

ZARZĄDZENIE NR 109/19

WÓJTA GMINY SUWAŁKI

z dnia 21 listopada 2019 r.

w sprawie ustanowienia zasad i trybu objęcia Honorowym Patronatem Wójta Gminy Suwałki

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu podkreślenia szczególnego charakteru wydarzeń o charakterze społecznym, kulturalnym, sportowym, oświatowym, a także przedsięwzięć przyczyniających się do promocji Gminy Suwałki wprowadza się Regulamin określający zasady i tryb objęcia Honorowym Patronatem Wójta Gminy Suwałki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Polityki Społeczno – Gospodarczej Gminy Suwałki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Suwałki


Zbigniew Mackiewicz

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB OBEJMOWANIA HONOROWYM PATRONATEM WÓJTA GMINY SUWAŁKI

Rozdział I

Zasady i tryb obejmowania Honorowym Patronatem Wójta Gminy Suwałki

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb obejmowania Honorowym Patronatem Wójta Gminy Suwałki wszelkiego rodzaju uroczystości lub wydarzeń (kulturowych, sportowych, edukacyjnych, naukowych, gospodarczych, turystycznych, itp.), zwanymi dalej przedsięwzięciami.

§ 2.

1. Patronat Wójta Gminy Suwałki ma na celu podkreślenie rangi szczególnego charakteru przedsięwzięć mających zasięg gminny, powiatowy lub wojewódzki, których realizacja zbieżna jest z zadaniami Gminy bądź ma istotne znaczenie dla jej promocji.
2. Wójt Gminy Suwałki nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć o charakterze komercyjnym oraz budzącymi wątpliwości co do zachowania zasad etyki lub mogących powodować negatywny wizerunek Gminy Suwałki.

§ 3.

1. Patronat Wójta Gminy Suwałki nie jest tożsamy z deklaracją wsparcia finansowego dla przedsięwzięć. W ramach Patronatu Wójt Gminy Suwałki może udzielić przedsięwzięciu wsparcia organizacyjnego lub rzeczowego w postaci przekazania upominków, gadżetów czy też materiałów promocyjnych.
2. Wójt Gminy Suwałki, może wynająć lub wdzierżawić nieruchomość będącą własnością gminy lub będącą w posiadaniu gminy bezpłatnie, bądź z bonifikatą do 90 % kosztów wynajmu lub dzierżawy.

Rozdział II

Wnioskowanie o objęcie Honorowym Patronatem Wójta Gminy Suwałki

§ 4.

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Wójta Gminy Suwałki występuje organizator.
2. Organizatorzy przedsięwzięcia ubiegający się o Honorowy Patronat Wójta Gminy Suwałki zobowiązani są do złożenia wniosku o objęcie Patronatem stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Suwałki: www.gmina.suwalki.pl lub w Referacie ds. Polityki Społeczno – Gospodarczej, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki.
4. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu Wójta Gminy nie może być krótszy niż 4 tygodnie przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.
5. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może uwzględnić wniosek złożony po przekroczeniu terminu określonego w ust.4.
7. Wniosek o objęciu przedsięwzięcia Honorowym Patronatem przez Wójta Gminy Suwałki składa się w Biurze Interesanta lub w sekretariacie Urzędu Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki.

§ 5.

Organizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (DZ. U. z 2019 r. poz. 2171).

§ 6.

1. Informację o objęciu przedsięwzięcia lub odmowie objęcia Honorowym Patronatem przez Wójta Gminy Suwałki przekazuje się wnioskodawcom w formie pisemnej.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.
3. Organizator może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu pozytywnej decyzji Wójta.

Rozdział III

Obowiązki organizatora przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem Wójta Gminy Suwałki

§ 7.

1. Objęcie Patronatem Wójta Gminy Suwałki wiąże się z obowiązkiem po stronie organizatora, do umieszczenia herbu Gminy Suwałki we wszystkich materiałach

- promocyjnych, reklamowych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia np.: plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp.
2. Organizator przedsięwzięcia któremu przyznany został Patronat, zobowiązany jest do zaproszenia Wójta Gminy Suwałki na uroczystość związaną z przedsięwzięciem, nie później niż na tydzień przed planowanym rozpoczęciem.
 3. Treść i forma wizualizacji Patronatu Wójta Gminy Suwałki podlega konsultacji z komórką organizacyjną Urzędu Gminy w Suwałkach prowadzącą sprawę.
 4. Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest dostarczyć informacje o przedsięwzięciu, najpóźniej 3 dni przed jego realizacją, w celu opublikowania jej na stronie internetowej urzędu.
 5. Organizator zobowiązany jest złożyć informację w Urzędzie Gminy Suwałki w ciągu 5 dni od zakończenia przedsięwzięcia. Do składanej informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną z przebiegu przedsięwzięcia.

Rozdział IV

Odebranie Honorowego Patronatu Wójta Gminy Suwałki

§ 8.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Suwałki, w oparciu o opinię właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Suwałki, może odebrać przyznany uprzednio Patronat. O odebraniu Patronatu organizator informowany jest niezwłocznie.

§ 9.

Odebranie Patronatu Wójta Gminy Suwałki nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia.

WNIOSEK O PRYZNANIE HONOROWEGO PATRONATU WÓJTA GMINY SUWAŁKI

I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Nazwa Organizatora	2. Adres:	3. Miasto, kod pocztowy
4. PESEL lub KRS	5. NIP	6. REGON
7. Adres e-mail	8. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Gminy	9. Nr telefonu kontaktowego
10. typ jednostki*	11. Krótka charakterystyka organizatora	
<input type="checkbox"/> jednostka sam. terytorialnego <input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> firma komercyjna <input type="checkbox"/> inne (wpisać jakie)		
II KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Nazwa przedsięwzięcia	2. Miejsce, termin i czas trwania	
3. Opis planowanej imprezy/wydarzenia		
4. Cele przedsięwzięcia		
4. Źródła finansowania przedsięwzięcia		
5. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny? Czy Wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?		
6. Zasięg wydarzenia*		

- lokalny
- gminny
- powiatowy
- regionalny
- wojewódzki
- inny _____

6. *Oczekiwania finansowe, rzeczowe lub organizacyjne wobec Urzędu Gminy w Suwałkach*

7. *Patroni medialni imprezy*

8. *Czy wystąpiono o objęcie patronatem przedsięwzięcia do innych instytucji? Jeśli tak, proszę wymienić do jakich.*

III ZAŁĄCZNIKI (INFORMACJE DODATKOWE)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Program przedsięwzięcia | <input type="checkbox"/> Projekt materiałów promocyjnych |
| <input type="checkbox"/> Listy referencyjne | <input type="checkbox"/> Inne (jakie?) |

IV KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, tel. 875659300, e-mail: sekretariat@gmina.suwalki.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – e-mail: iod@gmina.suwalki.pl.
3. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, żądania ograniczenia przetwarzania oraz ich przeniesienia.
4. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku, nie podanie danych spowoduje, że realizacja zadań publicznych nie będzie możliwa.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. a RODO, w celu przyznania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Suwałki.
7. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane przez Urząd Gminy w okresie obowiązywania niniejszego wniosku oraz przez okres, jaki wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy.

*Podanie danych jest nieobowiązkowe; dane mogą zostać wykorzystane w celach kontaktowych w prowadzonej sprawie, co może usprawnić jej realizację; podając dane wnioskodawca wyraża zgodę na włączenie ich do akt sprawy prowadzonej przez Urząd Gminy Suwałki.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z w/w klauzulą informacyjną oraz z treścią Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Suwałki.

V PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

.....
Data

.....
Podpis / pieczęć