytowych lub komunalnych ustala się:

- 1) usuwanie nieczystości płynnych do sieci kanalizacji sanitarnej, a do czasu jej wybudowania do instalacji indywidualnych t.j. przydomowych oczyszczalni ścieków i szczelnych zbiorników;
- 2) zakaz wprowadzania oczyszczonych i nieoczyszczonych ścieków na tereny dróg znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie.

**Rozdział 9.**  
**SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA  
I UŻYTKOWANIA TERENÓW**

**§ 15.** 1. Ustala się, że tereny, dla których plan zmienia przeznaczenie, mogą być wykorzystane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

2. Dopuszcza się tymczasowe zajęcie terenów objętych planem a nie przeznaczonych pod zabudowę, na cele związane z budową dróg publicznych.

3. Po zakończeniu robót budowlanych, o których mowa w ust. 2, w części nie zajętej przez obiekty i urządzenia komunikacyjne, ustala się obowiązek bezzwłocznego przywrócenia terenu do stanu zgodnego z jego dotychczasowym użytkowaniem lub przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie.

**Rozdział 10.**  
**STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 36 UST. 4 USTAWY Z DNIA 27 MARCA 2003R.  
O PLANOWANIU  
I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM**

**§ 16.** Dla nieruchomości w granicach planu, dla których w związku z uchwaleniem niniejszego planu miejscowego wartość nieruchomości wzrosła, ustala się stawkę procentową wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent).

**Rozdział 11.**  
**SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI  
OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM**

**§ 17.** 1. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się granic terenów przeznaczonych do scalania i podziału nieruchomości.

2. Szczegółowe zasady i warunki podziału poszczególnych nieruchomości zawarto w Rozdziale 12, w ustaleniach szczegółowych dla wyznaczonych w planie terenów.

3. Podział nieruchomości nie jest dopuszczalny, jeżeli projektowane do wydzielenia działki nie posiadają dostępu do drogi publicznej, rozumianego zgodnie przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

**Rozdział 12.**  
**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB  
RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA**

**§ 18.** 1. Ustala się teren infrastruktury technicznej - gazownictwo, oznaczony symbolem 1G (o powierzchni około 1,97 ha).

2. Na terenie, o którym mowa w ust.1 ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy infrastruktury technicznej w zakresie gazownictwa;
- 2) w zakresie przeznaczenia podstawowego – stacja regazyfikacji gazu LNG wraz ze stacją redukcyjno – pomiarową, orurowaniem łączącym stację gazową z siecią gazową miasta Suwałki oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej z zakresu elektroenergetyki, gazownictwa, ciepłownictwa wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz urządzeniami do magazynowania i przetwarzania paliw gazowych, infrastruktura techniczna;
- 3) w zakresie przeznaczenia dopuszczalnego - obiekty biurowe, garażowe, magazynowe, budynki i budowlane pomocnicze oraz inne obiekty powiązane funkcjonalnie ze stacją.

3. Ustala się następujące warunki i zasady zagospodarowania terenu:

- 1) całkowita powierzchnia zabudowy na działce budowlanej nie może przekroczyć 40% jej powierzchni;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna na działce budowlanej nie może być mniejsza niż 40% jej powierzchni;
- 3) ustala się maksymalną i minimalną intensywność zabudowy;
  - a) maksymalna intensywność zabudowy – 0,8,
  - b) minimalna intensywność zabudowy – 0,05;
- 4) obsługa komunikacyjna z gminnej drogi publicznej, przyległej do terenu oznaczonego symbolem 1G, nie objętej ustaleniami niniejszego planu;
- 5) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu oraz w minimalnych odległościach:
  - a) 10 m od linii rozgraniczającej wojewódzkiej drogi publicznej nr 653, przyległej do terenu oznaczonego symbolem 1G, nie objętej ustaleniami niniejszego planu,
  - b) 5m od linii rozgraniczającej gminnej drogi publicznej, przyległej do terenu oznaczonego symbolem 1G, nie objętej ustaleniami niniejszego planu;
- 6) minimalna ilość miejsc postojowych, w tym miejsc przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową należy realizować według potrzeb i skali przedsięwzięcia;
- 7) projektowane zagospodarowanie działki budowlanej winno uwzględniać przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej, z dopuszczeniem ich przebudowy i rozbudowy.

4. Ustala się następujące warunki i zasady kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość budynków ogranicza się do 2 kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym, dopuszcza się podpiwniczenia;
- 2) maksymalna wysokość zabudowy: 12,0 m (nie dotyczy urządzeń technicznych np. zbiorników, których technologia wymaga większej wysokości zabudowy);
- 3) maksymalne wysokości budynków przeznaczenia dopuszczalnego: 9,0 m;
- 4) sposób pomiaru wysokości budynków zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 5) stosowanie wszelkich form dachów, jednak w przypadku stosowania dachów dwuspadowych ustala się kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 45°;
- 6) forma architektoniczna obiektów przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego winna wynikać wymagań technicznych i technologicznych, natomiast forma architektoniczna budynków i budowli pomocniczych winna harmonizować z budynkami przeznaczenia podstawowego;
- 7) zabrania się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych niespełniających niniejszych wymogów.

**§ 19. 1. Ustala się teren zabudowy usługowej, oznaczony symbolem 2U (o powierzchni około 1,04 ha).**

2. Na terenie, o którym mowa w ust.1 ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowa;



- 2) w zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się lokalizację:
  - a) budynków usługowych, budynków i budowli pomocniczych,
  - b) obiektów i urządzeń obsługi uczestników ruchu drogowego,
  - c) parkingów oraz obiektów związanych z obsługą parkingów,
  - d) obiektów i urządzeń obsługi technicznej oraz urządzeń komunikacji wewnętrznej i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) w zakresie przeznaczenia dopuszczalnego ustala się lokalizację:
  - a) obiektów biurowych i garażowych, baz, składów lub magazynów,
  - b) obiektów budowlanych o funkcji handlowej i powierzchni sprzedaży nie większej niż 400m<sup>2</sup>;
- 4) eksploatacja instalacji w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać stanów jakości środowiska poza terenem, do którego prowadzący działalność ma tytuł prawny;
- 5) podejmowanie działalności mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko lub której negatywne oddziaływanie na środowisko nie jest jeszcze w pełni rozpoznane, wymaga podjęcia wszelkich środków zapobiegawczych, mających na celu ochronę terenów sąsiednich.

3. Ustala się następujące warunki i zasady zagospodarowania terenu:

- 1) całkowita powierzchnia zabudowy na działce budowlanej nie może przekroczyć 40% jej powierzchni;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna na działce budowlanej nie może być mniejsza niż 10% jej powierzchni;
- 3) ustala się maksymalną i minimalną intensywność zabudowy:
  - a) maksymalna intensywność zabudowy – 0,8,
  - b) minimalna intensywność zabudowy – 0,10;
- 4) obsługę komunikacyjną działek budowlanych przewiduje się z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 7KDW;
- 5) minimalna ilość miejsc postojowych, w tym miejsc przeznaczonych na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową:
  - a) 1 miejsce postojowe na samochód osobowy na każde 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług w budynku usługowym,
  - b) 1 miejsce postojowe na samochód osobowy na 5 osób zatrudnionych w usługach,
  - c) miejsca postojowe na samochody ciężarowe należy realizować według potrzeb i skali przedsięwzięcia;
- 6) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu oraz w minimalnej odległości:
  - a) 40 m od krawędzi „dodatkowej jezdni” drogi ekspresowej, przyległej do terenu oznaczonego symbolem 2U, nie objętej ustaleniami niniejszego planu,
  - b) 5m od linii rozgraniczającej drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 7KDW;
- 7) projektowane zagospodarowanie działki budowlanej winno uwzględniać przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej, z dopuszczeniem jej przebudowy i rozbudowy.

4. Ustala się następujące warunki i zasady kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy ogranicza się do 2 kondygnacji nadziemnych, łącznie z użytkowym poddaszem;
- 2) dopuszcza się podpiwniczenia budynków;
- 3) maksymalna wysokość zabudowy do 12m;
- 4) stosowanie wszelkich form dachów, jednak w przypadku stosowania dachów dwuspadowych ustala się kąt nachylenia połaci dachowych nie większy niż 45°;
- 5) forma architektoniczna obiektów przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego winna wynikać z rodzaju usług oraz wymagań technicznych i technologicznych, natomiast forma architektoniczna budynków i budowli pomocniczych winna harmonizować z budynkami przeznaczenia podstawowego;
- 6) sposób usytuowania obiektów budowlanych w stosunku do dróg – kalenica wzdłuż lub prostopadłe do linii rozgraniczającej drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 7KDW;
- 7) zabrania się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych niespełniających niniejszych wymogów.

5. Minimalna powierzchnia nowo wydzielonej działki budowlanej 2000 m<sup>2</sup>. Dopuszcza się podziały geodezyjne wynikające z potrzeb zarządców sieci infrastruktury technicznej lub powiększenie sąsiedniej działki budowlanej.

**§ 20. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej** oznaczone symbolami **3MW** (o powierzchni około 1,04 ha), **4MW** (o powierzchni około 0,28 ha), **5MW** (o powierzchni około 0,98 ha), **6MW** (o powierzchni około 2,00 ha).

2. Na terenach, o których mowa w ust.1 ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) w zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się lokalizację: budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków i budowli pomocniczych, obiektów i urządzeń obsługi technicznej oraz urządzeń komunikacji wewnętrznej i infrastruktury technicznej;
- 3) adaptuje się istniejące budynki mieszkalne oraz budynki i budowle pomocnicze z możliwością ich przebudowy, rozbudowy, nadbudowy;
- 4) w zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwa jest lokalizacja:
  - a) wolnostojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych;
  - b) wolnostojących lub wbudowanych w parterach budynków mieszkalnych - obiektów o funkcji handlowej, usługowej - o powierzchni usługowej, sprzedaży nie większej niż 400m<sup>2</sup>. Zakazuje się realizacji usług mogących powodować stałe lub okresowe uciążliwości dla zabudowy mieszkaniowej. Dopuszcza się funkcję mieszkalną w poddaszu lub na II kondygnacji budynków usługowych;
  - c) garaży, parkingów i placów manewrowych,
  - d) urządzeń rekreacyjnych typu: plac zabaw, obiekty sportowe, siedziska wraz z zielenią towarzyszącą i izolacyjną itp.;
- 5) ustala się możliwość przebudowy, rozbudowy, nadbudowy istniejących obiektów budowlanych ze zmianą ich funkcji na budynki usługowe, handlowe.

3. Ustala się następujące warunki i zasady zagospodarowania terenów:

- 1) całkowita powierzchnia zabudowy na działce budowlanej nie może przekroczyć 60% jej powierzchni;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna na działce budowlanej nie może być mniejsza niż 20% jej powierzchni;
- 3) ustala się maksymalną i minimalną intensywność zabudowy;
  - a) maksymalna intensywność zabudowy – 2,4,
  - b) minimalna intensywność zabudowy – 0,07;
- 4) w zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić istniejące i projektowane urządzenia komunikacji wewnętrznej, z zachowaniem idei spójnego układu transportowego z podłączeniem do drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 7KDW;
- 5) minimalna ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych realizowana w formie parkingów lub garaży:
  - a) przy zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej – 2 miejsca postojowe,
  - b) przy zabudowie mieszkalnej wielorodzinnej – 1 miejsce postojowe na lokal mieszkalny,
  - c) przy zabudowie usługowej, handlowej - 1 miejsce postojowe na każde 40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług w obiektach budowlanych oraz 1 miejsce parkingowe na 5 osób zatrudnionych w usługach;
- 6) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu, w minimalnej odległości:
  - a) 10 m od linii rozgraniczającej gminnej drogi publicznej przylegającej do terenów oznaczonych symbolami 5MW, 6MW, nie objętej ustaleniami niniejszego planu,
  - b) 5m od linii rozgraniczającej drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 7KDW;
- 7) dopuszcza się lokalizację budynków i budowli na granicy działek budowlanych zgodnie z przepisami budowlanymi;
- 8) projektowane zagospodarowanie działki budowlanej winno uwzględniać przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej, z dopuszczeniem jej przebudowy i rozbudowy;
- 9) należy utrzymać istniejące zadrzewienia oraz tereny zielone.

4. Ustala się następujące warunki i zasady kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość budynków:
  - a) mieszkalnych jednorodzinnych do 2 kondygnacji nadziemnych, łącznie z użytkowym poddaszem,
  - b) mieszkalnych wielorodzinnych do 3 kondygnacji nadziemnych,
  - c) budynków i budowli pomocniczych oraz obiektów przeznaczenia dopuszczalnego do 1 kondygnacji nadziemnej,
  - d) dopuszcza się podpiwniczenia budynków;
- 2) maksymalna wysokość zabudowy do 13,0 m;
- 3) geometria dachów:
  - a) na budynkach mieszkalnych jednorodzinnych - dwuspadowe lub wielospadowe, o kącie nachylenia głównych połaci od 35° do 45°,

- b) na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych – j.w. oraz dopuszcza się dachy płaskie,
  - c) na budynkach i budowlach pomocniczych oraz obiektach przeznaczenia dopuszczalnego - dwuspadowe lub wielospadowe, o kącie nachylenia głównych połaci od 25° do 35°, dostosowane do rodzaju pokrycia dachu,
  - d) na budynkach i budowlach pomocniczych, których powierzchnia zabudowy nie przekroczy 15 m<sup>2</sup>, dopuszcza się zastosowanie dachów o indywidualnych formach;
- 4) forma architektoniczna budynków pomocniczych winna harmonizować z budynkami przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego zlokalizowanymi na działce budowlanej;
  - 5) pokrycia dachów w odcieniach brązu, szarości, zieleni oraz cegły jednakowe pod względem użytego materiału i koloru na wszystkich budynkach w granicach działki budowlanej;
  - 6) do wystroju zewnętrznego budynków należy stosować materiały takie jak: drewno, kamień, wyroby ceramiczne oraz tynki w jasnych odcieniach pastelowych: kremowego, beżu, żółtego;
  - 7) zabrania się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych niespełniających niniejszych wymogów;
  - 8) dodatkowo ustala się możliwość pozostawienia istniejących budynków w obecnym kształcie i zmiany ich sposobu użytkowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie.

**§ 20. 1. Ustala się teren drogi wewnętrznej**, oznaczony symbolem **7KDW** (o powierzchni około 0,34 ha).

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniej niż 6 m – zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) ustala się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Teren drogi wewnętrznej oznaczony symbolem 7KDW powiązany jest z zewnętrznym układem komunikacji publicznej, w tym do publicznej drogi gminnej nr 166505B.

4. W granicach pasa drogowego należy zrealizować i zapewnić:

- 1) nawierzchnię jezdnią w ramach ciągów pieszo-jezdnych;
- 2) zjazdy na przyległe drogi i tereny;
- 3) obiekty i urządzenia małej architektury oraz urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 4) infrastrukturę techniczną;
- 5) uzbrojenie techniczne.

### **Rozdział 13.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 21.** W stosunku do terenów objętych niniejszym planem, tracą moc ustalenia Uchwały Nr XXIX/245/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Zielone Kamedulskie w gminie Suwałki (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego poz. 1534 z dnia 24 kwietnia 2017 r.).

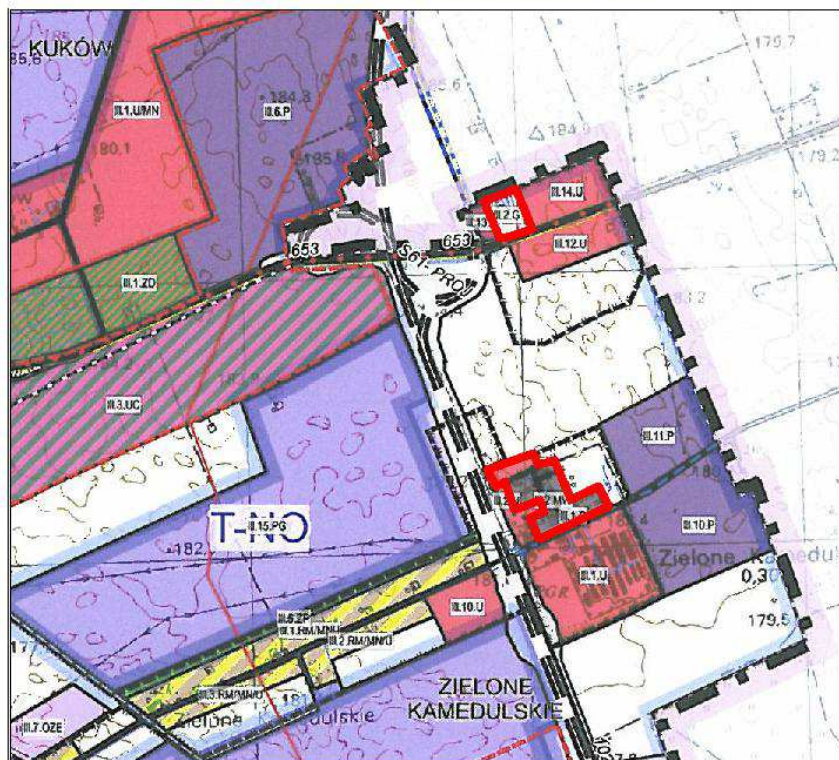
**§ 22.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Jeromin**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/.../19  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2019 r.



GRANICE OBSZARÓW OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM

- GRANICE**
- GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO STUDIUM
  - GRANICE POWIATÓW
  - GRANICE OBRĘBÓW GEODEZYJNYCH
  - GRANICE OBSZARÓW OBJĘTYCH MIEJSCOWYMI PLANAMI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
  - MPZP OBOWIĄZUJĄCE
  - MPZP W TRAKCIE OPRAWNIANIA

- UZBROJENIE TERENÓW**
- INFRASTRUKTURA TRANSPORTOWA**
- DROGI PUBLICZNE**
- KRAJOWE ISTNIEJĄCE
  - KRAJOWA PROJEKTOWANA
  - WOJEWÓDZKIE ISTNIEJĄCE
  - POWIATOWE ISTNIEJĄCE
  - GMINNE ISTNIEJĄCE
  - GMINNE PROJEKTOWANE

- T-ND TERENY NIEDOSTĘPNE DLA SUROWCOWEGO WYKORZYSTANIA - T-ND
- T-NO TERENY KWALIFIKOWANE DO NAJWYŻSZEJ OCHRONY ZŁOŻ - T-NO
- T-PO TERENY KWALIFIKOWANE DO PODWYŻSZONEJ OCHRONY ZŁOŻ - T-PO
- T-ZO TERENY KWALIFIKOWANE DO ZWYKŁEJ OCHRONY ZŁOŻ - T-ZO

- STRUKTURA PRZESTRZENNA GMINY ORAZ PRZEZNACZENIE TERENÓW**
- OBSZARY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
  - OBSZARY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
  - OBSZARY ZIARTEJ ZABUDOWY WIEJSKIEJ
  - OBSZARY USŁUGOWE
  - OBSZARY PRODUKCYJNE, SKŁADY I MAGAZYNY
  - OBSZARY OBIEKTÓW HANDLOWYCH O POWIERZCHNI SPRZEDAŻY POWYŻEJ 2000m<sup>2</sup>
  - OBSZARY SPORTU I REKREACJI
  - OBSZARY ROLNE
  - OBSZARY RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH
  - OBSZARY CMENTARZY
  - OBSZARY ZIELENI
  - OBSZARY LASÓW
  - OBSZARY INFRASTRUKTURY
  - OBSZARY I TERENY GÓRNICZE
  - OBSZARY OZE (NA KTÓRYCH ROZMIESZCZONE SĄ BĘDĄ URZĄDZENIA WYTWARZAJĄCE ENERGIĘ Z ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII O MOCY PRZEKRACZAJĄCEJ 100 KW, A TAKŻE ICH STREFY OCHRONNE ZWIĄZANE Z OGRANICZENIAMI W ZABUDOWIE ORAZ ZAGOSPODAROWANIU)
  - TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH (JEZIOR I RZEK)

**OZNACZENIA GRAFICZNE STANOWIĄCE OBOWIĄZUJĄCE USTALENIA PLANU:**

- GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- ∇∇ NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- 1G ... SYMBOLE LITEROWE I NUMERY PORZĄDKOWE

**PRZEZNACZENIE TERENÓW:**

- G TEREN INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - GAZOWNICTWO
- KDW TEREN DROGI WEWNĘTRZNEJ
- MW TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
- U TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- △ △ GRANICA UDOKUMENTOWANEGO ZŁOŻA KRUSZYWA NATURALNEGO "POTASZANIA I"

**INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:**

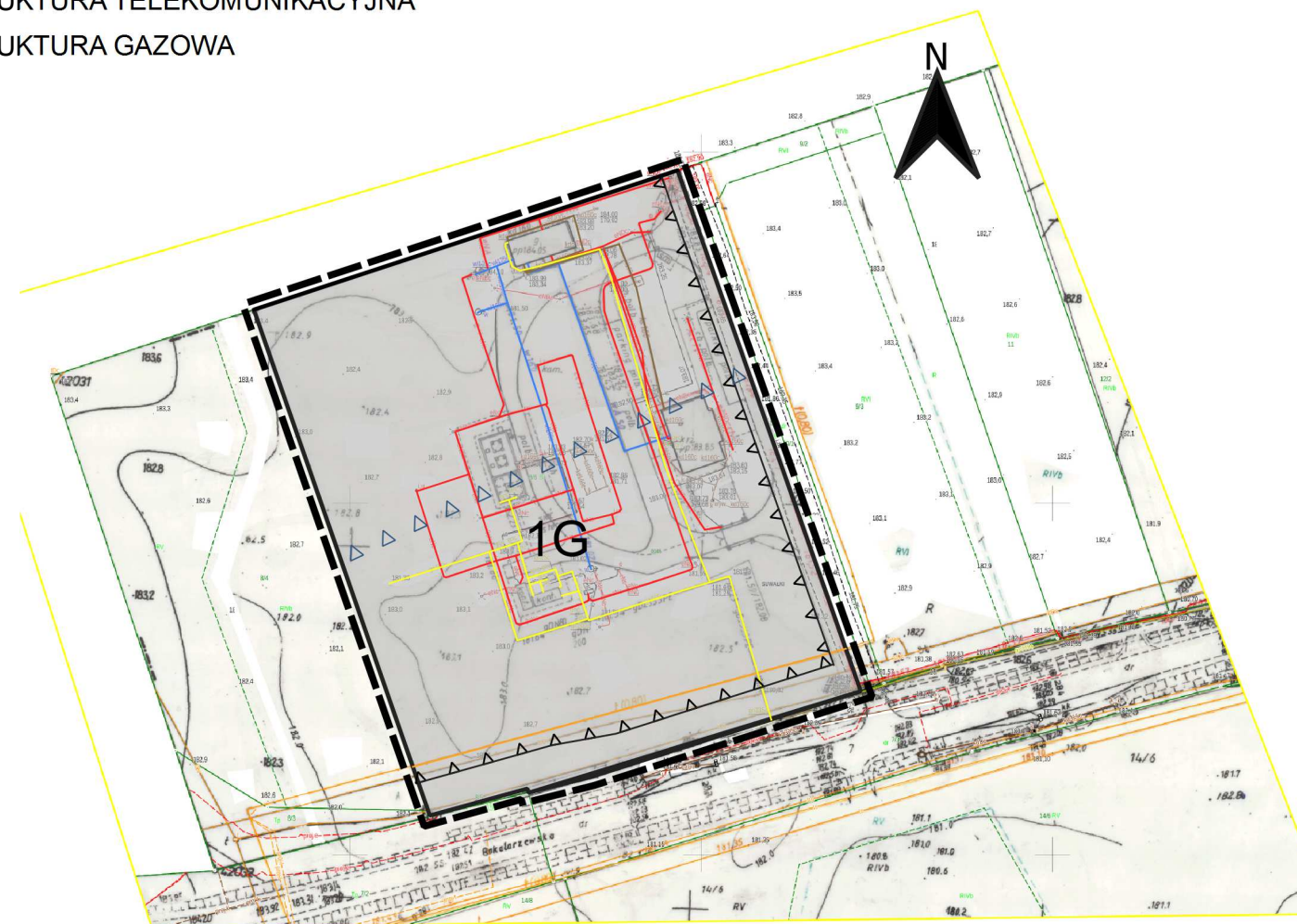
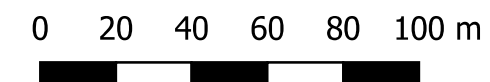
- ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA WODOCIĄGOWA
- ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA KANALIZACYJNA
- ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA ELEKTROENERGETYCZNA
- ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA TELEKOMUNIKACYJNA
- ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA GAZOWA

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI OBRĘBU GEODEZYJNEGO ZIELONE KAMEDULSKIE W GMINIE SUWAŁKI**

ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR .....  
RADY GMINY SUWAŁKI  
Z DNIA .....

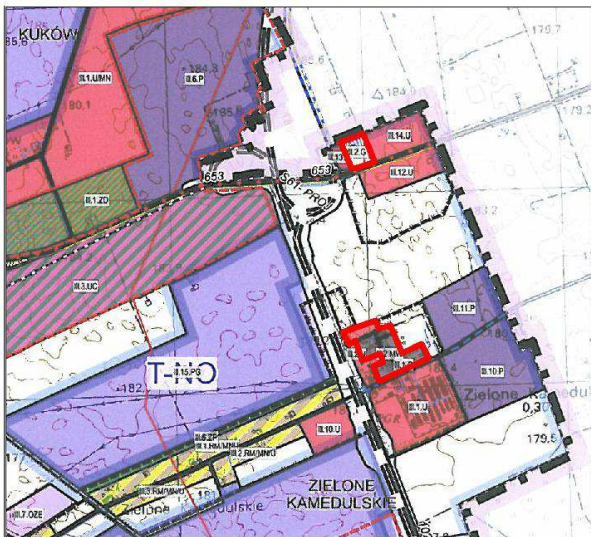
Arkusz 1

RYСУNEK PLANU W SKALI 1:2000



STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SUWAŁKI

KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO 1:25 000



GRANICE OBSZARÓW OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM

<b>GRANICE</b>	<b>STRUKTURA PRZESTRZENNA GMINY ORAZ PRZEZNACZENIE TERENÓW</b>
— GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO STUDIUM	■ OBSZARY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
— GRANICE POWIATÓW	■ OBSZARY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
— GRANICE OBRĘBÓW GEODEZYJNYCH	■ OBSZARY ZWARTEJ ZABUDOWY WIEJSKIEJ
— GRANICE OBSZARÓW OBJĘTYCH PLANAMI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	■ OBSZARY USŁUGOWE
— MPZP OBOWIĄZUJĄCE	■ OBSZARY PRDOKUCYJNE, SKŁADY I MAGAZYNY
— MPZP W TRAKCIE OPRAWACOWANIA	■ OBSZARY OBIEKTÓW HANDLOWYCH O POWIERZCHNI SPRZEDAŻY POWYŻEJ 2000m <sup>2</sup>
	■ OBSZARY SPORTU I REKREACJI
<b>UZBROJENIE TERENÓW</b>	■ OBSZARY ROLNE
<b>INFRASTRUKTURA TRANSPORTOWA</b>	■ OBSZARY RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH
<b>DROGI PUBLICZNE</b>	■ OBSZARY CMENTARZY
— KRAJOWE ISTNIEJĄCE	■ OBSZARY ZIELENI
— KRAJOWA PROJEKTOWANA	■ OBSZARY LASÓW
— WOJEWÓDZKIE ISTNIEJĄCE	■ OBSZARY INFRASTRUKTURY
— POWIATOWE ISTNIEJĄCE	■ OBSZARY I TERENY GÓRNICZE
— GMINNE ISTNIEJĄCE	■ OBSZARY OZE (NA KTÓRYCH ROZMIESZCZONE BĘDĄ URZĄDZENIA WYTWARZAJĄCE ENERGIĘ Z ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII O MOCY PRZEKRACZAJĄCEJ 100 kW, A TAKŻE ICH STREFY OCHRONNE ZWIĄZANE Z OGRANICZENIAMI W ZABUDOWIE ORAZ ZAGOSPODAROWANIU)
— GMINNE PROJEKTOWANE	■ TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH (JEZIOR I RZEK)
T-ND	■ TERENY NIEDOSTĘPNE DLA SUROWCOWEGO WYKORZYSTANIA - T-ND
T-NO	■ TERENY KWALIFIKOWANE DO NAJWYŻSZEJ OCHRONY ŹŁÓŻ - T-NO
T-PO	■ TERENY KWALIFIKOWANE DO PODWYŻSZONEJ OCHRONY ŹŁÓŻ - T-PO
T-ZO	■ TERENY KWALIFIKOWANE DO ZWYKŁEJ OCHRONY ŹŁÓŻ - T-ZO

OZNACZENIA GRAFICZNE STANOWIĄ  
OBOWIĄZUJĄCE USTALENIA PLANU:

- GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- ▽ NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- 1G, 2U, 3MW ... SYMBOLE LITEROWE I NUMERY PORZĄDKOWE

PRZEZNACZENIE TERENÓW:

- G TEREN INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - GAZOWNICTWO
- U TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- MW TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
- KDW TEREN DROGI WEWNĘTRZNEJ
- △ GRANICA UDOKUMENTOWANEGO ŹŁOŻA KRUSZYWA NATURALNEGO "POTASZNIA I"

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:

- ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA WODOCIĄGOWA
- ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA KANALIZACYJNA
- ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA ELEKTROENERGETYCZNA
- ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA TELEKOMUNIKACYJNA
- ISTNIEJĄCA INFRASTRUKTURA GAZOWA

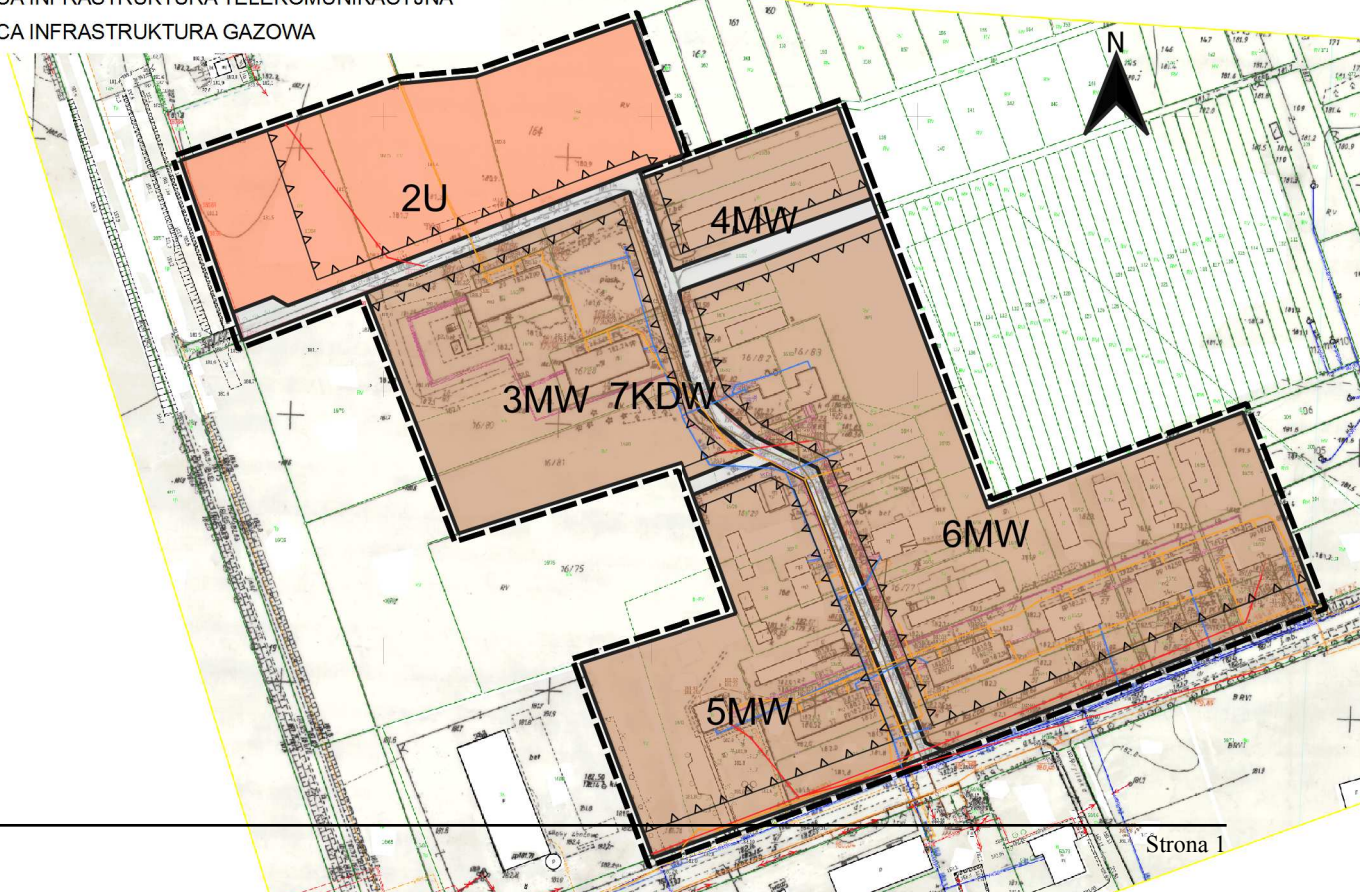
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI OBRĘBU GEODEZYJNEGO  
ZIELONE KAMEDULSKIE W GMINIE SUWAŁKI

ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR .....  
RADY GMINY SUWAŁKI  
Z DNIA .....

Arkusz 2

RYСУNEK PLANU W SKALI 1:2000

0 20 40 60 80 100 m





Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/.../19

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 października 2019 r.

**ROZSTRZYGNĘCIA DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU  
PLANU (W TYM LISTY NIEUWZGLĘDNIONYCH UWAG DO PROJEKTU PLANU)**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945, z 2019 r. poz. 60, poz. 235, poz. 730, poz. 1009, poz. 1524, poz. 1716, poz. 1696), Rada Gminy Suwałki stwierdza, że

- 1) **W okresie pierwszego wyłożenia do publicznego wglądu** w dniach od 16 maja 2019 r. do dnia 14 czerwca 2019 r. (włącznie) oraz w terminie do dnia 01 lipca 2019 r., nie wniesiono żadnych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Zielone Kamedulskie w gminie Suwałki;
- 2) **W okresie drugiego wyłożenia do publicznego wglądu** w dniach od 20 sierpnia 2019 r. do dnia 18 września 2019 r. (włącznie) oraz w terminie do dnia 04 października 2019 r., nie wniesiono żadnych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Zielone Kamedulskie w gminie Suwałki.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/.../19

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 października 2019 r.

**ROZSTRZYGNIECIA O SPOSOBIE REALIZACJI I ZASADACH FINANSOWANIA  
ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ  
NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945, z 2019 r. poz. 60, poz. 235, poz. 730, poz. 1009, poz. 1524, poz. 1716, poz. 1696), rozstrzyga się, że realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Zielone Kamedulskie w gminie Suwałki, będą finansowane ze środków Gminy Suwałki oraz z wykorzystaniem środków zewnętrznych.

Załącznik Nr 11  
do Zarządzenia Nr 102/19  
Wójta Gminy Suwałki  
z dnia 21 października 2019 r.

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY SUWAŁKI**  
z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Suwałki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a pkt. 1 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, poz. 1629, z 2019 r. poz. 730, poz. 1403, poz. 1579) po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Suwałkach, Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suwałki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/175/16 Rady Gminy Suwałki z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 3521; z 2017 r. poz. 3709).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady

**Marek Jeromin**

## Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Suwałki

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suwałki.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością; jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2019 r. poz. 737 z późn. zm.), lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany; wykonawcy robót budowlanych w przypadku budowy;
- 2) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 3) **odpadach zbieranych selektywnie** – rozumie się przez to wyselekcjonowane frakcje odpadów ze strumienia odpadów komunalnych gromadzone w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach lub workach.
- 4) **odpadach budowlanych** – należy przez to rozumieć odpady materiałów budowlanych pochodzące z remontów i budów;
- 5) **punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych** - należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) według ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454);
- 6) **budynkach jednorodzinnych** - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186);

- 7) **budynkach wielorodzinnych** - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, który nie jest budynkiem jednorodzinny;
- 9) **nieruchomości sezonowe** – są to nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym przyczepy campingowe, altany, wykorzystywane jedynie przez część roku;
- 10) **odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na duże rozmiary i/lub wagę nie mieszczą się do pojemnika na pozostałe rodzaje odpadów;
- 11) **zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym** - należy przez to rozumieć zużyty sprzęt w rozumieniu art. 4 pkt 24 i 25 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2019 r poz. 1466 z późn. zm.);
- 12) **odpadach ulegających biodegradacji** - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 13) **odpadach zielonych** - rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów;
- 14) **bioodpady** - rozumie się przez to ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego,
- 14) **odpadach opakowaniowych wielomateriałowych** - opakowania wykonane co najmniej z dwóch różnych materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych;
- 16) **odpady powstałe po segregacji** – rozumie się przez to niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, które pozostają po segregacji odpadów komunalnych u źródła.

## **Rozdział 2.**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Selektywne zbierania odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, obejmujące następujące frakcje odpadów:

- 1) papier;
- 2) metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) szkło;
- 4) bioodpady;
- 5) przeterminowane leki;
- 6) chemikalia;

- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 8) odpady niebezpieczne
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużyte opony;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 14) odpady tekstyliów i odzieży;
- 15) popiół.

2. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazywanie odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy;

3. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w pojemnikach lub workach o wielkości i kolorze w sposobie opisanym w niniejszym Regulaminie;

4. Zbieranie odpadów powstałych po segregacji odpadów komunalnych tj. niesegregowane do pojemników w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

5. Zasady prowadzenia segregacji odpadów komunalnych:

1) Do pojemników i worków w kolorze niebieskim na odpady z papieru

a) wrzuca się:

- opakowania z papieru, kartonu i tektury,
- katalogi, ulotki, prospekty,
- gazety i czasopisma,
- papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki,
- zeszyty i książki,
- papier pakowy, torby i worki papierowe.

b) nie wrzuca się:

- ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych,
- papieru lakierowanego i powlekanego folią,
- papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego,
- kartonów po mleku i napojach,

- papierowych worków po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych,
- tapet,
- pieluch jednorazowych i podasek,
- zatłuszczonych, jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych,
- ubrań.

2) Do pojemników i worków w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe

a) wrzuca się:

- odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach,
- nakrętki, o ile nie zbieramy ich osobno w ramach akcji dobroczynnych,
- plastikowe opakowania po produktach spożywczych,
- opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach)
- opakowania po środkach czystości, kosmetykach,
- plastikowe torby, worki, reklamówki i inne folie,
- aluminiowe puszki po napojach i sokach,
- puszki po konserwach,
- folie aluminiową,
- metale kolorowe,
- kapsle, zakrętki od słoików,
- zabawki z tworzyw sztucznych (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).

b) nie wrzuca się :

- butelek i pojemników z zawartością,
- opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych,
- opakowań po olejach silnikowych,
- części samochodowych,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- puszek i pojemników po farbach i lakierach,
- zużytego sprzętu elektronicznego i AGD.

3) Do pojemników i worków w kolorze zielonym na szkło

a) wrzuca się :

- butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych)
- szklane opakowania po kosmetykach.

b) nie wrzuca się:

- ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształu,
- szkła okularowego,
- szkła żaroodpornego,
- zniczy z zawartością wosku,
- żarówek i świetlówek,
- reflektorów,
- opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych,
- luster,
- szyb okiennych i zbrojonych,
- monitorów i lamp telewizyjnych,
- termometrów.

4) Do pojemników i worków w kolorze brązowym na bioodpady

a) wrzuca się:

- odpadki warzywne i owocowe(w tym obierki),
- pocięte gałęzie drzew i krzewów,
- skoszoną trawę, liście, kwiaty,
- trociny i korę drzewa,
- resztki jedzenia.

b) nie wrzuca się:

- kości zwierząt,
- odchodów zwierząt,
- popiołu z węgla kamiennego,
- leków,
- drewna impregnowanego,
- płyty wiórowej i MDF,



- ziemi i kamieni,
- innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych).

6. Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyte opony), odpady zielone, odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory oraz odpady tekstyliów i odzieży, mieszkańcy, właściciele nieruchomości lub podmiot upoważniony przez właściciela nieruchomości, należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. Właściciele nieruchomości mogą kompostować we własnym zakresie odpady ulegające biodegradacji.

8. Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyte opony od samochodów osobowych lub mniejsze), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą od mieszkańców również w systemie akcyjnym.

9. Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji obiektów na terenie nieruchomości należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie, zamówionych odpłatnie przez prowadzącego remont lub w przypadku niewielkiego remontu dostarczone do selektywnego punktu gromadzenia odpadów.

**§ 3.** Na terenie gminy Suwałki dopuszcza się przekazywanie osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddać odzyskowi na potrzeby własne oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r. poz. 93).

**§ 4.** Właściciele nieruchomości położonych bezpośrednio wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego (chodnik), poprzez gromadzenie ich na skraju chodnika od strony jezdni w taki sposób, aby nie utrudniało to ruchu i nie zagrażało przechodniom i pojazdom oraz istniejącej zieleni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji

**§ 5. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) mycie dotyczy nadwozia samochodu lub innych pojazdów mechanicznych.

2. Naprawa pojazdów samochodowych i innych pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw;
- 2) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 3) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

### **Rozdział 3.**

## **RODZAJ I MINIMALNA POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW, PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, W TYM NA TERENACH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKÓW ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I WORKÓW ORAZ UTRZYMANIA POJEMNIKÓW W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM**

§ 6. 1. Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

- 1) worki o pojemności 60 l - 120 l;
- 2) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności: od 110 l do 2500 l;
- 4) kontenery o pojemności 5000 l, 7000 l;
- 5) inne pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych;
- 6) przydomowe kompostowniki.

2. Odpady komunalne zebrane selektywnie należy gromadzić w wyłącznie do tego celu przeznaczonych pojemnikach lub workach, spełniających wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm, w następujących kolorach:

- 1) niebieskich - z przeznaczeniem na papier,
- 2) żółtych – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- 3) zielonych – z przeznaczeniem na szkło,
- 4) brązowych – z przeznaczeniem na bioodpady,
- 5) dowolnym, z napisem „POPIÓŁ” – z przeznaczeniem na popiół,
- 6) czarny – z przeznaczeniem na odpady powstałe po segregacji odpadów komunalnych.

3. Wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów, a także muszą być wyposażone w oznakowanie zapewniające identyfikację właściciela pojemnika, kontenera lub worka.

4. Właściciele nieruchomości, którzy kompostują odpady biodegradowalne w przydomowych kompostownikach muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku i nie mogą stwarzać uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

**§ 7.** Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych :

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych – 20 litrów na mieszkańca;
- 2) dla przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu – 2 litrów na każde dziecko, ucznia i pracownika;
- 3) dla lokali gastronomicznych - 14 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 4) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, handlowych, użyteczności publicznej, bibliotek, przychodni, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10 litrów na każdego pracownika, jednakże nie mniej niż 1 pojemnik 110 l na lokal;
- 5) dla hoteli, pensjonatów, gospodarstw agroturystycznych itp. – 14 litrów na jedno łóżko;
- 6) dla ogródków działkowych - 8 litrów na działkę;
- 7) cmentarzy – 2 litry na każde miejsce grzebalne;
- 8) domki letniskowe, kempingi – 2 litry na każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

**§ 8. 1.** Minimalną ilość pojemników do ustawienia na terenie nieruchomości oblicza właściciel nieruchomości. Stanowi ona sumę iloczynów: liczby jednostek charakteryzujących źródło wytwarzanych odpadów komunalnych (czyli analizowaną nieruchomość) i przyjętej normy wytwarzanych odpadów komunalnych.

2. Jeżeli właściciele więcej niż jednej nieruchomości korzystają z tych samych pojemników lub kontenerów, łączna minimalna pojemność pojemników winna odpowiadać co najmniej sumie minimalnej pojemności pojemników wymaganej dla każdej z tych nieruchomości.

**§ 9. 1.** Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, przystosowanych do tego celu zgodnie z odpowiednimi przepisami. Ponadto:

- 1) pojemniki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów z zastrzeżeniem pkt. 2;
- 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów, pojemniki należy wystawić w dniu odbioru, na

chodnik lub przy krawędzi drogi przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady;

3) pojemniki należy ustawić tak, aby nie utrudniały korzystania z nieruchomości, w szczególności poprzez zastawianie ciągów pieszych i jezdnych oraz miejsc parkingowych;

4) w przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do dysponowania terenem na ten cel;

5) w przypadku utrudnionego dojazdu (m.in. warunki atmosferyczne oraz stan drogi dojazdowej do nieruchomości stanowiącej własność właściciela nieruchomości) gdy nieruchomości nie są położone bezpośrednio przy drodze publicznej na właściciela nieruchomości ciąży obowiązek podstawienia w dniu odbioru odpadów do miejsca z którego mogłyby zostać odebrane przez specjalistyczny pojazd.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytym stanie sanitarnym, poprzez:

1) dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

2) zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia, instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika oraz porządkowanie terenu wokół pojemników, w szczególności poprzez usuwanie z otoczenia pojemnika odpadów, które z niego wypadły lub nie zostały wrzucone do pojemnika.

3. Obowiązki, o których mowa w ust. 2, pkt. 1 i 2, może na rzecz właściciela nieruchomości wykonywać przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, na podstawie odrębnej umowy.

#### **Rozdział 4.**

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO**

§ 10. 1. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynosi:

1) papier – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;

2) szkło, metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;

3) bioodpady, odpady powstałe po segregacji odpadów komunalnych tj. niesegregowane:

a) zabudowa wielorodzinna - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień, natomiast w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na miesiąc;

b) zabudowa jednorodzinna – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na miesiąc;

2. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytych opon od samochodu osobowego lub mniejszych) i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w systemie akcyjnym raz na sześć miesięcy zgodnie z podanym harmonogramem.

3. Popiół oraz żużel z palenisk domowych odbierany będzie akcyjnie przez firmę odbierającą odpady zgodnie z harmonogramem odbioru, natomiast poza harmonogramem odbioru można samodzielnie, bezpłatnie dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

5. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

6. Nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej muszą być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe.

7. Każdy właściciel nieruchomości, o której mowa w ust. 6, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, jest zobowiązany do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków.

8. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej - ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

9. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

10. Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

11. Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 6.00 - 22.00.

**§ 11.** Zabrania się, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, w szczególności:

- 1) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej;
- 2) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek;
- 3) umieszczania w pojemnikach na odpady powstałe po segregacji odpadów komunalnych tj. niesegregowane, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i budowlanych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz odpadów zielonych i ulegających biodegradacji w przypadku prowadzenia ich selektywnej zbiórki;

- 4) składowania lub magazynowania na terenie nieruchomości wszelkich odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 5) umieszczania odpadów komunalnych z każdego rodzaju nieruchomości w koszach ulicznych;
- 6) pozbywania się odpadów komunalnych na teren innej nieruchomości i do pojemników na odpady komunalne będące w posiadaniu innego właściciela;
- 7) wprowadzania nieczystości ciekłych do gruntu na nieruchomości własnej lub poza nią, do urządzeń służących odprowadzaniu wód deszczowych, opadowych i roztopowych do istniejących rowów melioracyjnych i odwadniających;
- 8) odbierania i transportu odpadów zbieranych selektywnie w sposób pozwalający na ich zmieszanie z innym rodzajem odpadów zbieranych selektywnie;
- 9) wywożenia i wysypywania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (tworzenia tzw. dzikich wysypisk);
- 10) zakopywania odpadów;
- 11) wykorzystania nieczynnych studni do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych, wód opadowych, nawozów naturalnych;
- 12) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe.

## **Rozdział 5.**

### **INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

§ 12.1. Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów w szczególności poprzez:

- 1) unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania;
  - 2) kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
  - 3) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.
2. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:
- 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
  - 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
  - 3) upowszechnienie systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

## **Rozdział 6.**

### **OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DLA WSPÓLNEGO UŻYTKU**

§ 13. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenie przeznaczonym do użytku publicznego.

3. Właściciel psa zobowiązany jest do:

1) dopilnowania, aby pies wyprowadzany był na uwięzi w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne także w kagańcu; zwolnienie psa, rasy nie uznanej za agresywną z uwięzi jest możliwe tylko na terenach zielonych o ile nie ma takiego zakazu;

2) zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.

4. Hodowca zwierząt domowych zobowiązany jest spełniać wymogi określone dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej określonych w § 17 ust.1

5. Zabrania się pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba, że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie, ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę.

## **Rozdział 7.**

### **WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUBW POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH**

§ 14. 1. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:

1) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych;

2) odchody zwierząt usuwać na bieżąco na tereny do tego przeznaczone zgodnie z odrębnymi przepisami;

3) gromadzić odchody zwierzęce w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców innych nieruchomości

2. Posiadacz pszczół zobowiązany jest przetrzymywać je w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
3. Na terenach ogródków działkowych nie powinno się prowadzić hodowli stwarzającej uciążliwość dla innych użytkowników ogródków działkowych.
4. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.
5. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymanie zwierząt na własne potrzeby pod warunkiem, że nie sprawia to uciążliwości

### **Rozdział 8.**

## **WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA**

§ 15. Budynki mieszkalne, budynki użyteczności publicznej, obiekty handlowe, przemysłowe, zakłady usługowe, zabudowania gospodarcze, a w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze piwnice, węzły cieplne, studzienki przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych podlegają obowiązkowej deratyzacji od 15 października – 30 listopada każdego roku.



## **UZASADNIENIE**

W związku z zmianą ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stosownie do art. 4 (Dz. U. z 2018 r poz. 1454 z późn. zm.) zasadne jest podjęcie nowej uchwały określającej regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Suwałki.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a – 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, poz. 1629 z 2019 r. poz. 730, poz. 1403, poz. 1579) po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Suwałkach, Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w tym:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości;
- 3) sposób świadczenia usług w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne i przedsiębiorcę prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów.

**§ 2.** 1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, będą odbierane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- 1) papier;
- 2) szkło,
- 3) metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) bioodpady;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) zużyte opony;
- 7) popiół;
- 8) odpady powstałe po segregacji odpadów komunalnych tj. niesegregowane.

2. W zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, będą przyjmowane w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpady komunalne:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
- 2) odpady niebezpieczne;
- 3) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 4) zużyte baterie i akumulatory,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w ilości nie większej jak 1,0 Mg rocznie na jedno gospodarstwo domowe);
- 7) zużyte opony (w ilości nie większej jak 4 opony rocznie na jedno gospodarstwo domowe);
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych, wykonanych we własnym zakresie (w ilości nie większej jak 1,0 Mg rocznie na jedno gospodarstwo domowe);
- 8) odpady tekstyliów odzieży.

**§ 3.** Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) papier – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 2) szkło, metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 3) bioodpady, odpady powstałe po segregacji odpadów komunalnych tj. niesegregowane:
  - a) zabudowa wielorodzinna - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień, natomiast w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na miesiąc;
  - b) zabudowa jednorodzinna – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ramach okresowych zbiórek, nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- 5) popiół – w ramach okresowych zbiórek, nie rzadziej niż pięć razy w roku.

**§ 4. 1.** Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest ogólnodostępnym miejscem zbierania selektywnych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

2. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów, odpady komunalne określone w § 2 ust. 1 zebrane w sposób selektywny.

§ 5. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, właściciele nieruchomości mogą zgłosić ten fakt w Urzędzie Gminy Suwałki osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXV/299/17 Rady Gminy Suwałki z dnia 26 września 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 3708).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady

**Marek Jeromin**

## **UZASADNIENIE**

W związku z zmianą ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stosownie do art. 6r (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.) zasadne jest podjęcie nowej uchwały określającej szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz.1309, poz.1696, poz. 1815) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r. poz. 2204, poz. 2348 z 2019 r. poz. 270, poz.492, poz. 801, poz. 1309, poz. 1589, poz. 1716, poz. 1924) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu:

- 1) wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu;
- 2) wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości sprzed i po dokonaniu podziału.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**

**Marek Jeromin**

## **Uzasadnienie**

Do uchwały nr .....Rady Gminy Suwałki z dnia ..... 2019 r **w sprawie  
ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej**

Zgodnie z art. 145 ust 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (UGN) wójt może, w drodze decyzji, ustalić opłatę adiacencką każdorazowo po stworzeniu warunków do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej albo po stworzeniu warunków do korzystania z wybudowanej drogi. Do ustalenia opłaty przyjmuje się stawkę procentową określoną w uchwale rady gminy obowiązującą w dniu, w którym stworzono warunki do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej albo w dniu stworzenia warunków do korzystania z wybudowanej drogi. Zgodnie z art. 146 ust. 3 UGN wysokość opłaty adiacenckiej wynosi nie więcej niż 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej ustala rada gminy w drodze uchwały.

Zgodnie z art. 98a ust 1 UGN, jeżeli w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela wzrośnie jej wartość, wójt może ustalić, w drodze decyzji, opłatę adiacencką z tego tytułu. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej ustala rada gminy, w drodze uchwały, w wysokości nie większej niż 30% różnicy wartości nieruchomości.

**UCHWAŁA NR ..../.../19  
RADY GMINY SUWAŁKI  
z dnia ...października 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Suwałki po 65 roku życia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, poz. 1394, poz. 1590, poz. 1590, poz. 1694, poz. 1726, poz. 1818) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program polityki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Suwałki po 65 r. życia na lata 2019 - 2021 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Marek Jeromin**



**Uzasadnienie do projektu uchwały  
w sprawie uchwalenia Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Suwałki po 65 roku życia**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, w tym również z zakresu ochrony zdrowia, należy do zadań własnych gminy.

Natomiast art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.) określa, iż do zadań własnych gminy w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej należy m. in. opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy.

Zgodnie z art. 48a ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wdrożenie, realizacja i finansowanie programu polityki zdrowotnej może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej albo warunkowo pozytywnej opinii, prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznej i Taryfikacji w sprawie projektu programu polityki zdrowotnej. Projekt Programu szczepień przeciw grypie został przekazany, zgodnie z art. 48 a ust. 11 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji celem jego zaopiniowania. Uzyskano opinię pozytywną, pod warunkiem uwzględnienia uwag przedstawionych w opinii (opinia z dnia 20 sierpnia 2019 r. w aktach sprawy). Uwagi zostały uwzględnione w Programie.

Niniejszy program polityki zdrowotnej nie ma odpowiednika w zakresie świadczeń gwarantowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Szczepienia przeciw grypie nie mieszczą się w katalogu świadczeń gwarantowanych, natomiast są szczepieniami zalecanymi.

Z roku na rok rośnie odsetek osób rozumiejących ryzyko, które niesie ze sobą grypa, a co za tym idzie liczba osób szczepiących się. Według zaleceń przeciw grypie powinny być szczepione corocznie między innymi osoby powyżej 65 roku życia.

W związku z powyższym proszę Radę Gminy Suwałki o przyjęcie powyższej uchwały.

*Załącznik do uchwały  
Nr ..... /...../19  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia ... października 2019 r.*

**PROGRAM POLITYKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE  
SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH PRZECIWKO GRYPIE  
DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SUWAŁKI PO 65 ROKU ŻYCIA**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU OD 2019 R. DO 2021 R.**

*Podstawa prawna: art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn.zm.).*

## Spis treści

<b>I. WSTĘP .....</b>	<b>3</b>
<b>II. OPIS REALIZACJI PROGRAMU .....</b>	<b>3</b>
<b>III. AUTORZY PROGRAMU: .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. OPIS PROBLEMU ZDROWOTNEGO.....</b>	<b>4</b>
1. Problem zdrowotny .....	4
2. Epidemiologia.....	5
3. Populacja objęta Programem .....	8
4. Uzasadnienie potrzeby wdrożenia Programu .....	8
<b>V. CELE I EFEKTY PROGRAMU .....</b>	<b>9</b>
1. Cel główny.....	9
2. Cele szczegółowe: .....	9
3. Mierniki efektywności w odniesieniu do celów Programu .....	10
4. Oczekiwane efekty .....	10
<b>VI. ADRESACI PROGRAMU.....</b>	<b>11</b>
<b>VII. ORGANIZACJA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ.....</b>	<b>12</b>
1. Części składowe, etapy i działania organizacyjne .....	12
2. Planowane interwencje .....	13
3. Kryteria i sposób kwalifikacji uczestników.....	14
4. Zasady udzielania świadczeń w ramach Programu polityki zdrowotnej: .....	14
5. Sposób powiązania działań Programu ze świadczeniami zdrowotnymi finansowanymi ze środków publicznych.....	15
6. Sposób zakończenia udziału w Programie i możliwości kontynuacji otrzymywania świadczeń zdrowotnych, jeżeli istnieją wskazania. ....	16
7. Bezpieczeństwo planowanych interwencji .....	16
8. Kompetencje/ warunki niezbędne do realizacji Programu .....	17
<b>VIII. BUDŻET PROGRAMU .....</b>	<b>17</b>
1. Koszty przeprowadzenia Programu .....	17
2. Planowane koszty całkowite.....	18
3. Źródła finansowania .....	18
4. Argumenty przemawiające za tym, że wykorzystanie dostępnych zasobów jest optymalne.....	
<b>IX. MONITOROWANIE I EWALUACJA PROGRAMU.....</b>	<b>18</b>
1. Ocena zgłaszalności do Programu .....	18
2. Ocena jakości świadczeń w Programie .....	19
3. Oczekiwane efekty realizacji Programu .....	19

## **I. WSTĘP**

Zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie ochrony zdrowia jest jednym z najważniejszych zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

Zadania w zakresie promocji i ochrony zdrowia dla jednostek samorządu terytorialnego wynikają z przepisów prawnych, które umożliwiają szereg zaplanowanych działań w tym zakresie. Tak więc ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych określa, jako zadanie własne dla samorządu, opracowywanie i realizację oraz ocena efektów Programów polityki zdrowotnej na podstawie rzeczywistych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców.

Zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1510 z późn. zm.) art. 5 punkt 30 Program zdrowotny to „zespół zaplanowanych i zamierzonych działań z zakresu opieki zdrowotnej ocenianych jako skuteczne, bezpieczne i uzasadnione, umożliwiających osiągnięcie w określonym terminie założonych celów, polegających na wykrywaniu i zrealizowaniu określonych potrzeb zdrowotnych oraz poprawy stanu zdrowia określonej grupy świadczeniobiorców, opracowany, wdrażany, realizowany i finansowany przez Narodowy Fundusz Zdrowia, natomiast Program polityki zdrowotnej (art. 5 punkt 29a) to „zespół zaplanowanych i zamierzonych działań z zakresu opieki zdrowotnej ocenianych jako skuteczne, bezpieczne i uzasadnione, umożliwiających osiągnięcie w określonym terminie założonych celów, polegających na wykrywaniu i zrealizowaniu określonych potrzeb zdrowotnych oraz poprawy stanu zdrowia określonej grupy świadczeniobiorców, opracowany, wdrażany, realizowany i finansowany przez ministra albo jednostkę samorządu terytorialnego”.

Zapobieganie chorobom cywilizacyjnym możliwe jest poprzez stosowanie odpowiedniej profilaktyki, dającej szansę na szybkie wyleczenie. Warunkiem poprawy i utrzymania zdrowia społecznego jest tworzenie i realizacja odpowiedniej polityki zdrowotnej.

Narodowy Program Zdrowia również uwzględnia kierunki polityki zdrowotnej. Celem strategicznym Narodowego Programu Zdrowia jest wydłużenie życia w zdrowiu ludności, poprawa jakości życia związanej ze zdrowiem oraz ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu.

## **II. OPIS REALIZACJI PROGRAMU**

Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Suwałki po 65 roku życia jest programem sezonowym, wieloletnim, realizowany będzie w latach 2019 - 2021.

## **III. AUTORZY PROGRAMU:**

- 1) Gmina Suwałki –Referat d/s Polityki Społeczno – Gospodarczej.
- 2) Wybrany drodze otwartego konkursu ofert Zakład Opieki Zdrowotnej.

## IV. OPIS PROBLEMU ZDROWOTNEGO

### 1. *Problem zdrowotny*

Grypa jest ostrą, wirusową chorobą zakaźną układu oddechowego, wywołaną przez wirusy w której ciągła zmienność wirusa ma zasadnicze znaczenie dla występowania w populacji ludzkiej sezonowych epidemii. Wirus atakuje bez względu na wiek czy płeć. Szczepionka przeciw grypie stanowi najlepszą ochronę przed wirusem.

Zakażenie następuje pomiędzy ludźmi drogą kropelkową np. poprzez kichanie, kaszel oraz bliski kontakt, a okres wylęgania grypy wynosi 18-36 godzin. Przebieg kliniczny choroby zależy od właściwości wirusa grypy, stanu odporności i wieku pacjenta oraz od współistniejących chorób przewlekłych (np.: serca, płuc, nowotworów, cukrzycy, stanów po przeszczepie narządów, tkanek i innych). W przypadku powikłań, może być przyczyną wielu schorzeń, które występują przede wszystkim u osób w wieku starszym, z osłabioną odpornością, z przewlekłymi chorobami dróg oddechowych, układu krążenia, cukrzycy.

Wyróżnia się trzy typy wirusa, tj. typ A, B i C. Wirus grypy typu A jest zakaźny dla ludzi i zwierząt (konie, świnie, norki, foki, wieloryby oraz ptaki), u których w zależności od nasilenia infekcji, może przybierać postać epidemii, a nawet pandemii. W przypadku wirusa grypy typu B wykazano, że jest chorobotwórczy wyłącznie dla człowieka i przebieg zakażenia jest dużo łagodniejszy niż przy infekcji wirusem grypy typu A, choć czasem może wystąpić „pełen” obraz kliniczny oraz komplikacje charakterystyczne dla infekcji wirusem grypy typu A. Natomiast wirus grypy typu C zakaża oprócz ludzi, również świnie, jednak mimo dość powszechnego występowania zakażeń tym typem wirusa, infekcja na jego tle przebiega bezobjawowo.

Okres wylęgania wirusa grypy wynosi od 18 do 72 godzin, najczęściej 2-3 dni. Zakażony człowiek powoduje rozprzestrzenianie się wirusa przez cały czas trwania choroby.

Objawy zakażenia wirusem grypy to: wysoka gorączka sięgając nawet do 40 stopni, dreszcze, bóle głowy, bóle mięśni i stawów, kaszel, ogólne osłabienie.

Leczenie zakażenia wywołanego przez wirusa grypy jest objawowe. Zaleca się pozostanie w domu i odpoczynek, picie dużej ilości płynów, przyjmowanie leków przeciwbólowych, przeciwgorączkowych (zawierających takie substancje czynne, jak np.: paracetamol).

W niektórych przypadkach lekarz może zalecić leki przeciwwirusowe na grypę.

Celem szczepień przeciwko grypie nie jest tylko uniknięcie zachorowania, lecz przede wszystkim uniknięcie poważnych powikłań pogrypowych takich jak: zapalenie płuc, zapalenie mięśnia sercowego, zapalenie ucha środkowego, powikłania układu nerwowego, zaburzenia neurologiczne oraz redukcja liczby hospitalizacji i śmiertelność z powodu grypy. Infekcje grypowe są szczególnie niebezpieczne dla osób starszych.

Szczepienie ochronne przeciwko grypie to najbardziej skuteczny sposób zapobiegania infekcjom i powikłaniom powodowanym przez wirusy grypy. Skuteczność szczepionki przeciwko grypie ocenia się na 70-90%, co jest najskuteczniejszym sposobem zmniejszenia zachorowania na grypę. Szczepienia przeciwko grypie odbywają się przed okresem wzmożonych zachorowań na grypę tj.: wrzesień - listopad. Odporność po szczepieniu wykształca się po około dwóch tygodniach i trwa od 6 do 12 miesięcy od zaszczepienia.

Według Światowej Organizacji Zdrowia na świecie rocznie na grypę zapada 5-10% ogólnej populacji. Grypa i powikłania pogrypowe są jedną z ważniejszych przyczyn zachorowań oraz umieralnością ludzi.

Wprowadzenie Programu szczepień przeciw grypie zwiększy odporność społeczeństwa na tę chorobę i pozwoli na ograniczenie najpoważniejszych konsekwencji. Przeprowadzenie bezpłatnej profilaktyki szczepień może skłonić osoby powyżej 65 roku życia do szczepień, które ze względu na swoje niskie dochody finansowe (emerytury, renty) mają tą możliwość ograniczoną. Program pozwoli zmniejszyć rozprzestrzenienie się wirusa w populacji.

## 2. Epidemiologia

W Polsce sezon grypy to przełom lutego i marca – wtedy notuje się najwięcej zachorowań. Należy zatem szczepić zanim rozpocznie się sezon epidemiologiczny. Najlepszy moment do przyjęcia szczepionki przeciwko grypie to wrzesień – listopad, ponieważ:

- na odpowiedź immunologiczną w postaci wytworzenia się odpowiedniego poziomu przeciwciał ochronnych potrzeba od 10 do 14 dni,
- u większości zdrowych dorosłych osób poziom przeciwciał osiąga maximum po 4 tygodniach,
- w ciągu 6 miesięcy po osiągnięciu maksimum, miano przeciwciał spada, ale poziom ochronny jest utrzymywany przez 12 miesięcy od zaszczepienia. W dużym stopniu zależy to jednak od wydolności układu odpornościowego,
- ochronę przed infekcją, szczepienia najlepiej przyjmować przed spodziewaną aktywnością wirusa w celu zapewnienia optymalnej skuteczności.

Jedynym najskuteczniejszym i zarazem najtańszym sposobem zabezpieczenia się przed grypą i jej powikłaniami jest skorzystanie ze szczepienia przeciwko grypie, jak również przestrzeganie podstawowych zasad higieny, tj. częstego i dokładnego mycia rąk, zwłaszcza przed spożywaniem posiłków, po skorzystaniu z toalety, po kichaniu, kaszlu i dotykaniu powierzchni, które mogły być zanieczyszczone przez inne osoby oraz korzystanie z jednorazowych chusteczek higienicznych, noszenie maseczek na twarz. W ostatnich latach w Polsce najwyższą liczbę zachorowań na grypę rejestrowano w lutym - marcu.

W XX wieku odnotowano 3 znaczące pandemie grypy. Najtragiczniejszą z nich była w latach 1918–1919 tzw. hiszpanka – wywołana szczepem wirusa typu A (podtyp A/H1N1/) powodując śmierć od 50 do 100 mln osób. Kolejną pandemią była tzw. grypa azjatycka wywołana w roku 1957 wirusem typu A (podtyp A/H2N2/), w wyniku której zmarło ok. 1 mln osób. Dużo mniejsza liczba zgonów w tym przypadku spowodowana była tym, iż osoby, które przeżyły pierwszą epidemię – hiszpankę, korzystały ze szczepień. Trzecia z pandemii, w 1968 roku, tzw. pandemia ery Hongkongu – wywołana wirusem podtypu A/H3N2/, spowodowała śmierć ok. 700 tys. osób. W Polsce w 1971 roku grypa była przyczyną 5940 zgonów. Niektórzy naukowcy wspominają o czwartej pandemii grypy, tzw. pandemii rosyjskiej w 1977 roku, wywołanej wirusem grypy A/H1N1/.

Zachorowania na grypę rejestrowane są w każdej grupie wiekowej, przy czym największą zapadalność obserwuje się zazwyczaj u dzieci i nastolatków. Najwięcej zgonów notuje się wśród ludzi starszych. Ze względu na zdolność wirusa do mutacji oraz jego występowanie wśród dużego oraz niemożliwego do kontrolowania rezerwuaru, nie jest możliwe całkowite wyeliminowanie wirusa grypy ze środowiska.

Zachorowania na grypę w strefie umiarkowanej półkuli północnej oraz południowej występują sezonowo w okresie zimy, a w strefie tropikalnej – przez cały rok. Z danych szacunkowych Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) wynika, że corocznie na świecie na grypę choruje 5–10% osób dorosłych oraz 20–30% dzieci. Rocznie rejestruje się 3–5 mln przypadków ostrej choroby, umiera 250 000–500 000 osób, w tym 28 000–111 500 są to dzieci poniżej 5 roku życia.

W sezonie 2016/2017 na terenie Europy dominował wirus podtypu A/H3N2/. Charakteryzował się skłonnością do wywoływania zachorowania głównie wśród osób starszych, co odróżniało go od wirusa A/H1N1/ pdm09 z sezonu 2015/2016 odpowiedzialnego za 60% zachorowań w grupie osób w wieku 15–64 lat.

W Europie w sezonie 2016/2017 zanotowano 7400 hospitalizacji spowodowanych grypą, przy czym prawie połowę z nich – na oddziałach intensywnej terapii.

W Polsce zakażenie wirusem grypy jest powszechne przez cały sezon (sezon epidemiczny to okres od października do września następnego roku), zachorowania występują głównie w okresie od października do kwietnia. Zdarzają się przypadki zachorowań w miesiącach letnich, zazwyczaj na skutek zawleczenia zakażenia z terytorium, na którym aktualnie występuje sezon epidemiczny.

W zależności od sezonu epidemicznego w Polsce rejestrowanych jest od kilkuset

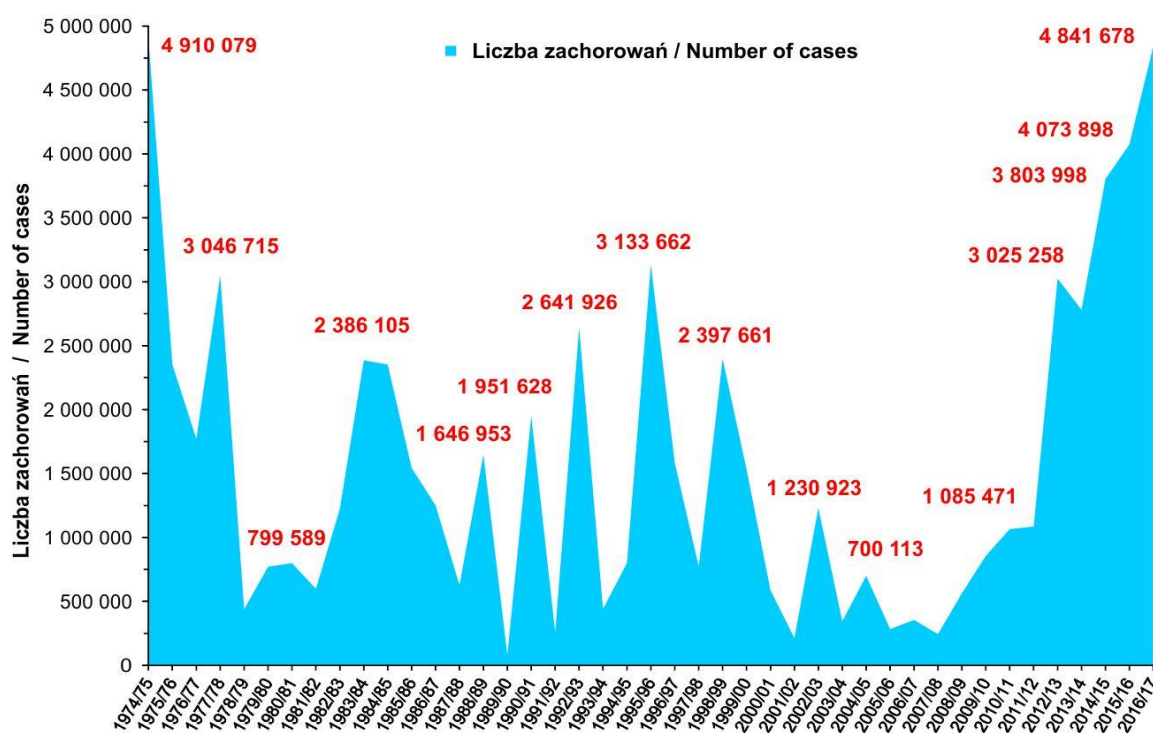
tysięcy do kilku milionów zachorowań oraz podejrzeń zachorowań, przy czym kulminacja ma miejsce pomiędzy styczniem a marcem.

Z uwagi na niedoskonałość systemu rejestracji przypadków chorób zakaźnych oraz opóźnienia lub trudności w dostępie chorych do lekarza dane dotyczące liczby zachorowań mogą być zaniżone. Grypa nie jest wpisywana w akcie zgonu, ponieważ wiele zgonów powiązanych z zakażeniem jej wirusem występuje na skutek powikłań. W takim dokumencie umieszcza się jednostkę chorobową, z jaką dany pacjent został przyjęty.

Według danych epidemiologicznych Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny (NIZP-PZH) w sezonie grypowym 2016/2017 wskazano na rekordową liczbę zachorowań na grypę oraz choroby grypopodobne. Odnotowano o 20% więcej zachorowań, tj. o 4 919 110, niż w poprzednim sezonie grypowym (4 107 077 przypadków). W danym sezonie o ciężkim przebiegu zachorowań na grypę i choroby grypopodobne mówi wzrost o 5% liczby skierowań do szpitala. W sezonie 2016/2017 hospitalizowano 16 890 osób z podejrzeniem grypy. Zgony z powodu choroby i jej powikłań odnotowano w 25 przypadkach. Dotyczyły one najczęściej osób po 65. roku życia (grupa ta jest bardziej narażona na powikłania grypy). W sezonie 2016/2017 dominujący był szczep A/H3N2/.

Jeżeli uwzględnimy zjawisko „epidemiologicznej góry lodowej”, liczba zachorowań na grypę okazuje się większa od liczby wynikającej z oficjalnych raportów. Wiele przypadków pozostaje niezgłoszonych lub nierozpoznanych, co dotyczy także zgonów z powodu grypy i jej powikłań.

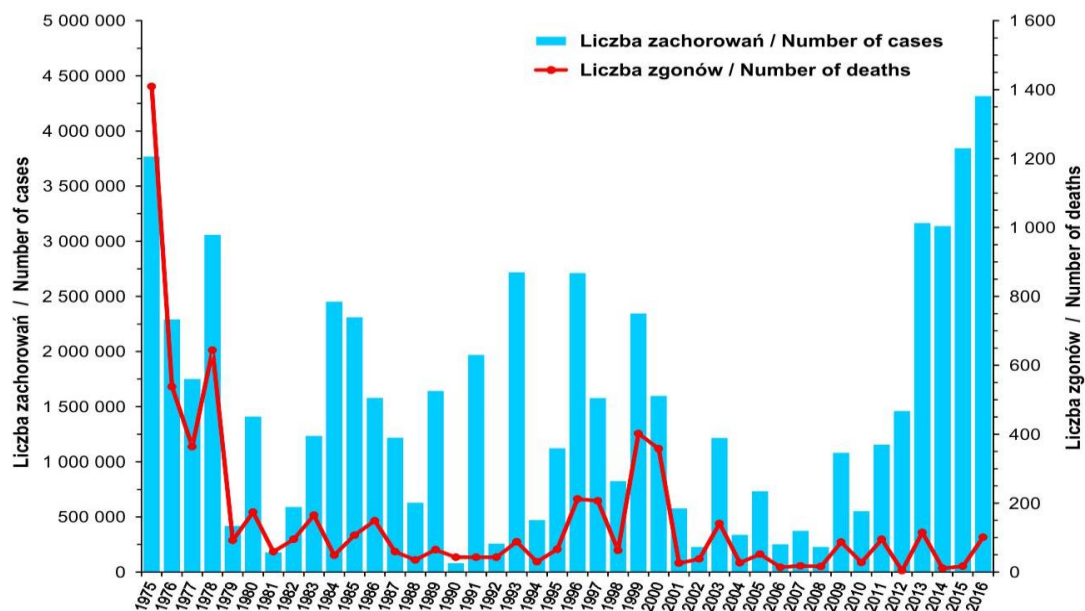
Liczbę zachorowań oraz podejrzeń zachorowań na grypę pokazuje rycina 1.



Rycina 1. Liczba zachorowań i podejrzeń zachorowań na grypę w sezonach (wrzesień–sierpień) 1974/1975–2016/2017 (wg sezonów).

Źródło: Krajowy Ośrodek ds. Grypy, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny, <http://wwwold.pzh.gov.pl/oldpage/epimeld/grypa/index.htm> [dostęp: 12.07.2018].

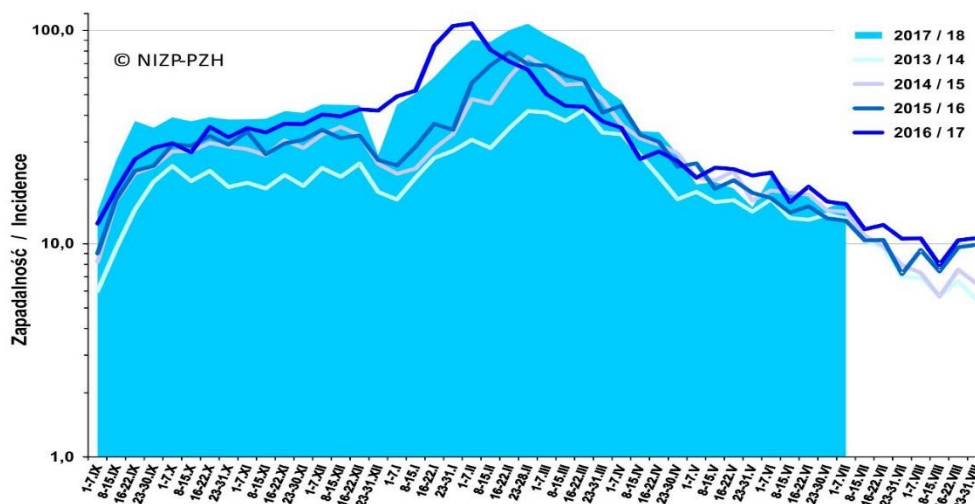
Od roku 2010 na podstawie danych uzyskanych z Krajowego Ośrodka ds. Grypy można zauważyć wzrost liczby zachorowań na grypę (ryc. 2).



Rycina 2. Liczba zachorowań i podejrzeń zachorowań na grypę oraz liczba zgonów z powodu grypy w latach 1975–2016.

Źródło: Krajowy Ośrodek ds. Grypy, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny, <http://wwwold.pzh.gov.pl/oldpage/epimeld/grypa/index.htm> [dostęp: 12.07.2018].

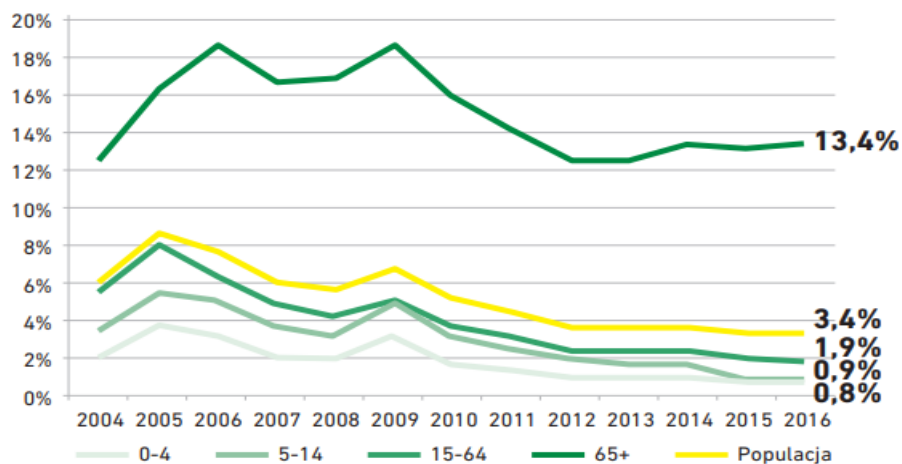
Przebieg sezonu grypowego 2017/2018 pokazuje rycina 3. Wzrost zachorowań oraz podejrzeń o zachorowanie widać już od końca grudnia, analogicznie do sezonów 2013/2014–2016/2017.



Rycina 3. Zachorowania i podejrzewania zachorowań na grypę. Średnia dzienna zapadalność (na 100 tys. ludności) wg tygodniowych meldunków w sezonie 2017/2018 w porównaniu z sezonami 2013/2014 – 2016/2017.

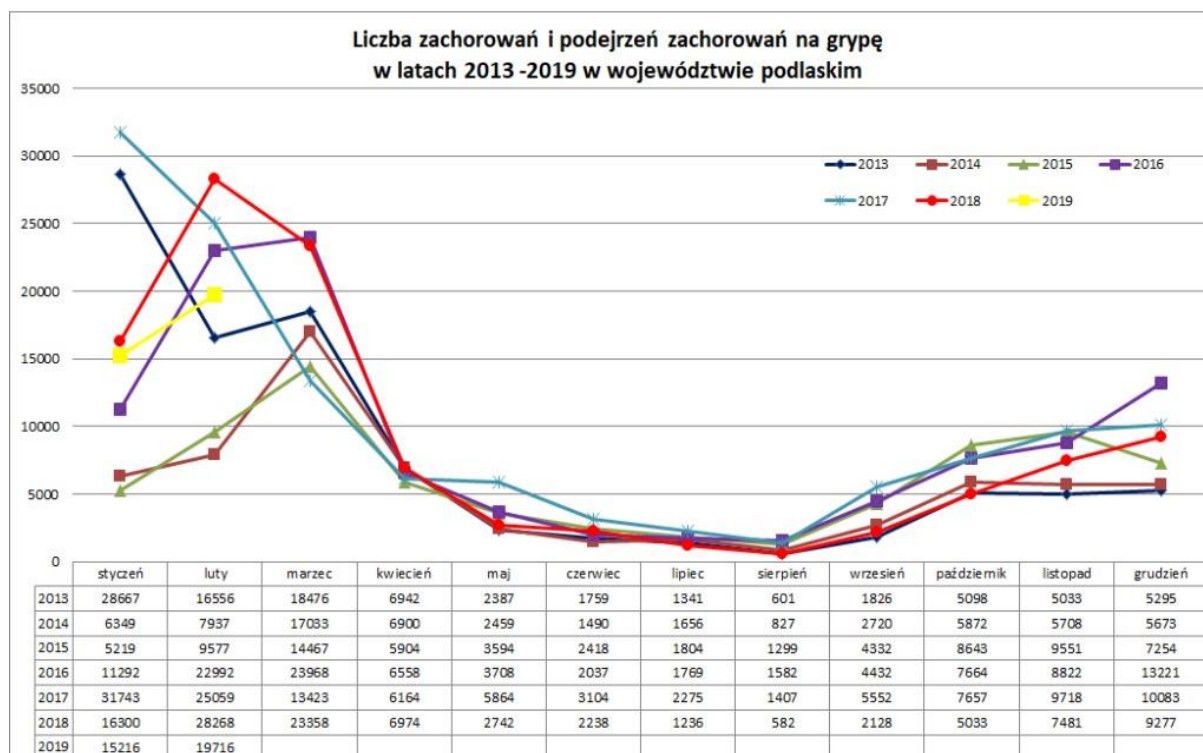
Źródło: Meldunki Epidemiologiczne, Zachorowania i podejrzewania zachorowań na grypę w Polsce, [http://wwwold.pzh.gov.pl/oldpage/epimeld/grypa/2018/G\\_18\\_09C.pdf](http://wwwold.pzh.gov.pl/oldpage/epimeld/grypa/2018/G_18_09C.pdf) (dostęp: 28.09.2018)





Rycina 4. Średnie poziomy zaszczepienia populacji w poszczególnych grupach wiekowych w latach 2004–2016.

Porównując poziom wszechpialności Polski do kilkunastu krajów Unii Europejskiej według wytycznych WHO (ryc. 7), można stwierdzić, że jej poziom wśród osób starszych jest w Polsce na bardzo niskim poziomie. Mimo jasnych zaleceń ze strony WHO wszechpialność tej grupy wiekowej w Europie jest mocno zróżnicowana. W roku 2010 poziom wszechpialności w Polsce lokował się poniżej celu wyznaczonego przez WHO do osiągnięcia w roku 2006, czyli zaszczepienia co najmniej 50% populacji ludzi starszych, i wynosił 15,8%.



Każdego roku na świecie, epidemia obejmuje ok. 5% do 15% populacji, tj. od 0,36 mld do 1,08 mld, a umiera nawet ok. 0,5 mln osób. Na podstawie danych opublikowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - PZH za 2018 r. w Polsce odnotowano 5239 239 zachorowań lub podejrzeń zachorowań na grypę, natomiast w województwie podlaskim 105,617. Odnosząc się do szczepień przeciwko grypie w 2017 roku, w Polsce zaszczepiło się 945 569 osób, w tym 490 066 w wieku powyżej 65 roku życia. W województwie podlaskim zaszczepiono 28 059 osób, z czego 15 904 w wieku powyżej 65 roku.

Na przestrzeni ostatnich lat zauważalny jest wyraźny wzrost liczby zachorowań i podejrzeń zachorowań na grypę. W Polsce sezon grypowy trwa od września do kwietnia następnego roku, przy czym szczyt zachorowań przypada między styczniem

a marcem. W województwie podlaskim np. w lutym 2019 r. zgłoszono 19 716 zachorowań oraz podejrzeń zachorowań na gripę.

Szczepienia przeciw grypie osób wysokiego ryzyka są skuteczną metodą zapobiegania tej chorobie, a przede wszystkim groźnym powikłaniom, jakie ona wywołuje.

### ***Populacja objęta Programem***

Program szczepień ochronnych skierowany jest do wszystkich mieszkańców Gminy Suwałki w wieku powyżej 65 roku życia, którzy dobrowolnie wyrażą chęć uczestnictwa w Programie oraz brak przeciwwskazań lekarskich do szczepień przeciw grypie. Populacja objęta Programem stanowi grupę osób, u których ryzyko powikłań pogrypowych jest największe,

a sam przebieg leczenia jest trudniejszy i wymaga większych kosztów. Szczepienia zapobiegawcze przeciw grypie w istotny sposób zmniejszają częstość hospitalizacji i zgonów u osób z grup podwyższonego ryzyka.

W Gminie Suwałki na dzień 31 grudnia 2018 r. jest 1026 osób w wieku powyżej 65 roku życia zgodnie z danymi z bazy Rejestru Mieszkańców Gminy Suwałki. Jest to populacja kwalifikująca się do udziału w Programie. Przewiduje się, że w pierwszym roku realizacji Programu można będzie objąć szczepieniami 103 osób, co stanowi ok. 10% populacji docelowej. W roku 2020 - 2021 szczepieniami ochronnymi przeciw grypie planuje się objąć ok. 206 osób. Zakłada się, że w latach 2019-2021 frekwencja zgłaszających się wyniesie 100 procent. Zaznaczyć należy, że w przypadku zgłoszenia się do zaszczepienia większej niż przewidywana liczby osób zostaną uruchomione dodatkowe środki finansowe pozwalające na wykonanie wszystkich chętnych szczepień.

### ***3. Uzasadnienie potrzeby wdrożenia Programu***

Program pozwoli na zwiększenie skuteczności zapobiegania chorobom zakaźnym i zakażeniom zdrowsze życie i ograniczenie zachorowań mieszkańców w Gminy Suwałki.

Grypa jest chorobą ogólnospołeczną. Organizmy osób w starszym wieku po zaszczepieniu zyskują dużą ochronę przed niebezpiecznymi powikłaniami pogrypowymi. Szczepienia ochronne są zalecanymi w odniesieniu do grupy docelowej, aczkolwiek nie są finansowane ze środków publicznych. W związku z tym niwelowanie bariery finansowej w dostępie do szczepień pozwoli na zwiększenie wskaźnika wszczepialności w populacji docelowej. Obecnie najlepszą metodą zapobiegania zachorowaniu na gripę są szczepienia ochronne. Ogólnoświatowe zalecenia dotyczące szczepień przeciwko grypie mówią, zgodnie z wytycznymi organizacji ACIP oraz WHO zaszczepić powinien się każdy. Wprowadzenie niniejszego Programu zwiększy dostępność do skutecznej szczepionki i w ten sposób przyczyni się do poprawy zdrowia mieszkańców gminy Suwałki. Działania profilaktyczne

w ramach Programu wzmocnią potencjał zdrowotny osób starszych, wydłużą okres sprawności psychofizycznej, zmniejszą niepełnosprawność i umieralność związaną z powikłaniami po przebytych chorobach zakaźnych. Dzięki szczepieniom ochronnym przeciw grypie można uniknąć kosztów leczenia, a w ciężkich przypadkach kosztów leczenia szpitalnego. Ze względu na rozmiar zagrożenia w postaci powikłań oraz brak świadomości o potrzebie tego typu szczepień, celowe jest wprowadzenie na terenie Gminy Suwałki Programu szczepień przeciwko grypie dla grupy najbardziej narażonych na tę chorobę, czyli osób po 65 roku życia.

Narodowy Program Zdrowia na lata 2016-2020.

Cel operacyjny 4: Ograniczenie ryzyka zdrowotnego wynikającego z zagrożeń fizycznych, chemicznych i biologicznych w środowisku zewnętrznym, miejscu pracy, zamieszkania, rekreacji oraz nauki (cel 2: Profilaktyka - Profilaktyka chorób zakaźnych i zakażeń u ludzi);

Cel operacyjny 5: Promocja zdrowego i aktywnego starzenia się (cel 2: Dostosowanie systemu opieki zdrowotnej do potrzeb osób starszych).

## **CELE I EFEKTY PROGRAMU**

### **1. Cel główny**

Celem głównym Programu jest zwiększenie odporności na działanie wirusa grypy oraz zmniejszenie zapadalności na grypę i infekcje grypopochodne w perspektywie długoterminowej w populacji osób powyżej 65 roku życia z terenu Gminy Suwałki.

### **2. Cele szczegółowe:**

- 1) Zmniejszenie ryzyka zakażenia wirusami grypy i zapobieganie powikłaniom grypowym, do których mogłoby dojść w wyniku zachorowań osób objętych Programem;
- 2) Zmniejszenie liczby osób hospitalizowanych i liczby zgonów z powodu grypy i jej powikłań;
- 3) Zwiększenie liczby osób stosujących szczepienia przeciw grypie;
- 4) Zwiększenie wiedzy wśród mieszkańców gminy na temat szczepień przeciw grypie i jej powikłaniach oraz roli szczepień ochronnych w profilaktyce chorób zakaźnych;
- 5) Rozdawanie materiałów promocyjnych.

### **3. Mierniki efektywności w odniesieniu do celów Programu**

**Głównymi miernikami efektywności odpowiadające celom Programu będą:**

- 1) Liczba odnotowanych przypadków grypy i jej powikłań wśród osób powyżej 65 roku życia;
- 2) Liczba odnotowanych hospitalizacji i liczby zgonów z powodu wirusa grypy i jej powikłań u osób powyżej 65 roku życia;
- 3) Liczba osób objętych działaniami edukacyjnymi w programie;
- 4) Liczba osób stosujących szczepienia przeciw grypie;
- 5) Liczba zachorowań na grypę w grupie osób zaszczepionych;

Miernikiem dodatkowym będzie:

Liczba osób, niezakwalifikowanych do szczepienia z powodu przeciwwskazań zdrowotnych stwierdzonych podczas badania lekarskiego.

### **4. Oczekiwane efekty**

Cykliczne, coroczne szczepienia ochronne przeciw wirusowi grypy docelowej przełożą się na zmniejszenie ryzyka zachorowania lub zmniejszenie częstotliwości występowania poważnych powikłań wywołujących infekcję wirusem. Szczepienie w sezonie wzmoczonego jesiennego rozprzestrzeniania się wirusów grypy pozwoli na ograniczenie skutków epidemii, a także zmniejszy częstość występowania schorzeń i zgonów wynikających z powikłań pogrypowych w populacji ogólnej.

W szczególności oczekiwane efekty to:

- 1) Uzyskanie wysokiej frekwencji osób kwalifikujących się do objęcia Programem;
- 2) Skrócenie okresu przebiegu infekcji u osób zakażonych wirusem grypy,
- 3) Uzyskanie 100% wykonawstwa w ramach szczepień ambulatoryjnych osób w wieku powyżej 65 roku życia;
- 4) Zmniejszenie liczby zachorowań na grypę w okresie 6-12 miesięcy od zaszczepienia;
- 5) Zmniejszenie liczby osób hospitalizowanych z powodu grypy i jej powikłań w okresie od 6-12 miesięcy od zaszczepienia;
- 6) Zwiększenie liczby realizowanych szczepień przeciw grypie w związku z pozytywnymi doświadczeniami społeczności lokalnej;
- 7) Wzrost świadomości mieszkańców Gminy Suwałki na temat zagrożeń, jakie niesie ze sobą grypa;
- 8) Zmniejszenie osób chorujących na powikłania pogrypowe;

- 9) Zmniejszenie liczby wizyt z powodu zachorowań na grypę w okresie 6-12 miesięcy od zaszczepienia;
- 10) Uzyskanie wysokiej efektywności przy relatywnie niskich kosztach.

Wykonane szczepienia będą zdecydowanie bardziej opłacalne kosztowo, niż samo leczenie choroby i jej powikłań. Ich koszt stanowić będzie bowiem tylko niewielką część łącznych kosztów, jakie społeczeństwa ponoszą w związku z zachorowaniem na grypę.

## V. ADRESACI PROGRAMU

Program jest adresowany do grupy osób w wieku powyżej 65 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki, u których nie występują przeciwwskazania do szczepienia.

Zakłada się, że w roku 2019 w ramach niniejszego Programu ze szczepień skorzysta 10% populacji docelowej, a zatem szacunkowa liczba osób w populacji objętej Programem w pierwszym roku jego trwania wyniesie ok. 103. Pomimo niewielkiego wpływu na osiągnięcie odporności populacyjnej, zaszczepienie wskazanej populacji osób jest zasadne, ponieważ ograniczy zmniejszenie zapadalności na grypę i infekcje grypopochodne szczególnie narażonej grupie osób, które mogą mieć utrudniony dostęp do odpłatnych świadczeń medycznych.

Nie wyklucza się zaproponowania udziału w Programie innym grupom społecznym w następnych latach trwania Programu.

Tryb zapraszania do Programu będzie zakładał dwa etapy:

- 1) Pierwszy etap – działania promocyjne – informacyjne:
  - a) ogłoszenia lub plakaty w podmiotach leczniczych o możliwości skorzystania z bezpłatnych szczepień dostępnych w ramach Programu w placówce podstawowej opieki zdrowotnej, zostanie przekazana przez przychodnię każdej osobie spełniającej kryteria Programu;
  - b) informacje na temat Programu w formie komunikatów na stronach internetowych Urzędu Gminy Suwałki;
  - c) informacja w lokalnych mediach dotycząca Programu;
  - d) informacja na tablicach ogłoszeń w miejscowościach gminnych;
  - e) powiadamiania SMS Sołtysów Gminy Suwałki;
  - f) informacja w Urzędzie Gminy w Suwałkach w formie plakatów na tablicy ogłoszeń.
- 2) Drugi etap – rekrutacja uczestników Programu:
  - a) ogłoszenia na temat terminu i sposobu organizacji szczepień w podmiotach leczniczych;
  - b) potwierdzenie uczestnictwa w Programie u pracowników Gminy Suwałki;
  - c) kwalifikacja do udziału w Programie - przeprowadzenie badania przez lekarza.

Informacja o możliwości skorzystania z bezpłatnych szczepień dostępna w ramach niniejszego Programu zostanie przekazana osobom spełniającym kryteria Programu przez personel przychodni podstawowej opieki zdrowotnej, do której pacjent jest zapisany. Pracownicy przychodni będą również prowadzić edukację zdrowotną w zakresie profilaktyki grypy, informować pacjentów o niezakaźności wirusów zawartych w szczepionce inaktywowanej oraz o możliwości wystąpienia niepożądanych objawów ze strony układu oddechowego nie mających związku ze szczepieniem. Ponadto będziemy prowadzić telefoniczną i bezpośrednią rejestrację osób chętnych do udziału w Programie. Działaniami edukacyjnymi zostaną objęci wszystkie osoby z terenu Gminy Suwałki.

## **VII. ORGANIZACJA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**

### **1. Części składowe, etapy i działania organizacyjne**

**Etap I:** Opracowanie projektu Programu

**Etap II:** Wybór w drodze konkursu ofert podmiotu leczniczego realizującego Program, spełniającego kryteria kadrowe, lokalowe i infrastrukturalne których pracownicy dysponują odpowiednimi kwalifikacjami oraz doświadczeniem w przeprowadzaniu szczepień profilaktycznych. Szczepienia będą prowadzone pod nadzorem lekarzy, po wcześniejszym uzyskaniu zgody pisemnej (załącznik nr 1) i przeprowadzenie badania lekarskiego na wykonanie szczepienia. Wyboru szczepionki dokonywać będzie podmiot leczniczy – realizator Programu.

Zakłada się objęciem szczepieniami największej części populacji sezonowej na początku sezonu epidemiologicznego od września do końca listopada każdego roku trwania Programu tj. 2019-2021. Miejscem udzielenia szczepień będzie placówka opieki zdrowotnej położona na terenie miasta Suwałki z wyposażonym gabinetem zabiegowym lub punktem szczepień, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**Etap III:** Realizacja Programu:

- 1) Promocja Programu poprzez akcję informacyjno-edukacyjną o Programie dla osób z wybranej populacji, przeprowadzona będzie przez realizatora Programu (strona internetowa Urzędu Gminy Suwałki, informacja w lokalnych mediach, informacja na terenie podmiotów realizujących Program i in.). Akcja ta dotyczyć będzie zarówno informacji na temat grypy, zagrożeń występowania powikłań pogrypowych, jak również propagowania prawidłowych nawyków zdrowotnych związanych z profilaktyką grypy i informacji o sposobach postępowania w trakcie choroby, w celu uniknięcia powikłań;
- 2) Przeprowadzenie szczepień przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu ofert. Program realizowany będzie w punktach szczepień zlokalizowanych w podmiotach leczniczych wyłonionych w drodze konkursu ofert (przeprowadzenie lekarskiego badania kwalifikującego do szczepienia oraz wykonanie szczepienia, konsultacja po zaszczepieniu w przypadku wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych);
- 3) Prowadzenie rejestracji uczestników Programu;
- 4) Monitoring przebiegu Programu w trakcie realizacji;
- 5) Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, sporządzenie sprawozdania z realizacji Programu.
- 6) Rozliczenie finansowe Programu.

### **2. Planowane interwencje**

W ramach Programu przeprowadzone zostaną szczepienia ochronne przeciwko grypie sezonowej u osób powyżej 65 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki.

Wybór realizatora Programu podmiotu leczniczego nastąpi w drodze konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wybór preparatu do szczepień nastąpi zgodnie z obowiązującym Programem Szczepień Ochronnych oraz zgodnie z aktualną charakterystyką produktu leczniczego. Wybór szczepionki dokonany zostanie według najnowszej wiedzy medycznej oraz według wskazań rejestracyjnych zgodnie z zaleceniami Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) i charakterystyki produktu przez realizatora Programu, wyłonionego w drodze konkursu ofert. Wśród szczepionek dostępne będą szczepionki, które będą zalecane w danym roku realizacji Programu. Aktualnie na liście leków refundowanych znajduje się czterowalentna szczepionka przeciwko grypie. Zakup szczepionek będzie realizowany przez podmiot leczniczy, który otrzyma środki na realizację umowy.

Szczepienia dla osób powyżej 65 roku życia będą bezpłatne i dobrowolne i zależeć będą od kolejności zgłoszenia się do potencjalnych adresatów Programu.

### **3. Kryteria i sposób kwalifikacji uczestników**

Do Programu kwalifikowane będą osoby, które spełniają warunki:

- zamieszkałe na terenie Gminy Suwałki;
- brak przeciwwskazań do szczepienia stwierdzony podczas wizyty u lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- wyrażenie pisemnej zgody na szczepienie;
- wiek powyżej 65 lat;
- uczestnictwo każdej osoby w Programie będzie polegało na edukacji na temat zachorowań na grypę i powikłania pogrypowe oraz szczepień profilaktycznych przeciwko grypie oraz innych metod zapobiegania grypie.

Uczestnicy Programu, którzy przejdą pozytywną kwalifikację lekarską, będą mogli skorzystać ze szczepienia. Szczepienia wykonywane będą do wyczerpania limitu zakupionych w danym roku szczepionek.

### **4. Zasady udzielania świadczeń w ramach Programu polityki zdrowotnej:**

Proces szczepień zostanie podzielony na następujące etapy:

#### *Etap I – działania informacyjno-edukacyjne*

Zintensyfikowanie działań edukacyjnych w celu poszerzenia wiedzy i świadomości dotyczącej skuteczności i bezpieczeństwa szczepień, może mieć istotny wpływ na zwiększenie liczby osób przystępujących do szczepień. Ważnym elementem jest też propagowanie prawidłowych nawyków związanych z higieną oraz informacja na temat sposobu postępowania w trakcie choroby, w celu zapobiegania powikłaniom. W ramach akcji edukacyjnej na terenie gminy Suwałki prowadzone będą spotkania z zakresu edukacji zdrowotnej w odniesieniu do infekcji wirusem grypy.

Program wraz z kampanią informacyjno-edukacyjną będzie przeprowadzany przez fachowych pracowników medycznych, posiadających stosowne wykształcenie, uprawnienia zawodowe oraz wiedzę z zakresu epidemiologii chorób zakaźnych. Kampania edukacyjna skupi się na propagowaniu prawidłowych zachowań edukacyjnych tj. przestrzegania zasad higieny, unikanie potencjalnych miejsc rozprzestrzeniania się choroby, możliwe unikanie kontaktów z osobami chorymi, a także o sposobie postępowania w trakcie zakażenia grypą, tak by uniknąć powikłań.

Edukacja na temat profilaktyki grypy będzie prowadzona także podczas wizyty lekarskiej, kwalifikującej do szczepień. Osoby zaszczepione będą też poinformowane o pozytywnych skutkach szczepień ochronnych oraz o postępowaniu w razie wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych, w tym o konieczności ponownego zgłoszenia się do poradni w takim przypadku. Ponadto edukacja zdrowotna będzie realizowana również za pomocą ulotek i plakatów edukacyjnych wybranym podmiocie leczniczym oraz w Urzędzie Gminy Suwałki.

#### *Etap II – kwalifikacja do szczepień*

Kwalifikacja lekarska będzie uwzględniać przeciwwskazania do szczepień i ocenę ryzyka wystąpienia powikłań poszczepiennych. Wstępna informacja o przeciwwskazaniach na spotkaniach informacyjnych.

#### *Etap III – zaszczepienie uczestnika*

Osoba zakwalifikowana do szczepień będzie wpisana do rejestru uczestników Programu. Uzyska informację o sposobie postępowania w przypadku wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych. Szczepienia będą przeprowadzane przez lekarza i

pielęgniarkę. Możliwe będą też szczepienia w domu pacjentów leżących, po ich uprzednim zgłoszeniu do udziału w Programie, z zachowaniem wszystkich etapów realizacji Programu.

#### *Etap IV – konsultacja lekarska w razie wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych*

Lekarz, po zbadaniu pacjenta, stwierdzi i udokumentuje wystąpienie niepożądanych odczynów poszczepiennych. Pacjent otrzyma dokładną informację o sposobach postępowania w takim przypadku.

#### *Etap V – zakończenie cyklu szczepień*

Wykonawca szczepień przekaze koordynatorowi Programu sprawozdanie z realizacji Programu.

### ***5. Sposób powiązania działań Programu ze świadczeniami zdrowotnymi finansowanymi ze środków publicznych***

Szczepienia przeciw grypie nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Program polega na wykonaniu szczepień, które znajdują się w grupie szczepień zalecanych, ale niefinansowanych ze środków znajdujących się w budżecie Ministra Zdrowia. W sposób pośredni, na skutek zmniejszenia występowania grypy oraz wywołanych przez nią powikłań, może to mieć wpływ na zmniejszenie czasu oczekiwania na wizytę lekarską w placówce opieki zdrowotnej, dzięki zmniejszeniu zachorowań infekcyjnych w sezonie oraz mniejszą liczbę hospitalizacji. Skuteczność szczepień przeciw grypie będzie wpływać pozytywnie na poddawanie się innym, obowiązkowym i zalecanym szczepieniom ochronnym.

### ***6. Sposób zakończenia udziału w Programie i możliwości kontynuacji otrzymywania świadczeń zdrowotnych, jeżeli istnieją wskazania.***

Udział w programie zostanie zakończony w przypadku:

- 1) Braku zgody pacjenta na udział w Programie;
- 2) Przeciwwskazań medycznych do podania szczepionki;
- 3) Poddania się szczepieniu.

Po wykonaniu szczepień adresat Programu nie wymaga żadnych świadczeń opuści podmiot leczniczy, co jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Programie. W przypadku wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego pacjent będzie korzystał z opieki medycznej, zgodnie z ogólnymi zasadami udzielania świadczeń medycznych, o których zostanie wcześniej poinformowany. Organizator dopuszcza zakończenie udziału w Programie na każdym etapie realizacji Programu na życzenia pacjenta.

### ***7. Bezpieczeństwo planowanych interwencji***

Program szczepień będzie realizowany przez podmiot leczniczy, który zostanie wybrany do realizacji Programu w drodze konkursu ofert. W Programie będą użyte szczepionki przeciwko wirusowi grypy, zarejestrowane i dopuszczone do obrotu w Polsce, wybrane na podstawie opinii lekarza specjalisty.

Inaktywowane szczepionki przeciw grypie mają udowodnioną skuteczność i bezpieczeństwo. Z uwagi na zalecenia ACIP I WHO do realizacji Programu planuje się zastosowanie inoaktywnych szczepionek z rozszczepionymi wirionem (typu split) lub szczepionek pojednostkowych (typu sub-unit), które można stosować zarówno u małych dzieci, jak i u osób w bardzo zaawansowanym wieku. Szczepienia wykonywane będą z wykorzystaniem szczepionek dopuszczonych do stosowania w Polsce, zgodnie z zaleceniem Charakterystyki Produktów Leczniczych danych szczepionek. Na podstawie Karty wymienionej charakterystyki produktu będzie też podany profil bezpieczeństwa danej szczepionki. Szczepienia będą każdorazowo poprzedzone kwalifikacją lekarską i wykonywane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia zawodowe. Szczepienia będą

realizowane przez cały sezon występowania grypy, objęciem szczepieniami największej części populacji sezonu epidemiologicznego zakłada się od września do listopada.

Program będzie realizowany w placówce opieki zdrowotnej, spełniającej warunki wykonania szczepień ochronnych w tym: szczepienia będą przeprowadzone przez wyspecjalizowane pielęgniarki pod nadzorem lekarskim, posiadających punkt szczepień oraz odpowiednie wyposażenie do przechowywania szczepionek.

Przeciwwskazania do stosowania szczepionki:

- ostra choroba infekcyjna (osoba chora),
- przebyty zespół Guillain-Barre stwierdzony w okresie 6 tygodni po poprzednim szczepieniu przeciwko grypie
- uczulenie na substancje zawarte w szczepionce,
- odczyny poszczepienne powstałe w wyniku wcześniejszego szczepienia na grypę,
- przetaczanie krwi w przeciągu ostatnich sześciu tygodni.
- wystąpienie objawów uczuleniowych po wcześniejszym podaniu szczepionki
- ostre choroby przebiegające z gorączką.

**8. Kompetencje/ warunki niezbędne do realizacji Programu**

Szczepienia będą realizowane w przychodni posiadającej kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej. Podmiot medyczny wyłoniony zostanie w postępowaniu konkursowym, zatrudniający pracowników dysponujących wymaganymi kwalifikacjami i odpowiednim doświadczeniem zawodowym zgodnie z ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn.zm.) w tym:

- szczepienia będą przeprowadzone przez wyspecjalizowane pielęgniarki pod nadzorem lekarskim;
- posiadających punkt szczepień oraz lodówkę do przechowywania szczepionek;
- do szczepienia kwalifikuje lekarz po uprzednim zbadaniu pacjenta;
- lekarz informuje pacjenta o rodzaju podejmowanych czynności;
- obowiązkiem lekarza będzie uzyskanie zgody pacjenta na szczepienie;
- osoba przeprowadzająca szczepienie przygotowuje szczepionkę do podania oraz informuje pacjenta o tym jaką szczepionkę będzie podawać.

## **VIII. BUDŻET PROGRAMU**

### **1. Koszty przeprowadzenia Programu**

Szacunkowy koszt wykonania pojedynczego szczepienia zdrowotnego oraz czynności dodatkowych dla jednej osoby szacuje się na 160,00 zł w tym:

- 1) Koszt działań informacyjno – edukacyjnych – 30 zł (wykłady, koszt materiałów promocyjnych, audycji);
- 2) Koszt badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia – 30 zł;
- 3) Koszt zakupu szczepionki przeciwko grypie na właściwy sezon grypowy – 60 zł;
- 4) Koszt wykonania szczepienia 20 zł.
- 5) Sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – 20 zł;

### **2. Planowane koszty całkowite**

Planowany koszt realizacji w okresie 3 lat trwania Programu wyniesie 48 000,00 zł. W przypadku większej frekwencji podejmie się działania w celu zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych w budżecie gminy Suwałki.



### **3. Źródła finansowania**

Środki na realizację przedmiotowego Programu zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Suwałki w dziale 851 Ochrona zdrowia, rozdziale 85195 Pozostała działalność §4300 Zakup usług pozostałych. Szczepienie przeciwko wirusowi grypy sfinansowane zostanie w całości z budżetu Gminy Suwałki.

### **4. Argumenty przemawiające za tym, że wykorzystanie dostępnych zasobów jest optymalne**

- 1) Zakażenia wywołane przez wirusy grypy mogą mieć ciężki przebieg u osób starszych po 65 roku życia szczególnie z grupy podwyższonego ryzyka;
- 2) Zakażeniom powikłaniom pogrypowym, zgonom wywołanym przez wirusy grypy można skutecznie zapobiegać poprzez szczepienia pozwalające na nabycie odporności.

## **IX. MONITOROWANIE I EWALUACJA PROGRAMU**

### **1. Ocena zgłaszalności do Programu**

Zgłaszalność do Programu będzie monitorowana na bieżąco przez Urząd Gminy Suwałki w trakcie trwania Programu oraz po zakończeniu Programu.

Przewidywana minimalna efektywność zgłoszeń to 80% zakładanej co roku populacji osób w wieku powyżej 65 roku życia.

W ramach monitorowania i ewaluacji Programu zostaną określone następujące wielkości:

- 1) Populacja osób kwalifikujących się do szczepienia, zgodnie z przyjętymi kryteriami;
- 2) Liczba zachorowań na grypę w populacji objętej szczepieniem;
- 3) Liczba osób, które nie zostały zaszczepione z powodu przeciwwskazań lekarskich lub z powodu wyczerpania limitu miejsc;
- 4) Liczba osób, które zrezygnowały z Programu;
- 5) Ilość rozdanych materiałów informacyjno-edukacyjnych;
- 6) Liczba osób, które uczestniczyli w spotkaniach edukacyjnych na temat grypy i jej powikłań;
- 7) Liczba osób hospitalizowanych i zgonów w wyniku grypy i jej powikłań grypowym wśród osób objętych Programem w odniesieniu do lat poprzednich.

### **2. Ocena jakości świadczeń w Programie**

Wszystkie świadczenia realizowane przez wyłoniony w postępowaniu konkursowym podmiot medyczny podlegać będzie standardowej ocenie ze strony zarówno organizatora Programu, jak i ze strony osób biorących udział w Programie. Organizator Programu wyznaczy osobę odpowiedzialną za stały monitoring jakości świadczeń w Programie. Każdy z uczestników Programu będzie miał możliwość wyrażenia swojej opinii na temat realizacji Programu oraz jego promocji w formie krótkiej ankiety do wypełnienia po zakończeniu wizyty w gabinecie i po zakończeniu spotkań z zakresu edukacji zdrowotnej w odniesieniu do infekcji wirusa grypy (załącznik nr 2,3 i 4).

Ocena jakości świadczeń i działań edukacyjnych przeprowadzonych w ramach w programu będzie podlegać corocznej analizie wyników na podstawie ankiet wypełnionych przez uczestników programu.

Program będzie monitorowany przez cały okres jego trwania oraz po jego zakończeniu. Realizator będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z jego realizacji oraz zobowiązany będzie do określenia zapadalności na grypę i jej powikłań w odniesieniu do wcześniejszej sytuacji epidemiologicznej w podmiocie leczniczym, który zostanie wyłoniony w drodze w konkurs ofert.

### **3. Oczekiwane efekty realizacji Programu**

Do oceny efektywności programu jest zobowiązana Instytucja Zarządzająca Programem na podstawie informacji, danych, raportów i sprawozdań przygotowanych przez Realizatora.

Zaplanowane wskaźniki zostaną zweryfikowane pod kątem ich realizacji:

- liczba osób zaszczepionych w stosunku do wszystkich osób biorących udział w Programie (zaszczepionych + osoby z przeciwwskazaniami + osoby, które nie otrzymały zgody na szczepienie);
- liczba przypadków grypy sezonowej w odniesieniu do lat poprzednich – zakładany spadek o minimum 2%;
- wzrost wiedzy u minimum 15% uczestników programu (na podstawie ankiety ewaluacyjnej) z zakresu edukacji zdrowotnej;
- wskaźnik wystąpienia poszczepiennych działań niepożądanych – liczba bezwzględna, odsetek przypadków, przyczyny wystąpienia.
- spadek minimum 2% liczby hospitalizacji z powodu grypy lub choroby grypopodobnej osób zaszczepionych w ramach Programu w odniesieniu do lat poprzednich.

Ewaluacja będzie się opierać na porównaniu stanu przed wprowadzeniem działań w ramach Programu, a stanem po jego zakończeniu.

Należy jednak zaznaczyć, że w przypadku przedmiotowego programu rzeczywisty wymiar jego efektów znany będzie dopiero po długim czasie od zastosowania szczepionki. Regularne, cykliczne szczepienia pozwalają na uzyskanie odporności populacyjnej. Natomiast skuteczna edukacja zapewnia trwałość efektów zdrowotnych.

## **X. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program szczepienia profilaktycznego zaplanowano na lata 2019-2021 przeciwko grypie dla osób powyżej 65 roku życia. Rozpoczęcie realizacji planuje się we wrześniu każdego roku trwania Projektu. Przyjmuje się, że w roku 2019 szczepieniami objęte będą osoby, których liczbę oszacowano na poziomie 103 osób. Do tych osób zostanie skierowana oferta szczepień sfinansowanych ze środków budżetu Gminy Suwałki.

## **XI. ZAKOŃCZENIE**

Program ma charakter otwarty. W razie potrzeby Program będzie modyfikowany np. w zakresie wieku grupy docelowej.

*Opracowano na podstawie:*

- 1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1373 z późn.zm.).*
- 2. Zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją Programów zdrowotnych.*
- 3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2009 r. w sprawie priorytetów zdrowotnych.*
- 4. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U z 2018 r. poz. 1492 z późn.zm ).*

**ZGODA NA UDZIAŁ  
PROGRAMIE POLITYKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE  
SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH PRZECIWKO GRYPIE  
DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SUWAŁKI PO 65 ROKU ŻYCIA”**

Ja

.....

(imię i nazwisko)

zam.....(adres:

(ulica, nr domu/ lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

wyrażam zgodę na udział w Programie polityki zdrowotnej w zakresie szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Suwałki po 65 roku życia, obejmującym wykonanie szczepienia szczepionką ochronną przez wykwalifikowany personel medyczny, po uprzednim badaniu lekarskim.

- 1) Potwierdzam, iż zostałem/am poinformowany/a o celu przeprowadzenia szczepień.
- 2) Potwierdzam, iż zostałem/am poinformowany/a o możliwości rezygnacji z udziału w Programie w każdym momencie jego realizacji, po złożeniu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.
- 3) Potwierdzam, iż zostałem/am poinformowany/a o przeciwwskazaniach do wykonania szczepień, dających się przewidzieć następstwach i powikłaniach, zwiększeniu ryzyka zdrowotnego w przypadku niewykonania szczepienia, możliwości wystąpienia negatywnego odczynu poszczepiennego, który może powstać mimo prawidłowego wykonania szczepienia.
- 4) Informacja przekazana mi Przez Lekarza była dla mnie w pełni jasna i zrozumiała. W trakcie rozmowy z lekarzem miałem/am możliwość zadawania pytań dotyczących szczepienia
- 5) Oświadczam, że zapoznałem /am się z powyższym tekstem i wyrażam zgodę na wykonanie szczepienia
- 6) Ze względu na własne bezpieczeństwo Pacjent powinien zostać na terenie przychodni przez 30 minut po wykonaniu szczepienia.
- 7) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby związane z realizacją i rozliczeniem tego Programu.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.- dalej RODO informuje się:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Suwałki jest: Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300, e-mail sekretariat@gmina.suwalki.pl
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: [iod@gmina.suwalki.pl](mailto:iod@gmina.suwalki.pl) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a związanych z realizacją Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie po 65 roku życia w Gminie Suwałki.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją „ Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie po 65 roku życia w Gminie Suwałki” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Zabezpieczenia stosowane przez Administratora Danych Osobowych w celu ochrony Pani/Pana danych osobowych polegają szczególnie na:
  - a) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie nadane przez Administratora Danych Osobowych;
  - b) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza

.....  
(data i czytelny podpis)

*Załącznik nr 2 do Programu*

**ANKIETA SATYSFAKCJI UCZESTNIKA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ  
W ZAKRESIE SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE  
DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SUWAŁKI PO 65 ROKU ŻYCIA**

Szanowni Państwo Zwracamy się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na pytania niniejszej ankiety. Posłuży ona do oceny realizacji w 2019 roku programu szczepień przeciw grypie i zebrania danych do jego rozliczenia. Badanie jest anonimowe. Proszę wybrać odpowiedź, zaznaczając X w wybranej kratce przy odpowiedzi.

1. Skąd dowiedziała się Pani/Pan o programie bezpłatnych szczepień realizowanych w Gminie Suwałki ?

- Informacja ze strony internetowej, tablic informacyjnych w Urzędzie Gminy Suwałki
- Informacja ze strony internetowej, tablic informacyjnych w przychodni
- Informacja od rodziny, znajomych
- Inne źródło, podać jakie ? .....

2. Czy w ramach udziału w programie została Pani/Pan poinformowana/y o:

- a) profilaktyce grypy i korzyściach wynikających ze szczepienia przeciw grypie? Tak Nie
- b) możliwości wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych? Tak Nie
- c) postępowaniu w razie wystąpienia odczynów poszczepiennych? Tak Nie

3. Czy jest Pani/Pan zadowolony/a z kompetencji i jakości usług lekarskich świadczonych w ramach programu (wywiad lekarski, badanie przed szczepieniem, edukacja zdrowotna)? Tak Nie

4. Czy jest Pani/Pan zadowolony/a z kompetencji i jakości usług pielęgniarskich świadczonych w ramach programu (wykonanie szczepienia)? Tak Nie

5. Czy poziom Pani/Pana wiedzy i świadomości na temat profilaktyki grypy, powikłań związanych z grypą i roli szczepień w profilaktyce grypy jest większy niż przed udziałem w programie ? Tak  Nie

6. Czy przed udziałem w programie:

- a) szczepił/a się Pani/Pan na koszt własny przeciw grypie?  Tak  Nie
- b) chorował/a Pani/Pan na grypę ?  Tak  Nie
- c) hospitalizowano Panią/Pana z powodu zachorowania na grypę ?  Tak Nie

7. Czy jest Pani/ Pan zadowolona/y z wzięcia udziału w programie bezpłatnych szczepień przeciw grypie ? Tak Nie

8. Czy udział i wiedza zdobyta w ramach programu, wpłynęła na Pani/Pana decyzję o samodzielnym zakupie szczepionki i zaszczepieniu się przeciw grypie poza programem ( na koszt własny) ? Tak  Nie

9. Czy uważa Pani/Pan, że realizacja tego typu programu była potrzebna ? Tak Nie
10. Czy poleciłaby Pani/Pan, innym osobom udział w programie szczepień przeciw grypie ?  
Tak Nie

*Bardzo dziękujemy Państwu za wypełnienie ankiety.  
Uzyskane dzięki Państwu informacje pomogą nam w zapewnieniu wysokiej jakości świadczonych usług.*

**ANKIETA DOTYCZĄCA OCENY DZIAŁŃ EDUKACYJNYCH PRZEPROWADZONYCH  
W RAMACH „PROGRAM POLITYKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE  
SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH PRZECIWKO GRYPIE  
DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SUWAŁKI PO 65 ROKU ŻYCIA”**

Niniejsza Ankieta ma na celu ocenę działań edukacyjnych przeprowadzonych w ramach bezpłatnych szczepień przeciw grypie, w szczególności ocenę poziomu wiedzy uczestników na temat:

- zagrożeń dla zdrowia i życia wynikających z zakażeń grypowych,
- sposób postępowania w przypadku zakażenia grypą,
- szczepień przeciw grypie i ich celowości,
- prawidłowych zachowań, takich jak przestrzeganie zasad higieny i unikanie potencjalnych miejsc rozprzestrzeniania się choroby,
- możliwości wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych i sposobie postępowania w sytuacji ich wystąpienia.

Badanie jest anonimowe.

**1. Grypa to choroba**

- bakteryjna
- wirusowa
- pasożytnicza
- nie wiem/nie pamiętam

**2. Do najczęstszych objawów grypy należą**

(możliwa wielokrotna odpowiedź)

- wysoka gorączka
- dreszcze
- biegunka
- suchy kaszel
- katar
- halucynacje
- ból głowy
- ból mięśni
- ogólne „rozbicie” organizmu

**3. Grypą można się zakazić drogą:**

- powietrzno-kropelkową
- pokarmową
- zadrapanie/ugryzienie
- wodną
- brudnych rąk
- nie wiem/nie pamiętam

**4. Leczenie grypy polega na:**

(możliwa wielokrotna odpowiedź)

- stosowaniu antybiotyków
- stosowaniu leków przeciwbólowych i przeciwzapalnych (np. paracetamol, ibuprofen)
- stosowaniu witamin
- inne jakie?.....

**5. Do najczęstszych powikłań grypy należą**

(możliwa wielokrotna odpowiedź)

- zapalenie oskrzeli
- zapalenie pęcherza moczowego
- zapalenie płuc
- zapalenie ucha środkowego
- kamica nerkowa

- zapalenie zatok
- nie wiem/nie pamiętam

**6. Zachorowania na grypę są szczególnie niebezpieczne dla**  
(możliwa wielokrotna odpowiedź)

- dzieci
- młodzieży
- dorosłych
- osób w wieku podeszłym
- osób chorujących na wszelkie choroby przewlekłe
- nie wiem/nie pamiętam

**7. Jak często należy szczepić się przeciwko grypie?**

- co roku
- co dwa lub trzy lata
- co pięć lat
- co dziesięć lat
- raz w życiu
- nie wiem/nie pamiętam

**8. Jak często szczepisz się przeciwko grypie?**

- co roku
- co dwa lub trzy lata
- co pięć lat
- co dekadę
- raz w życiu
- nie wiem/nie pamiętam

**9. Jak często szczepią się członkowie twojej rodziny przeciwko grypie?**

- co roku
- co dwa lub trzy lata
- co pięć lat
- co dekadę
- raz w życiu
- nie wiem/nie pamiętam

**10. Jak ocenia Pani / Pan poziom swojej wiedzy na ww. tematy przed przystąpieniem do Programu?**

Należy zaznaczyć odpowiedzi na poniższe pytania oceniając poziom swojej wiedzy w skali od 0 do 6, gdzie 1 oznacza bardzo słaby, a 6 oznacza bardzo wysoki.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

bardzo słaby

bardzo wysoki

**11. Jak ocenia Pani /Pan poziom swojej wiedzy na ww. tematy po udziale w Programie?**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

bardzo słaby

bardzo wysoki

*Bardzo dziękujemy Państwu za wypełnienie ankiety.  
Uzyskane dzięki Państwu informacje pomogą nam w zapewnieniu wysokiej jakości świadczonych usług.*



**ANKIETA JAKOŚCI ŚWIADCZEŃ  
W ZAKRESIE SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE  
DLA MIESZKAŃCÓW GMINY SUWAŁKI PO 65 ROKU ŻYCIA**

**1. Jak ocenia Pan/Pani poziom obsługi w rejestracji w trakcie wizyty w przychodni?**

	<i>Bardzo dobrze</i>	<i>Dobrze</i>	<i>Średnio</i>	<i>Źle</i>	<i>Bardzo źle</i>	<i>Nie mam zdania</i>
<i>Możliwość telefonicznego połączenia z przychodnią</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Sprawność obsługi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Kompetentna informacja</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2. Jak ocenia Pan/Pani poziom lekarskiej opieki medycznej w trakcie wizyty w przychodni?**

	<i>Bardzo dobrze</i>	<i>Dobrze</i>	<i>Średnio</i>	<i>Źle</i>	<i>Bardzo źle</i>	<i>Nie mam zdania</i>
<i>Stosunek do pacjenta (życzliwość, zaangażowanie, troska o pacjenta)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Komunikatywność (wyczer- pujące i zrozumiałe przeka- zywanie informacji)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Zapewnianie intymności pacjenta podczas wizyty</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Punktualność</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3. Jak ocenia Pan/Pani poziom pielęgniarskiej opieki medycznej w trakcie wizyty w przychodni?**

	<i>Bardzo dobrze</i>	<i>Dobrze</i>	<i>Średnio</i>	<i>Źle</i>	<i>Bardzo źle</i>	<i>Nie mam zdania</i>
<i>Stosunek do pacjenta</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(życzliwość, zaangażowanie,  
troska o pacjenta)

Komunikatywność (wyczerpujące i zrozumiałe przekazywanie informacji)

Sprawność obsługi

Czas oczekiwania na zabieg przed gabinetem

**4. Jak ocenia Pan/Pani ogólnie dzisiejszą wizytę w przychodni?**

*Bardzo dobrze*    *Dobrze*    *Średnio*    *Źle*    *Bardzo źle*    *Nie mam zdania*

**5. Inne uwagi**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UCHWAŁA NR XII/.../19  
RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działanie Wójta Gminy Suwałki i Kierownika Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach.**

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z 2019 r. poz. 60, poz. 730, poz. 1133) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uznaje się za bezzasadną skargę Małgorzaty T. z dnia 23 września 2019 r. przekazaną przez Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku na działanie Wójta Gminy Suwałki i Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w zakresie realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj. w sprawie skierowania matki do domu pomocy społecznej.

2. Uzasadnienie faktyczne i prawne rozpatrzenia skargi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Gminy Suwałki do zawiadomienia skarżącej o sposobie załatwienia skargi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Marek Jeromin**

---

Załącznik do Uchwały Nr  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia ..... 2019 r.

### **Uzasadnienie**

W dniu 4 października 2019 r. do Rady Gminy Suwałki wpłynęło pismo PS-V.1411.10.2019.MG z dnia 1 października 2019 r. z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w którym Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej przekazał skargę Pani Małgorzaty T. z dnia 23 września 2019 r. na działanie Wójta Gminy Suwałki i Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w zakresie realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj. w sprawie skierowania matki skarżącej do domu pomocy społecznej.

W dniu 18 października 2019 r. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Suwałki na posiedzeniu po zapoznaniu się z treścią skargi Pani Małgorzaty T. na działanie Wójta Gminy Suwałki i Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w zakresie realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj. w sprawie skierowania matki skarżącej do domu pomocy społecznej, a także po wyjaśnieniach złożonych przez działającego z upoważnienia Wójta Gminy Suwałki Zastępcę Wójta i Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, odnosząc się do postawionych w skardze przez skarżącą zarzutów, ustaliła, iż:

1) decyzją nr GOPS-5026-1/02/2019 z dnia 11.01.2019 r. Pani Jadwiga T. została skierowana do Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach wydaną w oparciu o art. 106 ust. 1 w związku z art. 54 ust. 1 i 2, art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), zwanej u.p.s., z uwagi na konieczność pomocy osobie potrzebującej na wniosek samej zainteresowanej z dnia 9 stycznia 2019 r. Przepis art. 54 ust. 1 u.p.s. przewiduje, iż osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Taka też sytuacja miała miejsce w przypadku Pani Jadwigi T., która z uwagi na jej stan zdrowia wymagający umieszczenia w domu pomocy społecznej (zgodnie z zaświadczeniem lekarskim), wiek i sytuację rodzinną, została skierowana poza kolejnością do Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach na podstawie w/w przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2) w toku postępowania dotyczącego wydania w/w decyzji nr GOPS-5026-1/02/2019 z dnia 11.01.2019 r. ustalono, że stan zdrowia Pani Jadwigi T. z każdą wizytą ulegał pogorszeniu, wymagała całodobowej pomocy osób drugich a nie mogła liczyć na pomoc bliskich, w szczególności córek, zaś sąsiedzkie usługi opiekuńcze w wymiarze kilku godzin dziennie byłyby niewystarczające w zaspokojeniu codziennych potrzeb i zapewnieniu całodobowej opieki. Pozostawienie Pani Jadwigi T. w miejscu zamieszkania bez opieki zagrażało jej zdrowiu i życiu. Pani Dorota K. córka Pani Jadwigi T., która zajmowała się matką, poważnie zachorowała a stan jej zdrowia nie pozwalał na sprawowanie dalszej opieki nad Panią Jadwigą T. Z kolei, skarżąca jako córka Pani Jadwigi T. od wielu lat mieszka ze swoją rodziną w Niemczech, a z informacji uzyskanych od Pani Jadwigi T. wynikało, iż nie wyrażała zgody na informowanie w/w córki o jakiegokolwiek sytuacji dotyczącej jej osoby, gdyż twierdziła, że jej córka nie interesowała się losem matki oraz nie utrzymywała z nią od wielu lat żadnego kontaktu.

3) z uwagi na fakt, iż Pani Małgorzata T. nie była stroną w postępowaniu zakończonym w/w decyzją nr GOPS-5026-1/02/2019 z dnia 11.01.2019 r. skierowaną do jej matki i dotyczącą interesu prawnego Pani Jadwigi T., w związku z powyższym Pani Małgorzata T. nie została poinformowana (jak sama skarżąca wskazuje w skardze) o postępowaniu administracyjnym prowadzonym wobec Pani Jadwigi T., co znajduje uzasadnienie w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

4) na wniosek Pani Doroty K. z dnia 2 maja 2018 r. zostały wydane dwie decyzje, uwzględniające ustalone w toku postępowania okoliczności faktyczne i przedstawione przez wnioskodawczynię, tj. decyzja Nr GOPS-5012-3/06/2018 z dnia 17 maja 2018 r. stosownie do art. 106 ust. 1 w związku z art. 7 pkt 6, art. 41 pkt 1 u.p.s. udzielająca pomocy finansowej w formie specjalnego zasiłku celowego na zakup opału i leków rodzinie Pani Doroty K., obejmującej również Panią Jadwigę T., oraz decyzja Nr GOPS-5023-3/19/2018 z dnia 17 maja 2018 r. wydana w oparciu o art. 106 ust.1 w zw. z art. 7 pkt 6, art. 39 ust. 1 i 2, art. 8 ust. 1 pkt 2 u.p.s. udzielająca pomocy finansowej w formie świadczenia pieniężnego na zakup żywności matce Pani Jadwidze T. na okres od dnia 2 maja 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r. W myśl przepisów art. 41 pkt 1 u.p.s., tj.: w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi. Stosownie zaś do art. 39 ust. 1 i 2 u.p.s. 1. w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może być przyznany zasiłek celowy w szczególności m.in. na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności.

5) w świetle powyższego, mając na uwadze zgromadzony w sprawie materiał, należy stwierdzić, iż zarzuty skarżącej na działanie Wójta Gminy Suwałki i Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach nie znajdują odzwierciedlenia w stanie faktycznym, a wręcz przeciwnie, podjęte działania mają na celu umożliwienie osobom i rodzinom pomoc w przewyciężeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Z powyższych względów Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Suwałki wniosła do Rady Gminy Suwałki o uznanie za bezzasadną skargi Małgorzaty T. na działanie Wójta Gminy Suwałki i Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach.